

2024

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del IHSS (CACIHSS, Ltda.)

MEMORIA ANUAL



“GILDA PADILLA”

LXI ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA



— Cooperativa de Ahorro y Crédito —

— 2024 —

MEMORIA ANUAL

**LXI Asamblea General Ordinaria
"GILDA PADILLA PADILLA"**

**APOYAMOS EL DESARROLLO HUMANO CON SOLIDEZ
FINANCIERA Y COMPROMISO SOCIAL**

INDICE

Currículum de Licenciada Gilda Padilla	4
Convocatoria	6
Mensaje del Presidente de Junta de Vigilancia	7
Dictamen de los Estados Financieros de la Junta de Vigilancia.....	8
Mensaje del Presidente de Junta Directiva	16
Informe de Junta directiva	17
Informe de Gestión del Gerente General	
Dictamen de Auditoría externa	24
Estados Financieros	31
Presupuesto de Ingresos y Gastos.....	39
Plan de Inversiones.....	50
Plan Operativo 2024 y 2025.....	53
Gestión integral de riesgos	62
Balance Social.....	72

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

NOMBRE: Gilda Padilla Padilla
FECHA DE NACIMIENTO: 21 de junio de 1951

LUGAR DE NACIMIENTO: Tegucigalpa, Francisco Morazán

PADRES: Jorge Padilla Coello y Marta Lidia Padilla Flores

EDAD: 73 años

ESTADO CIVIL: Soltera

HIJOS: Eduardo Enrique, Ana Ivette

PROFESION: Licenciada En Ciencias Económicas

TRABAJO ACTUAL: Instituto Hondureño Seguridad Social

II. EDUCACIÓN

PRIMARIA: Escuela Pública Pedro Nufio, Aldea de Rio Abajo
SECUNDARIA Instituto Público: Normal de Señoritas
Titulo obtenido: de Maestra de Educación Primaria

UNIVERSITARIA UNAH
Título obtenido: Licenciada En Ciencias Económicas .

III. EXPERIENCIAS LABORALES

Cargo: Planificador II Puesto Actual (UPEG)

Cargo: Planificador I de la (UPEG)

Cargo: Jefa del Departamento de Puestos y Salarios

Cargo: Estadígrafo del Departamento de Estadísticas

Cargo: Auxiliar de Estadígrafo del Departamento de Estadísticas

IV. CURSOS RECIBIDOS

Microsoft Office.

Administración de Hospitales

Estadística Actuarial e Informática Hospitalaria Aplicada a las Instituciones de Seguridad Social

Dinámica de la Supervisión

Métodos y Técnicas de la Instrucción

Metodología de la Investigación

Gerencia Pública de Proyectos Sociales

Otros Cursos

V. PRINCIPALES OBJETIVOS PROFESIONALES

Continuar profesionalizándome en forma integral

Transmitir mis conocimientos y experiencias profesionales para las futuras generaciones.

Contribuir dentro de mis atribuciones, para el logro de los objetivos organizacionales de la Institución.

VI. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Una persona empática, responsable, decidida, respetuosa, aplicada, facilidad para trabajar en equipo, analítica, adaptable a nuevos ambientes y retos profesionales.

Tegucigalpa MDC, abril de 2025.

CONVOCATORIA

LXI ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

CONVOCATORIA

La Junta Directiva de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social, CACIHSS LTDA., en cumplimiento de los Artículos 24 de los Estatutos vigentes y el Artículo No. 24 de la Ley de Cooperativas de Honduras, Artículos 91 y 94 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras por este medio **CONVOCA** a todos sus afiliados (as) a la **LXI Asamblea General Ordinaria "GILDA PADILLA PADILLA"**, a celebrarse el día 26 de abril del 2025, en el Centro de Convenciones Del "Hotel Honduras Maya".

La asamblea se instalará en primera convocatoria el sábado 26 de abril del 2025 a las 08:00 a.m., y en segunda convocatoria a las 09:00 a.m. con los afiliados (as) presentes, siempre que no sea menor a lo establecido por la ley.

La Asamblea General Ordinaria, se desarrollará de conformidad a la siguiente:

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Instalación y apertura de la Asamblea.
3. Invocación al Movimiento Cooperativo.
4. Minuto de Silencio en memoria de los Cooperativistas fallecidos.
5. Lectura de la agenda.
6. Lectura del Reglamento para el Desarrollo de Asambleas.
7. Lectura de Correspondencia.
8. Designación de Comisiones
 - a) Mociones y resoluciones, b) escrutinio, c) Disciplina
9. Lectura de informes.
 - a) Junta de Vigilancia.
Comentarios.
 - b) Junta Directiva
Comentarios.
10. Elección de Miembros de Junta Directiva.
 - Secretario (a) (3 Años).
 - Vocal II (3 Años).
11. Elección de Miembros de Junta de Vigilancia.
 - Secretario (a) (3 Años).
 - Vocal III (3 Años)
 - Miembro Suplente (3 Años).
12. Presentación de Estados Financieros del año 2024.
 - a) Sección de Ahorro y Crédito
 - > Balance General
 - > Estado de Resultados
 - b) Sección Consumo
 - > Balance General
 - > Estado de Resultados
 - c) Lectura del Balance Social año 2024.
 - d) Gestión Integral de Riesgos año 2024.
13. Lectura, discusión y aprobación de:
 - > Presupuesto de Ingresos y Gastos del 2025 Sección de Ahorro y Crédito
 - > Presupuesto de Ingresos y Gastos del 2025 Sección Consumo.
 - > Plan operativo del 2025.
14. Presentación, Discusión y aprobación de Mociones.
15. Juramentación de los miembros de Junta Directiva y Junta de Vigilancia.
16. Lectura, Discusión y Aprobación del Acta de la LXI asamblea.
17. Declaración de Clausura de la Asamblea.

Tegucigalpa, M.D.C., 10 de abril del 2025.



LICDO. JAIRO MISAEL POSANTES
SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

MENSAJE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE VIGILANCIA



La Cooperativa de Ahorro y Crédito CACIHSS LTDA, reafirma nuestra identidad como una institución sólida, comprometida con el bienestar financiero y social de nuestros afiliados, quienes confían en nosotros para proteger sus recursos y acompañarlos en sus proyectos de vida.

Es un verdadero honor para mí presidir la Junta de Vigilancia, un órgano clave dentro de nuestra estructura directiva, que tiene la responsabilidad de velar por la transparencia, la legalidad y el buen funcionamiento de la cooperativa. Acompañado de un equipo comprometido, hemos trabajado de forma cercana y constante para garantizar que cada acción esté alineada con nuestros estatutos, reglamentos y, sobre todo, con los principios cooperativos que nos inspiran desde nuestros orígenes.

CACIHSS LTDA, continúa creciendo de la mano de su gente. Nuestra atención sigue siendo exclusiva para empleados del IHSS y sus familiares, lo cual fortalece aún más el sentido de comunidad y pertenencia. Además de ofrecer soluciones financieras innovadoras en ahorro y crédito, seguimos ampliando y mejorando nuestros servicios, como lo reflejan nuestras Tiendas de Consumo en Tegucigalpa y San Pedro Sula, espacios que buscan facilitar el acceso a productos esenciales a precios accesibles.

En un entorno económico cada vez más cambiante, CACIHSS LTDA. se mantiene como un pilar de estabilidad y confianza. Esa solidez no es casualidad: es el resultado del trabajo conjunto, la planificación responsable y, sobre todo, del compromiso inquebrantable con nuestros valores cooperativistas.

A todos los afiliados, directivos, comités de apoyo y personal administrativo, les envío un fraternal y caluroso saludo. Sigamos celebrando cada año como una nueva oportunidad para crecer, innovar y servir con pasión.

MIEMBROS DE JUNTA DE VIGILANCIA

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

NOMBRE	CARGO
Eliás Elvir Castro	Presidente
Cinthia Melissa Martínez Sánchez	Secretaria
Josué Saucedo Gutiérrez	Vocal I
Aminta Paulette Paz Ocampo	Vocal II
María del Rosario Ventura Galán	Vocal III
Nolvia Adelmira Martínez Lozano	Suplente

DICTAMEN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

I. Sección de Ahorro y Crédito.

Después de analizar los Estados Financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada, con cifras al 31 de diciembre del 2024 y en cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos No. 21 y 33 inciso ch), de la Ley de Cooperativas de Honduras, así como el Artículo No.101 inciso g) de los Estatutos Vigentes de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia emite en los términos de Activos DICTAMEN FAVORABLE en relación a los Estados Financieros, ya que estos presentan en todos los aspectos importantes la situación financiera como ser: Crecimiento en la Cartera de Créditos que es el giro principal de la Cooperativa en L95.7 millones netos equivalente a un +13% con relación al período 2023, es importante mencionar que la razón financiera de Rendimiento sobre los Activos aumento en un +1.75 % para el período 2024, en términos de Pasivo emitimos DICTAMEN FAVORABLE se captó de los Afiliados un -3% en Depósitos de Ahorro y un -18.61 % en Certificados de Depósito a Término con relación al período 2023, es importante mencionar el crecimiento de las Aportaciones reflejadas en el Patrimonio con aumento de L54.45 millones que porcentualmente representa un +9.84% más que el período 2023. En términos de Resultados del período 2024 emitimos DICTAMEN FAVORABLE debido a que el aumento de nuestra Cartera de Créditos permite un aumento sustancial en los ingresos financieros de un 12.68% que en términos monetarios representa un valor de L17.5 millones, a nivel de rentabilidad aumentó en un 11% con relación al período 2023. Por otra parte, la Cartera de Depósitos disminuyó en L12 millones. La cooperativa mantiene tasas de interés competitivas a los Afiliados. Para concluir con el informe auditado con cifras al 31 de diciembre 2024 refleja una opinión limpia sin salvedades, se encontraron hallazgos como oportunidad de mejora y se les dará seguimiento, es importante mencionar que estas no tienen impacto en las operaciones de la Cooperativa.

II. Sección Consumo.

Después del análisis de los Estados Financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada, con cifras al 31 de diciembre del 2024 y en cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos No. 21 y 33 inciso ch) de la Ley de Cooperativas de Honduras, así como el Artículo No.101 inciso g) de los Estatutos Vigentes de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia emite DICTAMEN FAVORABLE: Los ingresos por ventas durante el año 2024 fueron de L. 5.02 millones resultando una disminución de ingresos por ventas de L 3,989.17, lo cual representa el -0.08 % con relación al año 2023, los activos a diciembre del 2024 fueron de L 12.2 millones con una disminución del -14% de L 1.9 millones con relación a diciembre del 2023, las Cuentas y Documentos por cobrar para diciembre del 2024 fueron de L 4.5 millones con una disminución de L 639,688.86 del -12% con relación a diciembre del 2023, el total de gastos para diciembre del 2024 ascendieron a L 3.9 millones con un aumento de L 870,858.07 que representa el 28 % en relación con el mes de diciembre del 2023, El excedente a diciembre del 2024 fue de L 944,925.46 con una disminución de L 787,362.52 que representa un 45% con relación a diciembre del 2023.

III. Actividades de la Junta de Vigilancia.

1. Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto de la Junta de Vigilancia correspondiente al año 2025.
2. Revisión y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna correspondiente al año 2025.
3. Reuniones sostenidas de la Junta de Vigilancia 66 en total, durante el 2024
4. Elaboración mensual de Informes de Gestión de la Junta de Vigilancia a la Junta Directiva.
5. Revisión de los Manuales y Reglamentos de la Cooperativa con sus respectivas observaciones.
6. Revisión de diversos contratos de la Cooperativa, así como recomendación de mejora o fortalecimiento de estos.

7. Participación de Junta de Vigilancia en capacitaciones de aplicación, formación y fortalecimiento para desarrollar funciones como directivos con mayor conocimiento y responsabilidad.
8. Visitas a la Junta Directiva, Comités y Subcomités de apoyo.
9. Participación en la Capacitación de la Situación Financiera Actual y Futura de Honduras, los Resultados Alcanzados en FACACH durante el año 2024.
10. Participación en la Capacitación del Subcomité de Educación “Las Cooperativas Construyen un Mejor Futuro” y Elaboración de Boquitas.
11. Participación en el Proceso Formativo DIRIGIDO A MIEMBROS DE JUNTA DE VIGILANCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO, impartido por Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC) en Amarateca Francisco Morazán.
12. Participación en el levantamiento de Inventarios de las Tiendas de Consumo.
13. Revisión del Informe sobre el levantamiento de inventario de las Tiendas de Consumo, elaborado por la Unidad de Auditoría Interna.
14. Revisión de la Cartera de Créditos para validar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento.
15. Revisión de los expedientes de créditos de los Directivos para validar el cumplimiento de los requisitos.
16. Conclusión de las mejoras en los apartamentos de la Filial N°1 San Pedro Sula, participación en la inspección del trabajo finalizado, los que actualmente se encuentran rentados.
17. Se brindó apoyo y acompañamiento a la Unidad de Auditoría Interna para el cumplimiento de su Plan de Trabajo.
18. Se realizaron sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Plenarias, Conjuntas y órganos de Gobierno.
19. Se realizó la evaluación de los resultados de la Auditoría Externa correspondiente al periodo 2023.
20. Selección de la Firma Auditora Externa para el periodo 2024.

21. Revisión del Informe de la firma Auditora COCA LUQUE & ASOC. S DE R.L correspondiente a la Auditoría del año 2024.
22. Seguimiento al Plan de Educación conforme a la matriz.
23. Revisión de Matriz de Acuerdos de Asamblea, Junta Directiva y Junta de Vigilancia y Recomendaciones del Ente Supervisor de Cooperativas CONSUCOOP, Auditoría Externa y Auditoría Interna.
24. Revisión de Libro de Actas de Junta Directiva, Comités y Sub-Comités de Apoyo.
25. Revisión de Libros de Quejas y Sugerencias de Crédito y Consumo.
26. Revisión del Plan de Trabajo Anual de Auditoría Interna y adecuación conforme requerimiento del Ente Supervisor de Cooperativas.
27. Revisión y remisión de Informes de la Unidad de Auditoría Interna.
28. Se participo en la Jornada del Comité de la Juventud en el evento denominado “Grito de la Juventud”, la cual se llevó a cabo en la Ciudad de San Pedro Sula.
29. Participación en Sesión de Cuerpos Integrados convocados por la Junta Directiva, llevándose a cabo en el edificio de la Oficina Principal y San Pedro Sula, contando con la participación de la Junta Directiva, Junta de Vigilancia, Gerente General, Auditor Interno, miembros de los diferentes Comités y Subcomités de Apoyo.
30. Participación en reuniones del Comité de Cumplimiento.
31. Participación del Gerente General y los Gerentes de Filiales en reuniones de la Junta de Vigilancia.

IV. Balance Social.

Habiendo conocido, analizado y discutido el Balance Social al 31 de diciembre 2024, Por lo tanto la Junta de Vigilancia de conformidad a lo anteriormente expuesto y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 24 inciso I de la Ley de Cooperativas, y 92 - 93 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, emite **DICTAMEN FAVORABLE**; tomando en cuenta que nuestros indicadores que acreditan el nivel de cumplimiento de los principios y objetivos sociales, que procuran la garantía del cooperativismo, ya que las diferentes actividades realizadas por los Comités y Sub Comité de Educación, Comité de Género y Comité de la Juventud,

Responsabilidad Social, encaminadas a apoyar la apertura de espacios de participación, incidencia en el desarrollo social, impacto ambiental, educativo y cultural, dirigido a nuestros afiliados y varias comunidades, de igual forma se han suscrito alianzas internacionales como ser: ONU Mujeres, para brindar capacitaciones y así ampliar el conocimiento de nuestros afiliados, por lo tanto, hemos conocido y damos fe del cumplimiento y veracidad del Balance Social al 31 de diciembre 2024.

V. Plan de Educación

En cumplimiento al artículo 8-A de la Ley de Cooperativas de Honduras, la Junta de Vigilancia ha revisado y dado seguimiento al Plan de Educación dictaminando **FAVORABLE**; cada una de las actividades desarrolladas, destacamos que en el año 2024 hemos fortalecido el Cooperativismo Básico, impartiendo módulos en los cuales se da a conocer a los afiliados sobre todas y cada una de las bondades y servicios que ofrece la cooperativa, de igual forma se preparan a diferentes afiliados en cuanto al emprendimiento con talleres orientados al desarrollo de habilidades como ser: Taller de Jabones Artesanales, Taller de Velas Aromáticas, Taller de Jabón y Desinfectante, Elaboración de Boquitas, Jugos Naturales y otros, con el objetivo de que se continúe fomentando la cultura del emprendimiento para que nuestros afiliados obtengan ingresos adicionales.

VI. Recomendaciones no cumplidas

1. Desarrollo de un Plan Estratégico para las Tiendas de Consumo con el fin de identificar y subsanar todas las debilidades y fallas que año tras año se han generado y realizar estrategias de captación y atracción para todos los afiliados buscando garantizar la estabilidad y desarrollo de la Sección Consumo y seguir brindando este servicio tan importante para muchos de nuestros afiliados.
2. La administración deberá desarrollar un Plan de Acción de cumplimiento considerando las recomendaciones realizadas por la firma Auditora Externa y presentar los avances a la Junta Directiva y Junta de Vigilancia.

VII. Solicitudes no cumplidas

1. A la Junta Directiva

- a) Solicitud del Contrato y Adendum que se realizó al Ingeniero Jeffry Motiño, para la remodelación del edificio de la Filial #1 de San Pedro Sula.
- b) La gestión correspondiente al Permiso de Construcción por la ampliación en el edificio de la Filial #1 San Pedro Sula.
- c) Solicitud del Poder Original de Administración otorgado al Exgerente General Gustavo Bonilla.
- d) Establecer en el Reglamento de Caja lo relativo a los gastos de transporte de los empleados de la Cooperativa.
- e) Comunicación enviada al CONSUCOOP sobre la vacancia del Gerente General.
- f) Revocación del Poder otorgado al Exgerente Licdo. Gustavo Bonilla.
- g) Desarrollar anualmente el Curso de Formación de Lideres y Relevos Generacionales, para brindar la oportunidad a los afiliados a optar a cargos Directivos, dando cumplimiento a los Estatutos Vigentes.
- h) Solicitud sobre el saldo de la cuenta de ayuda por Gastos Fúnebres.
- i) Solicitud de actualización de los Certificados de Depósitos.
- j) Solicitud de Contrato de Adquisición de la Planta Telefónica.

2. A la Gerencia General

- a) Avances sobre la Solvencia Fiscal en el Servicio de Administración de Rentas (SAR) y Permiso de Operaciones con la Alcaldía Municipal.
- b) Solicitud de la liquidación de los bonos entregados en concepto de la celebración del Día de la Madre año 2024.
- c) Solicitud de documentación de la adquisición de la Planta telefónica para las tres oficinas de la Cooperativa.

VIII. Recomendaciones Concluyentes

1. Se recomienda concluir con las gestiones de remodelación del Edificio Filial #1 San Pedro Sula y por lo consiguiente su finalización, en vista de los constantes incumplimientos de la Empresa Constructora INCCA S. de R.L., la cual se contrató para los dos proyectos (Construcción de la tercera planta y elaboración de estantes para el archivo pasivo), se considere rescindir ambos contratos y recuperar los montos en concepto de anticipo, debido que a la fecha se ha observado un mayor deterioro en el edificio, mobiliario y equipo así como productos de la Tienda de Consumo, por la falta de cumplimiento del contratista.
2. En futuras contrataciones que impliquen: adquisiciones, remodelaciones, ampliaciones y rentas de espacios propios, se recomienda fortalecer los contratos con el propósito de proteger los intereses de la cooperativa.
3. En cuanto a lo presupuestado referente al desarrollo de las actividades de los diferentes Comités y Subcomités de Apoyo, esta Junta de Vigilancia recomienda apegarse a lo presupuestado evitando sobregiros para optimizar los recursos asignados de forma eficiente y congruente, respetando lo aprobado por la Asamblea.
4. Respetar el Manual de Puestos y Salarios para evitar la práctica de incrementos selectivos.
5. De existir una nueva vacancia en la Gerencia General, se recomienda que el procedimiento de contratación la selección se lleve a cabo por una entidad externa con el propósito de evitar conflicto de intereses.

IX. En base a los requerimientos emanados por los entes supervisores y auditoría interna y externa, esta junta de vigilancia concluye de la siguiente manera:

Realizamos las observaciones y recomendaciones producto de los hallazgos de los entes antes descritos, procurando el debido seguimiento con el objetivo de lograr la obtención de procesos enfocados a una sana administración, que conlleven a un crecimiento y beneficios a nuestros afiliados.

X. Cumplimiento de observaciones y recomendaciones de junta de vigilancia.

Las recomendaciones realizadas por la Junta de Vigilancia y los órganos complementarios en el periodo del año 2024, no se cumplieron conforme a lo solicitado, por lo que se propone seguir trabajando de manera coordinada amparados en la Ley de Cooperativas y los Estatutos vigentes, con el objetivo de alcanzar los niveles óptimos y superar los impases que se presentan por las diferentes gestiones que se realizan, brindando soluciones de forma eficiente y oportuna para el bienestar de los afiliados.



DISTINGUIDOS AFILIADOS Y AFILIADAS A CACIHSS LTDA.

Primero quiero dar gracias a Dios por permitirnos estar dirigiendo la Cooperativa un año más que bajo la mano de el podemos expresar nuestra gratitud y la de mis compañeros y compañeras de Junta Directiva de haber logrado los objetivos deseados.

Quiero expresar mi agradecimiento a cada uno de los compañeros de Junta de Vigilancia, Comité Filial, Comités de Apoyo de Tegucigalpa y San Pedro Sula, Gerencia General, Gerentes de Filial, Jefes de Departamento y demás empleados de la Cooperativa por el apoyo brindado al trabajo de la Junta Directiva, ya que sin el apoyo de cada uno de ellos no hubiera sido posible conseguir los resultados que hoy presentamos a la LXI Asamblea General Ordinaria QUE LLEVA POR NOMBRE DE UNA DESTACADA AFILIADA A LA COOPERATIVA QUE ES GILDA PADILLA PADILLA.

Como Presidente de Junta Directiva me enorgullece presentar a tan distinguidos afiliados y afiliadas los logros conseguidos en el año 2024 producto del esfuerzo, dinamismo, eficacia y con Transparencia que junto a mis compañeros de Junta Directiva hemos logrado con mucho sacrificio y amor para que nuestra Cooperativa siga creciendo año con año.

Manifiesto también mi agradecimiento a cada uno de los afiliados y afiliadas que de una forma u otra hicieron llegar al seno de la Junta sus recomendaciones para mejorar los servicios que brinda nuestra Cooperativa.

Por último, resaltar que el año 2024 ha sido un año muy difícil no obstante los resultados financieros que les presentaremos son muy halagadores no obstante cada año puede variar según las condiciones y la necesidad de los afiliados y afiliadas. - Porque lo primero son ustedes y estamos en la condición de cubrir toda esa cartera de servicios que prestamos.

Sean ustedes los partícipes de esta asamblea que con sus decisiones CACIHSS pueda seguir creciendo para bienestar de ustedes.

Salud Afiliados y Afiliadas, Dios este con cada uno de ustedes y sus Familias y derrame muchas bendiciones.

Nuestro Compromiso de siempre servir con Lealtad eficiencia eficacia responsabilidad y con amor.

Muchas gracias por su apoyo.

Atentamente,

**JAVIER ARMANDO CRUZ PALMA
PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA**

INTEGRACION DE LA JUNTA DIRECTIVA

Cargo	Nombre
Presidente	Javier Armando Cruz Palma
Vicepresidente	Percy Angelo Acosta
Secretario	Jairo Misael Posantes
Vocal I	Waleska Patricia Orellana
Vocal II	Alba Maria Banegas
Vocal Suplente	Ingris Yaneba Meza

Importante resaltar que cada miembro de la Junta Directiva tiene a cargo un comité de apoyo, así como normativo, el cual se detalla a continuación:

Nombre	Comité de Apoyo y/o normativo
Javier Armando Cruz Palma	1. Comité de Tecnología 2. Comité de Inversiones
Percy Angelo Acosta	1. Comité de Educación 2. Comité de Riesgos
Jairo Misael Posantes	1. Comité de Cobranzas
Waleska Patricia Orellana	1. Comité de Consumo 2. Comité de Cumplimiento
Alba Maria Banegas	1. Comité de Créditos
Ingris Yaneba Meza	1. Comité de Genero
Afiliado Jose Guillermo Motiño	1. Comité de Juventud

En la filial 1 de San Pedro Sula tenemos al Comité de Filial Integrado por los compañeros y compañeras siguientes:

Cargo	Nombre	Comité de Apoyo
Presidente	Jose Osiris Diaz	* -----*
Secretaria	Felicita Benítez	Subcomité Educación
Vocal I	Georgina Paz	Subcomité Cobranzas
Vocal II	Salome Rodriguez	Subcomité Créditos
Vocal III	Reyna Valladares	Subcomité Consumo

El año 2024 fue un periodo muy excelente para la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados al Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS LTDA) ya que mantuvo un ritmo de trabajo planificado en la procura de la mejora continua en aspectos administrativos, contables y financieros, que nos permite tener una Cooperativa solida financieramente cumpliendo los objetivos que esta Junta se trazó para este año 2024.

La Junta Directiva ha mantenido un ritmo de trabajo con un enfoque estratégico, tomando decisiones claves y definiendo directrices que en conjunto con la administración han permitido alcanzar las metas técnicas y financieras establecidas. Se ha construido una base sólida para garantizar que CACIHSS opere bajo los mejores estándares y prácticas administrativas, minimizando el riesgo de llevar operaciones inadecuadas que puedan comprometer su estabilidad financiera en el futuro.

Uno de los logros más significativos ha sido el cambio en la filosofía de trabajo dentro de los dos órganos de gobierno, promoviendo una relación armónica, complementaria e independiente en estricto cumplimiento de las funciones que la Ley de Cooperativas y Nuestros Estatutos nos atribuyen. - Esta transformación ha sentado las bases del buen Gobierno Cooperativo, asegurando el orden y la sostenibilidad de la Cooperativa.

En términos Financieros CACIHSS, ha logrado un alto nivel de autosuficiencia, con un cumplimiento arriba del 90% en los Límites de Riesgo, Indicadores Financieros y De Gestión, manteniendo un perfil de riesgo bajo, con Indicadores A en sus evaluaciones Financieras en iguales términos el desarrollo del Plan Estratégico Institucional y el Plan operativo Anual.

Gracias al esfuerzo conjunto de todos los actores involucrados, CACIHSS sigue consolidándose como una Cooperativa fuerte, transparente y eficiente, comprometida con el desarrollo y crecimiento de sus afiliados y afiliadas.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL 2024

1.- Al cierre de diciembre de 2024, la Cooperativa alcanzó un saldo en la cartera bruta de préstamos de L823, 227,187.38, logrando un 140.52% de la meta anual establecida de L795, 708,108.00. Este desempeño refleja un crecimiento acumulado de L95,436,235.73 respecto al inicio del periodo. Ya que comparada con la del año 2023 que fue de L727, 790,951.55 se refleja un aumento importante.

2.- Al cierre de diciembre de 2024, la Cooperativa alcanzó un saldo en activos netos de L1,011,232,551.95, representando un 129.22% de la meta anual proyectada de L986,229,139.00, establecida bajo un objetivo de crecimiento del 9.50%. Este desempeño evidencia un crecimiento sostenido y una sólida posición financiera, incluso considerando las provisiones y depreciaciones aplicadas. La gestión estratégica de los activos ha permitido superar ampliamente las proyecciones, consolidando una base financiera al cierre del ejercicio 2024.

3.- Al cierre de diciembre de 2024, las aportaciones de los afiliados alcanzaron un total de L607,850,394.04, superando la meta anual proyectada de L597,670,898.00. Este resultado representa un crecimiento acumulado de L54,451,414.52, equivalente a un cumplimiento del 122.99% respecto a la meta de incremento establecida de L44,271,918.48 para el año 2024.

4.- Al cierre de diciembre de 2024, la Cooperativa ha obtenido un resultado neto del ejercicio de L16,991,759.45, lo que representa un 131.27% de la meta anual establecida. Este desempeño favorable no solo refleja el aumento en los ingresos generados por la Cooperativa durante el período, sino también la capacidad de gestionar eficientemente los costos financieros y administrativos. La combinación de estos factores ha permitido a la Cooperativa superar sus expectativas de rentabilidad, lo que posiciona a la organización en una situación financiera sólida al cierre del año. Esta gestión eficiente de los recursos y el aprovechamiento de oportunidades de ingreso, junto con la implementación de prácticas de control de costos más rigurosas, contribuyó significativamente a alcanzar y superar las metas propuestas.

5.- La Mora de la Cooperativa ha tenido un leve ascenso debido al crecimiento de su cartera lo que es normal que es de **MORA TOTAL = 4.24%** (En el 4.24% está a 30 días y la de 91 días el 1.36%).

6.- La cooperativa en evaluación perla termino con una calificación de A lo que indica que vamos por buen camino esto a la buena gestión que realiza el buen Gobierno Cooperativo.

7.- En el balance social de la Cooperativa en donde se evalúan los 7 principios del Cooperativismo y la proyección que tiene la cooperativo con la responsabilidad social también obtuvimos una calificación del 95% los que nos hace cada año ser más comprometidos con nuestros afiliados y afiliadas en el mantener los diferentes servicios que prestamos con calidad, eficiencia y eficacia.

TRABAJO DE LOS COMITES **COMITÉ FILIAL DE SAN PEDRO SULA**

El Comité Filial su papel es muy importante ya que como representante de apoyo a la Junta Directiva llevo a cabo varias actividades entre ellas, la aprobación de solicitudes de donaciones a varias áreas y regionales en fechas importantes, la revisión del libro de quejas, atención y asesoramiento en aquellas dificultades que presentan los subcomités, visitas a las diferentes áreas y regionales de la región Noroccidental para conocer de las inquietudes de los afiliados y afiliadas y así trasladarlas a la junta Directiva para su análisis y buscar soluciones.

COMITÉ DE EDUCACION Y SUBCOMITE

El comité de Educación y Subcomité de educación de la filial 1 de San Pedro Sula realizaron incansables jornadas y talleres tanto educativos como de emprendimiento en todos sus niveles cumpliendo en un 100% su plan operativo. - Aquí podemos manifestar que el compromiso de cada uno de los miembros en ambos comités es de un alto grado en calidad eficiencia y eficacia para el desarrollo de los mismos y prestar una atención personalizada a los afiliados y afiliadas.

Por lo que ambos comités durante el año 2024 capacitaron a más 973 afiliados y afiliadas siendo un 85% mujeres y un 15% hombres de mostrando la filosofía del cooperativismo en su magnitud.

COMITÉ DE CREDITOS Y SUBCOMITE

Como su nombre lo indica es el encargado de aprobar algunos créditos que se establecen en el reglamento mismo así como la disposición de la cartera aprobada por la Junta Directiva a través de la Gerencia General para lo cual sus reuniones son jornadas incansables analizando y buscando formas al afiliado y afiliada para poder aprobar su crédito bajo los requisitos que ya están establecidos, es por esto que el Comité y Subcomité de Crédito en el año 2024 aprobaron la siguiente cartera de préstamos:

Analizaron y aprobaron 846 solicitud por un monto total de L240,368, 964.89 de esto las solicitudes de pago de deuda con 384 y gastos personales con 260 solicitudes son las que sobresalen.

Igual llevaron a cabo 2 ferias de préstamos de recreación, Semana Santa y Morazánica, donde se colocaron 1517 solicitudes por un monto total de L36,350,973.39 entre Tegucigalpa y San Pedro Sula.

RESUMEN DE LA CARTERA CREDITICIA A NIVEL NACIONAL CON FONDOS PROPIOS

* Periodo de Enero a Diciembre 2024

TIPO DE PRESTAMOS	# SOLICITUDES	MONTOS OTORGADOS
TOTALES	24,498	L625,115,408.82
COMITÉ DE CREDITO /SUB.COMITE DE CREDITO S.P.S	2,375	L278,918,495.35
PRESTAMOS EXTRAORDINARIOS	233	L37,948,132.31
PRESTAMOS ORDINARIOS CONSUMO	524	L178,150,641.96
PRESTAMOS ORDIANRIOS PARA VIVIENDA	3	L992,796.00
PRESTAMOS ESPECIALES	76	L23,460,299.79
PRESTAMOS DE RECREACION	1,532	L37,843,307.29
PRESTAMOS DE VIAJES	5	L449,950.00
PRESTAMOS DE COMPUTADORAS	2	L73,368.00
JUNTA DIRECTIVA	26	L15,860,283.61
PRESTAMOS PLAN CREVI	11	L3,222,575.00
PRESTAMOS ESPECIALES PARA COMPRA DE VIVIENDA	10	L10,180,887.80
PRESTAMOS DE CONSOLIDACION DE DEUDAS	2	L1,102,820.81
PRESTAMOS COMERCIALES (PARA NEGOCIO)	3	L1,354,000.00
GERENCIA GENERAL Y GERENTES DE FILIAL	22,097	L330,336,629.86

INFORME
DE LA JUNTA DIRECTIVA

ADELANTOS DE SALARIOS NORMAL	7,230	L21,978,843.21
ADELANTO DE SALARIO ESPECIAL	6,058	L44,888,456.81
ADELANTO DE SALARIO PLAN 14/50	3,075	L44,376,791.99
ADELANTO DE SALARIO PLAN 13/50	3,018	L43,168,911.19
PRESTAMOS AUTOMATICOS	1,494	L106,798,377.00
PRESTAMOS RAPI-ESPECIALES	951	L66,448,100.67
PRESTAMOS PARA COMPRA DE LENTES	76	L447,879.00
PRESTAMOS OTROS	30	L931,287.33
PRESTAMOS PARA PAGO DE MATRICULA DE VEHICULO	152	L768,857.58
PRESTAMOS DE GASTOS FUNEBRES	1	L61,400.00
PRESTAMOS ODONTOLOGICOS	12	L467,725.08
PRESTAMOS CON FONDOS BANHPROVI	14	L20,346,275.93
COMPRA CONSTRUCCION DE VIVIENDA AL 7%	9	L14,816,289.93
COMPRA CONSTRUCCION DE VIVIENDA AL 4%	5	L5,529,986.00

COMITÉ DE COBRANZAS Y SUBCOMITE

Su papel dentro de la Cooperativa es muy importante ya que ellos realizan la gestión de cobro de aquellos valores que se adeudan por parte de los afiliados y afiliadas que se encuentran en condición de mora, esto para reducir la morosidad de la Cooperativa. - Por su finalidad se ganan el aprecio y muchas veces palabras de cortesía de nuestros afiliados.

Durante el año 2024 realizaron 311 acciones en la filial 1 de San Pedro Sula en cuanto a notas de cobro y llamando a los avales y prestatario para llegar acuerdo de pago por mora.

En Tegucigalpa el Comité de cobranzas llevo a cabo estas acciones:

1. Traslado de deuda a los avales.

Mes	No.	Monto
Enero	0	
Febrero	0	
Marzo	0	
Abril	4	421,459.97
Mayo	0	
Junio	0	
Julio	0	
Agosto	0	
Septiembre	0	
Octubre	0	
Noviembre	4	773,075.82
Diciembre	4	348,103.25
Totales	12	1,542,639.04

2. Seguimiento al comportamiento de la mora en los últimos 5 años.

Informe de Notas Enviadas						
Gestiones Recuperaciones y Comité de Recuperaciones						
de Enero a Diciembre 2024						
Mes	Numero de notas enviadas			Total Notas	Transferencias	
	1	2	3		No.	Monto
Enero	114	1	1	116	5	198,809.09
Febrero	38	1	0	39	1	193,011.58
Marzo	74	2	3	79	4	252,141.90
Abril	148	2	4	154	10	930,409.07
Mayo	112	1	0	113	4	101,303.75
Junio	145	8	0	153	9	73,235.77
Julio	112	12	1	125	2	81,587.47
Agosto	67	4	5	76	11	556,853.77
Septiembre	63	4	3	70	8	374,506.72
Octubre	62	9	4	75	3	248,137.06
Noviembre	166	13	3	182	14	1,298,101.58
Diciembre	118	16	4	138	6	399,058.30
Total Gestiones	1219	73	28	1320	77	4,707,156.06

COMITÉ DE CONSUMO Y SUBCOMITE

En Tegucigalpa el comité llevo a cabo una feria de verano para promover las ventas tanto en Oficina principal como en la filial de la granja donde rifaron canastas familiares, bonos y regalos. - Igualmente en el mes de Diciembre llevaron a cabo un Bazar navideño en las dos tiendas en donde rifaron también canastas, bonos y regalos el objetivo de estas actividades fue fortalecer las ventas en ambas tiendas, el espíritu de compromiso y entrega de sus miembros es muy grande.

Asimismo, el Subcomité de Consumo en la Filial 1 de San Pedro Sula llevo a cabo dos (2) ventas de carpa 1 en el mes de mayo y la otra en noviembre en ambas llevaron a cabo rifas regalos y dinámicas estos para fortalecer las compras en la tienda de consumo de esa filial igual la entrega el dinamismo y el compromiso de cada uno de sus miembros es muy grande.

COMITÉ DE GÉNERO

El comité de genero su objetivo es para identificar y reducir las desigualdades de género que aún existen hoy en día en nuestra sociedad. Asimismo, es el encargado de promover la igualdad de derechos y oportunidades para mujeres y hombres, así como poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres las niñas en nuestra sociedad.

Durante el año 2024 CACIHSS fue seleccionada como institución para realizar una prueba piloto en el ámbito Cooperativo por la entidad no-gubernamental ONU-MUJERES que el papel de ella es fortalecer el trabajo de la mujer en la parte del Cooperativismo sobre medio ambiente. También llevo a cabo varias jornadas Educativas y de emprendimiento donde capacitaron a 205 mujeres y 22 hombres.

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Asimismo, a través de este trabajo lograron colocar a 4 compañeros emprendedores en el bazar del sábado donde se les brindó la logística necesaria.

COMITÉ DE JUVENTUD

El objetivo del Comité De la Juventud es promover, educar y fortalecer el liderazgo en igualdad de condiciones para la juventud dentro del instituto Hondureño de Seguridad Social y más los afiliados y afiliadas a CACIHSS. - Aquí la edad estipulada es de 18 años a 35 años así lo estimula el Consejo Nacional de la Juventud Cooperativista.

Sabemos que dentro de la Cooperativa tenemos bastantes jóvenes afiliados y afiliadas a la misma no obstante se ve mermada en las actividades que lleva a cabo el comité por los múltiples compromisos de ellos no obstante estos han desarrollado sus jornadas educativas a feliz término. El comité de la juventud a través de sus jornadas de capacitación llegó a 264 jóvenes entre mujeres y hombres resaltando las actividades del GRITO DE LA JUVENTUD Y EL TEAM BUILDING.





MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

DICTAMEN DE
AUDITORIA EXTERNA



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A LA JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE VIGILANCIA Y AFILIADOS DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL LIMITADA (CACIHSS)

Opinión

Hemos auditado los Estados Financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), que comprende el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto, y el estado de flujo de efectivo, por el año terminado en esa fecha, así como las notas explicativas a los Estados Financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), al 31 de diciembre de 2024, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, y de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los Estados Financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), de conformidad con el Código de Ética Profesional, junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los Estados Financieros, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.





Otras cuestiones

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota 2 de los Estados Financieros, en la que se describe la base contable. Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las disposiciones de información financiera que establece la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento y las normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas de la Republica de Honduras (CONSUCOOP).

Responsabilidades de la administración y de los encargados del gobierno de la Entidad en relación con los Estados Financieros

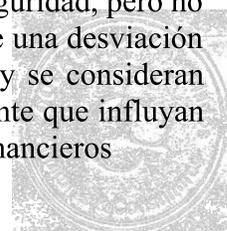
La administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las Normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP), las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento como base prevaleciente, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de Estados Financieros libres de desviación material debida a fraude o error.

En la preparación de los Estados Financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), para continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones relativas al negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha, excepto si la Administración tiene la intención de liquidar la Entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

Los encargados del gobierno de la Entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable acerca de que los Estados Financieros en su conjunto están libres de desviación material, debido a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando este existe. Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los Estados Financieros





COCA LUQUE y Asociados

Barrio Guadalupe, Sendero Selecta, Edificio No. 2017,
contiguo a Dispensario de la Iglesia El Cenáculo,
Apartado Postal No. 1510, Tegucigalpa M.D.C.
Telefonos:
2235-8293, 2235-8172
E-mail: cocaluque@cocaluqueyasociados.com
www.cocaluqueyasociados.com

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de desviación material en los Estados Financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una desviación material debido a fraude es más elevado que en el caso de una desviación material debida a error de importancia relativa debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la Administración, del principio contable de negocio en marcha y, con la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una desviación material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los Estados Financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Entidad deje de ser un negocio en marcha.
- Evaluamos en su conjunto, la presentación, la estructura y el contenido de los Estados Financieros, incluida la información revelada, y si los Estados Financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.
- Comunicamos a los encargados del gobierno de la Entidad, entre otros asuntos, el alcance y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiquemos en el transcurso de la auditoría.

Coca Luque y Asociados
Coca Luque y Asociados, S. de R.L.
Tegucigalpa M.D.C. Honduras
28 de febrero de 2025





INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A LA JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE VIGILANCIA Y AFILIADOS DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE EMPLEADOS DEL IHSS, LIMITADA (CACIHSS)

Opinión

Hemos auditado los Estados Financieros de la Sección de Consumo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados del IHSS, Limitada (CACIHSS), que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, el estado de resultado, el estado de cambios en el patrimonio neto, y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas a los Estados Financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Sección de Consumo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados del IHSS, Limitada (CACIHSS), al 31 de diciembre de 2024, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los Estados Financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la Sección de Consumo de la Cooperativa Ahorro y Crédito de Empleados del IHSS, Limitada CACIHSS, de conformidad con el Código de Ética Profesional, junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los Estados Financieros, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.





COCA LUQUE y Asociados

Barrio Guadalupe, Sendero Selecta, Edificio No. 2017,
contiguo a Dispensario de la Iglesia El Cenáculo,
Apartado Postal No. 1510, Tegucigalpa M.D.C.
Telefonos:
2235-8293, 2235-8172
E-mail: cocaluque@cocaluqueyasociados.com
www.cocaluqueyasociados.com

Otras Cuestiones

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota 2 de los Estados Financieros, en la que se describe la base contable. Los Estados Financieros han sido preparados para permitir a la Sección de consumo cumplir con las disposiciones de información financiera anteriormente mencionado. En consecuencia, los Estados Financieros pueden no ser apropiados para otra finalidad. Nuestro informe se dirige únicamente a la Entidad y no debe ser distribuido ni utilizado por partes distintas de la Entidad.

Responsabilidades de la administración y de los encargados del gobierno de la Entidad en relación con los Estados Financieros.

La administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento como base prevaleciente, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de Estados Financieros libres de desviación material debida a fraude o error.

En la preparación de los Estados Financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Sección de Consumo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados del IHSS, Limitada (CACIHSS), para continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones relativas al negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha, excepto si la Administración tiene la intención de liquidar la Entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

Los encargados del gobierno de la Entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable acerca de que los Estados Financieros en su conjunto están libres de desviación material, debido a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando este existe.

Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los financieros. Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:





COCA LUQUE y Asociados

Barrio Guadalupe, Sendero Selecta, Edificio No. 2017,
contiguo a Dispensario de la Iglesia El Cenáculo,
Apartado Postal No.1510, Tegucigalpa M.D.C.
Telefonos:
2235-8293, 2235-8172
E-mail: cocaluque@cocaluqueyasociados.com
www.cocaluqueyasociados.com

- Identificamos y evaluamos los riesgos de desviación material en los Estados Financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una desviación material debido a fraude es más elevado que en el caso de una desviación material debida a error de importancia relativa debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la Administración, del principio contable de negocio en marcha y, con la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una desviación material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los Estados Financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Entidad deje de ser un negocio en marcha.
- Evaluamos en su conjunto, la presentación, la estructura y el contenido de los Estados Financieros, incluida la información revelada, y si los Estados Financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Nos comunicamos a los encargados del gobierno de la Entidad, entre otros asuntos, el alcance y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiquemos en el transcurso de la auditoría.

Coca Luque y Asociados
Coca Luque y Asociados, S. de R.L.
Tegucigalpa M.D.C. Honduras
28 de febrero de 2025





MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

BALANCE GENERAL - AHORRO Y CRÉDITO**COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA**

Tegucigalpa, Honduras

BALANCE GENERAL

31/12/2024

(Cifras en Lempiras)

Activo	Total	Moneda Nacional	Moneda \$\$
Disponibilidades	58,009,807.69	57,077,935.31	931,872.38
Caja		890,000.00	0.00
Depósitos En Bancos Del Interior		56,187,935.31	931,872.38
Inversiones	94,062,103.24	75,788,503.24	18,273,600.00
Inversiones En Valores		57,340,036.24	18,273,600.00
Acciones y Participaciones		6,640,036.24	0.00
Valores Diversos (Depósitos a Plazo)		50,700,000.00	18,273,600.00
Inversiones En Fondos Especiales		18,448,467.00	0.00
Prestamos, Descuentos Y Negociaciones	811,233,924.62	811,233,924.62	0.00
Vigentes		809,424,387.37	0.00
Atrasados		10,796,123.69	0.00
Vencidos		3,006,676.32	0.00
Subtotal Prestamos, Descuentos y Negociaciones		823,227,187.38	0.00
Provisión Para Créditos Dudosos		-11,993,262.76	0.00
Cuentas Y Documentos Por Cobrar	11,788,475.72	11,788,475.72	0.00
Deudores Varios		8,800,486.47	0.00
Intereses por Cobrar		3,357,788.09	0.00
Provisión Para Intereses Dudosos		-369,798.84	
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal		0.00	0.00
Activos Eventuales	0.00	0.00	0.00
Activos Fijos	34,179,257.09	34,179,257.09	0.00
Terrenos		487,800.00	0.00
Edificio		39,972,067.00	0.00
Mobiliario y Equipo de Oficina		5,333,827.15	0.00
Equipo de Computo		7,033,276.24	0.00
Vehiculos		1,629,902.01	0.00
Subtotal Activos Fijos		54,456,872.40	0.00
Depreciación Acumulada de Edificios		-12,576,590.87	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo		-4,465,375.70	0.00
Depreciación Acumulada de Vehículo		-286,205.09	0.00
Depreciación Acumulada Equipo Computo		-2,949,443.65	0.00
Subtotal Depreciaciones		-20,277,615.31	0.00
Activos Diferidos	1,272,988.00	1,272,988.00	0.00
Gastos Pagados Por Anticipado		1,272,988.00	0.00
Activos Intangibles	685,995.59	685,995.59	0.00
Programas Y Aplicaciones Informáticas		2,326,388.23	0.00
Subtotal Activos Intangibles		2,326,388.23	0.00
Amortización Acumulada De Activos Intangibles		-1,640,392.64	0.00
Total Activos Netos	1,011,232,551.95	992,027,079.57	19,205,472.38

NB

BALANCE GENERAL - AHORRO Y CRÉDITO

Pasivo	Total	Moneda Nacional	Moneda \$\$
Exigibilidades Inmediatas	13,902,451.53	13,902,451.53	0.00
Acreedores Varios		0.00	0.00
Excedentes por Distribuir		176,326.61	0.00
Intereses por Pagar		0.00	0.00
Documentos por Pagar		0.00	0.00
Cuentas por Pagar		13,726,124.92	0.00
Exigibilidades por Depósito	184,803,537.31	184,803,537.31	0.00
Depósitos de Ahorro		154,232,537.31	0.00
Depósitos a Plazo		30,571,000.00	0.00
Otras Exigibilidades(Cheques Circulacion)	2,212,991.18	2,212,991.18	0.00
Obligaciones Bancarias	50,886,903.65	50,886,903.65	0.00
Creditos y Obligaciones Bancarias		50,886,903.65	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00		0.00
Valores Pendientes de Aplicar	1,102,817.27	1,102,817.27	0.00
Provisiones Eventuales	10,359,694.84	10,359,694.84	0.00
Provisiones para Prestaciones Sociales		8,145,631.75	0.00
Provisiones Especiales		2,214,063.09	0.00
Suma de Pasivo	263,268,395.78	263,268,395.78	0.00
Patrimonio	747,964,156.17	747,964,156.17	0.00
Patrimonio Primario	637,148,281.22	637,148,281.22	0.00
Aportaciones		607,850,394.04	0.00
Reserva Legal		29,297,887.18	0.00
Patrimonio Complementario	110,815,874.95	110,815,874.95	0.00
Reserva Por Revaluaciones		0.00	0.00
Reservas para contingencias		0.00	0.00
Otras reservas de capital		74,769,786.87	0.00
Excedentes o Pérdidas del Periodo	36,046,088.08	36,046,088.08	0.00
Suma Pasivo mas Patrimonio	1,011,232,551.95	1,011,232,551.95	0.00


Gerente General


Contador General


Auditor Interno

BALANCE GENERAL - AHORRO Y CRÉDITO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

Tegucigalpa, Honduras

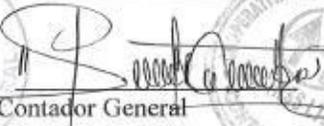
ESTADO DE RESULTADO

31/12/2024

(Cifras en Lempiras)

Detalle	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Ingresos	155,523,345.09	154,469,080.53	1,054,264.56
Productos Financieros	153,781,777.75	152,727,513.19	1,054,264.56
Intereses		148,819,148.51	1,054,264.56
Sobre Disponibilidades		3,365,780.05	1,054,264.56
Sobre Inversiones		2,205,538.40	0.00
Sobre Cartera de Préstamos		143,247,830.06	0.00
Comisiones		3,908,364.68	0.00
Comisiones		601,652.62	0.00
Otros ingresos Financieros		3,306,712.06	0.00
Productos por Servicios	1,741,567.34	1,741,567.34	0.00
Fluctuacion tipo de cambio		430,947.57	0.00
Arrendamientos		982,750.00	0.00
Otros ingresos por Servicios		327,869.77	0.00
Gastos	119,477,257.01	119,477,257.01	0.00
Gastos Financieros	53,861,196.62	53,861,196.62	0.00
Intereses		52,416,823.24	0.00
Comisiones		1,439,342.37	0.00
Otros Gastos		5,031.01	0.00
Gastos de Administración	65,616,060.39	65,616,060.39	0.00
Directivos		10,690,807.79	0.00
Funcionarios y Empleados		23,876,549.59	0.00
Impuestos y Contribuciones		2,267,620.86	0.00
Honorarios Profesionales		642,735.00	0.00
Reparaciones, Uso y Mantenimiento		2,695,705.92	0.00
Seguridad y Vigilancia		541,966.18	0.00
Mercadeo		40,665.63	0.00
Amortización de primas de seguro		3,410,686.86	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones		4,108,778.37	0.00
Papelería , Útiles y Suministros		776,081.32	0.00
Gastos Diversos		16,564,462.87	0.00
Resultado de Operación	36,046,088.08	36,046,088.08	0.00
Ingresos Sin Devengo	0.00	0.00	0.00
Intereses Percibidos	36,046,088.08	36,046,088.08	0.00
Gastos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00
Aplicación de Reservas	14,418,435.23	14,418,435.23	0.00
Contribuciones 15%	3,244,147.93	3,244,147.93	0.00
Contribuciones tasa seguridad	661,806.18	661,806.18	0.00
Excedente Neto	17,721,698.74	17,721,698.74	0.00


Gerente General


Contador General


Auditor Interno



BALANCE GENERAL - TIENDAS DE CONSUMO**COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA**

Tegucigalpa, Honduras

BALANCE GENERAL CONSUMO

31/12/2024

(Cifras en Lempiras)

Activo	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Disponibilidades	3,768,474.29	3,768,474.29	0.00
Caja		38,323.16	0.00
Depósitos En Bancos Del Interior		3,730,151.13	0.00
Cuentas Y Documentos Por Cobrar	4,499,811.57	4,499,811.57	0.00
Deudores Varios		6,082,580.36	0.00
Funcionarios y Empleados		375,303.08	0.00
Cuentas por Cobrar Facturas Consumo		5,707,277.28	0.00
Cuentas por Pagar Varias		0.00	0.00
Provision para Cuentas por Cobrar		-1,582,768.79	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal		0.00	0.00
Activos Fijos	608,929.63	608,929.63	0.00
Mobiliario y Equipo de Oficina		998,848.25	0.00
Equipo de Computo		222,277.82	0.00
Subtotal Activos Fijos		1,221,126.07	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo		-577,241.46	0.00
Depreciación Acumulada Equipo Computo		-34,954.98	0.00
Subtotal Depreciaciones		-612,196.44	0.00
Activos Diferidos	3,317,286.76	3,317,286.76	0.00
Inventario Tiendas Consumo		3,317,286.76	0.00
Otros Diferidos		0.00	0.00
Activos Intangibles	21,198.95	21,198.95	0.00
Programas Y Aplicaciones Informáticas		235,000.00	0.00
Subtotal Activos Intangibles		235,000.00	0.00
Amortización Acumulada De Activos Intangibles		-213,801.05	0.00
Total Activos Netos	12,215,701.20	12,215,701.20	0.00

BALANCE GENERAL - TIENDAS DE CONSUMO

Pasivo	Total	Moneda Nacional	Moneda \$\$
Exigibilidades Inmediatas	1,798,719.65	1,798,719.65	0.00
Acreedores Varios		216,580.05	0.00
Excedentes por Distribuir		117,383.13	0.00
Cuentas por Pagar		1,464,756.47	0.00
Cuentas por pagar Proveedores		2,573,143.78	0.00
Cuentas por pagar Varias		-1,108,387.31	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Valores Pendientes por Aplicar	-1,102,817.27	-1,102,817.27	0.00
Provisiones Eventuales	1,195,947.72	1,195,947.72	0.00
Provisiones para Prestaciones Sociales		1,195,947.72	0.00
Provisiones Especiales		0.00	0.00
Suma de Pasivo	1,891,850.10	1,891,850.10	0.00
Patrimonio	10,323,851.10	10,323,851.10	0.00
Patrimonio Primario	5,489,194.39	5,489,194.39	0.00
Reserva Legal		5,489,194.39	0.00
Patrimonio Complementario	4,834,656.71	4,834,656.71	0.00
Otras reservas de capital		683,473.18	0.00
Excedentes Acumulados		3,101,266.35	0.00
Excedentes o Pérdidas del Periodo	1,049,917.18	1,049,917.18	0.00
Suma Pasivo mas Patrimonio	12,215,701.20	12,215,701.20	0.00





Gerente General Contador General Auditor Interno





ESTADO DE RESULTADO - TIENDAS DE CONSUMO

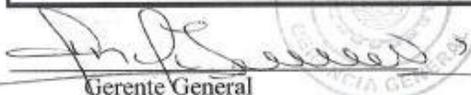


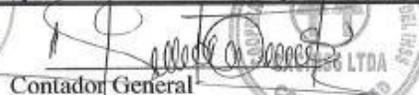
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

ESTADO DE RESULTADO CONSUMO

31/12/2024

Detalle	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Ingresos	5,026,908.15	5,026,908.15	0
Productos Financieros	5,026,908.15	5,026,908.15	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda OP	1,351,892.11	1,351,892.11	0.00
Ventas en Tienda Oficina Principal		7,882,356.28	0.00
(-) Costo de Ventas Tienda O.P		-6,530,464.17	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda SPS	1,281,660.71	1,281,660.71	0.00
Ventas en Tienda S.P.S		6,787,630.81	0.00
(-) Costo de Ventas Tienda S.P.S		-5,505,970.10	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda Granja	1,888,021.57	1,888,021.57	0.00
Ventas en Tienda La Granja		10,254,490.70	0.00
(-) Costo de Venta Tienda Granja		-8,366,469.13	0.00
Otros Ingresos	505,333.76	505,333.76	0.00
Otros ingresos		505,333.76	0.00
Gastos	3,976,990.97	3,976,990.97	0.00
Gastos Financieros	10,581.26	10,581.26	0.00
Otros Gastos		10,581.26	0.00
Gastos de Administración	3,966,409.71	3,966,409.71	0.00
Sueldos y Salarios Funcionarios		2,187,520.97	0.00
Sueldos Extraordinarios		21,874.41	0.00
Decimo Cuarto Mes		170,532.75	0.00
Decimo Tercer Mes		176,976.08	0.00
Bonificaciones		215,928.10	0.00
Capacitacion y Entrenamiento		20,533.35	0.00
Transporte y Viaticos Empleados		6,950.00	0.00
Aportes Patronales		114,949.86	0.00
Atencion Empleados		5,933.60	0.00
Honorarios Profesionales		84,825.00	0.00
Reparacion y mantenimiento		177,199.81	0.00
Seguridad y Vigilancia		25,570.00	0.00
Mercadeo		11,212.50	0.00
Amortizacion Primas Seguros		21,465.48	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones		145,401.34	0.00
Papelería , Útiles y Suministros		90,215.97	0.00
Gastos Diversos		489,320.49	0.00
Resultado de Operación	1,049,917.18	1,049,917.18	0.00
Excedente o Perdida del Ejercicio			0.00
Aplicación de Reservas	104,991.72	104,991.72	0.00
Contribuciones 15%			
Contribuciones tasa seguridad			
Excedente Neto	944,925.46	944,925.46	0.00


Gerente General


Contador General


Auditor Interno

ESTADOS FINANCIEROS

INDICADORES FINANCIEROS - CACIHSS



CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS (CONSUCOOP)
 SUPERINTENDENCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO
 INDICADORES FINANCIEROS PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO
 COOPERATIVA
 CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

INDICADOR	PARÁMETROS	RESULTADO	RANGO	PUNTAJE
1. LÍMITES DE RIESGO				
1.1 Límite de Préstamos Otorgados a un Deudor Afiliado	5.00%	0.35%	A	4.00
1.2 Concentración Crediticia por Grupo Familiar del Deudor Afiliado	10.00%	0.00%	A	3.00
1.3 Créditos Otorgados a Desarrolladores de Proyectos de Vivienda	Menor o igual al 10% por el grupo de desarrolladores y menor de 5% por cada Desarrollador	0.00%	A	3.00
2. CALIDAD DE ACTIVOS				
2.1 Suficiencia de Provisión para la Cartera Crediticia	Igual o mayor al 100%	1480.30%	A	8.00
2.2 Índice de Morosidad	Menor o igual al 12%	1.36%	A	8.00
2.3 Activos Improductivos	Menor o igual al 15%	4.98%	A	4.00
3. SOLVENCIA				
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional	No menor del 10% CACS Abiertas; No menor del 5% CACS Cerradas; y No menor del 8% Federaciones	17.66%	A	15.00
3.2 Patrimonio Comprometido por Cartera en Mora Mayor a 90 días	Menor al 80%	1.50%	A	5.00
3.3 Índice de Solvencia Patrimonial	Igual o Mayor al 20%	71.53%	A	10.00
4. LIQUIDEZ				
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Nacional	Igual o mayor al 9% Según lo establezca BCH	9.98%	A	6.00
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Extranjera	Igual o mayor al 24% Según lo establezca BCH	0.00%	A	6.00
4.3 Cobertura de obligaciones de Corto Plazo	Mínimo el 110%	128.88%	A	8.00
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
5.1 Autosuficiencia Operativa	Mayor o igual al 110%	128.73%	A	5.00
5.2 Eficiencia Sobre Activos Productivos Netos	Menor al 15%	7.41%	A	5.00
6. RENDIMIENTOS Y COSTOS				
6.1 Rentabilidad sobre Activos Netos Promedio	Mayor o igual al 0.5%	3.72%	A	10.00
SUMATORIA BASE 100%				100.00%
CALIFICACIÓN BASE 70%				70.00%
NIVEL DE RIESGO				BAJO



MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA
SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA ARORRO Y CREDITO 2024			
Detalle	Presupuesto Total 2024	dic-24	Diferencia entre lo Presupuestado Ejecutado
INGRESOS	151,681,111.03	155,523,345.09	3,842,234.06
PRODUCTOS FINANCIEROS	144,500,000.00	143,247,830.06	-1,252,169.94
Intereses Sobre Cartera De Prestamos	144,500,000.00	143,247,830.06	-1,252,169.94
Interese Sobre Cartera Por Cobrar	-	-	-
PRODUCTOS DE INVERSIONES	5,414,286.03	7,326,530.58	1,912,244.55
Facach	472,321.96	931,832.71	459,510.75
Banco De Occidente	13,000.00	5,247.32	-7,752.68
Banco Cuscatlán	791,165.00	854,129.35	62,964.35
Redes Tecnológicas	-	-	0.00
Bac De Honduras	400,000.00	275,593.52	-124,406.48
Cooperativa Taulabe	23,512.20	37,406.68	13,894.48
Cooperativa Elga	176,800.00	198,454.02	21,654.02
Financiera Finsol	720,000.00	754,875.00	34,875.00
Banco Popular	945,165.00	1,429,836.33	484,671.33
Financiera Credi Q	1,715,321.87	2,124,516.64	409,194.77
Seguros Equidad	97,000.00	283,691.44	186,691.44
Fluctuaciones Por Tipo De Cambio	60,000.00	430,947.57	370,947.57
PRODUCTOS POR SERVICIOS	1,766,825.00	4,948,984.45	3,182,159.45
Parqueo	420,000.00	419,175.08	-824.92
Arrendamientos	641,825.00	563,574.92	-78,250.08
Cuota De Ingreso	15,000.00	13,775.78	-1,224.22
Comisiones	190,000.00	601,652.62	411,652.62
Otros Ingresos	500,000.00	3,350,806.05	2,850,806.05
GASTOS	121,605,368.85	119,477,257.01	2,128,111.84
GASTOS FINANCIEROS	54,019,372.73	53,861,196.62	158,176.11
Intereses Sobre Aportaciones	40,188,088.74	40,053,128.94	134,959.80
Intereses Sobre Ahorros	9,638,054.00	10,027,209.76	-389,155.76
Intereses Sobre Depósitos A Plazo	2,441,530.00	2,336,484.54	105,045.46
Intereses De Prestamos Y Comisiones	1,751,699.99	1,444,373.38	307,326.61
GASTOS DE ADMINISTRACION	67,585,996.12	65,616,060.39	1,969,935.73
GASTOS DE DIRECTIVOS	4,896,700.00	4,846,882.05	49,817.95
Gastos De Asamblea	3,000,000.00	3,131,281.35	-131,281.35
Gastos De Junta Directiva	1,000,000.00	901,383.50	98,616.50
Gastos De Junta De Vigilancia	896,700.00	814,217.20	82,482.80
GASTOS DE COMITES	6,372,922.45	5,843,925.74	528,996.71
Comité Filial	469,250.00	235,470.95	233,779.05
Comité De Creditos	264,159.45	395,931.97	-131,772.52
Sub Comité De Creditos	135,800.00	179,750.83	-43,950.83
Comité De Cobranzas	250,600.00	164,222.10	86,377.90
Sub Comité De Cobranzas	222,700.00	109,188.68	113,511.32
Comité De Educación	2,585,380.00	2,443,291.42	142,088.58
Sub Comité De Educación	875,663.00	722,257.96	153,405.04
Gastos De Comité De Genero	469,150.00	650,876.55	-181,726.55
Gastos De Comité De Juventud	394,040.00	482,285.98	-88,245.98
Gastos Comite De Riesgos	30,000.00	6,150.05	23,849.95
Gastos Comité Cumplimiento	40,000.00	200.00	39,800.00
Gastos Comité De Consumo	364,080.00	312,584.80	51,495.20
Sub Comité De Consumo	212,100.00	135,171.02	76,928.98
Comité De Tecnología	30,000.00	1,772.03	28,227.97
Comité De Inversiones	30,000.00	4,771.40	25,228.60
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	25,451,146.60	23,814,661.02	1,636,485.58
Sueldos	15,800,789.00	13,717,409.53	2,083,379.47
Bonificación	1,101,338.00	1,190,277.14	-88,939.14
Decimo Tercer Mes(Diciembre)	1,265,999.00	1,076,251.33	189,747.67

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

Decimo Cuarto Mes(Junio)	1,285,999.00	1,218,738.16	67,260.84
Horas Extras	1,225,000.00	1,266,895.70	-41,895.70
Sustituciones	434,922.60	618,563.38	-183,640.78
Uniformes	600,000.00	316,517.14	283,482.86
Bono Escolar	57,000.00	42,127.30	14,872.70
Gastos De Representación	70,000.00	10,899.30	59,100.70
Capacitación Y Entrenamiento	558,500.00	189,893.15	368,606.85
Transporte	50,000.00	66,030.00	-16,030.00
Viáticos	250,000.00	82,600.00	167,400.00
Seguro Social	530,036.00	574,966.90	-44,930.90
Aportación Rap	371,563.00	161,559.51	210,003.49
Prestaciones Sociales	1,500,000.00	3,003,787.11	-1,503,787.11
Atenciones	350,000.00	278,145.37	71,854.63

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AHORRO Y CREDITO 2024

DETALLE	Presupuesto Total 2024	dic-24	Diferencia entre lo Presupuestado/Ejecutado
IMPUESTOS Y CONTRIBUCION	3,172,614.87	2,267,620.86	904,994.01
Impuestos Y Contribuciones Municipales	3,172,614.87	2,267,620.86	904,994.01
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	415,000.00	412,425.00	2,575.00
Auditoria Externa	175,000.00	162,925.00	12,075.00
Asesoría Técnica	84,000.00	84,000.00	0.00
Asesoría Jurídica	156,000.00	165,500.00	-9,500.00
ARRENDAMIENTOS	405,000.00		405,000.00
Arrendamiento De Equipo	405,000.00		405,000.00
REPARACION Y MANTENIMIENTO	2,727,040.00	2,695,705.92	31,334.08
Mobiliario Y Equipo	641,040.00	592,676.26	48,363.74
Edificios	1,716,000.00	1,234,683.63	481,316.37
Equipo De Computo	350,000.00	821,433.62	-471,433.62
Vehículos	20,000.00	46,912.41	-26,912.41
Otros Gastos			0.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	576,000.00	541,966.18	34,033.82
Seguridad Y Vigilancia	576,000.00	541,966.18	34,033.82
MERCADEO	600,000.00	40,665.63	559,334.37
Publicidad	600,000.00	40,665.63	559,334.37
SEGURO Y FIANZAS	3,918,505.20	3,472,575.43	445,929.77
Seguro De Directivos Y Empleados	63,800.57	61,888.57	1,912.00
Seguro Contra Incendio Y Daños	182,282.55	210,063.39	-27,780.84
Seguro Sobre Ahorro Y Prestamos	3,500,000.00	3,042,766.41	457,233.59
Seguro De Vehículos	57,677.80	43,112.78	14,565.02
Seguro De Valores	114,744.28	114,744.28	0.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	4,300,000.00	4,108,778.37	191,221.63
Depreciaciones Y Amortizaciones	4,300,000.00	4,108,778.37	191,221.63
GASTOS DE OFICINA	1,015,467.00	776,081.32	239,385.68
Papelería Y Útiles	750,467.00	504,828.02	245,638.98
Útiles De Limpieza Y Bioseguridad	265,000.00	271,253.30	-6,253.30
SERVICIOS PUBLICOS	2,935,600.00	2,531,814.39	403,785.61
Energía Eléctrica	1,400,000.00	1,434,739.41	-34,739.41
Agua Y Alcantarillado	284,000.00	185,697.21	98,302.79
Teléfono	300,000.00	222,668.26	77,331.74
Comunicación	951,600.00	688,709.51	262,890.49
CUOTAS Y ASOCIACIONES VARIAS	0.00	1,704,349.88	-1,704,349.88
Cuotas Sostenimiento(Facach-Consucoop)	-	1,704,349.88	-1,704,349.88
OTROS GASTOS	10,800,000.00	12,558,608.60	1,758,608.60
Otros Gastos	1,300,000.00	1,215,688.75	84,311.25
Agasajos	9,500,000.00	11,342,919.85	-1,842,919.85

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA
SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	30,075,742.18	36,046,088.08	5,970,345.90
NO DEVENGADOS(INTERESES POR COBRAR)	0.00	0.00	-
EXCEDENTES ANTES DE RESERVA	30,075,742.18	36,046,088.08	5,970,345.90
Reserva Legal	3,007,574.22	3,604,608.81	-597,034.59
Provisión Para Creditos Dudosos	1,503,787.11	592,304.00	911,483.11
Otras Reservas De Capital	7,518,935.55	9,011,522.02	-1,492,586.48
Provisión Prestaciones Sociales	1,503,787.11	298,517.29	1,205,269.82
Provisión Proyección Social	1,503,787.11	1,802,304.40	-298,517.30
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	15,037,871.09	20,736,831.56	5,698,960.47
Contribución Social 15%	2,255,680.66	3,110,524.73	-854,844.07
EXCEDENTE DEPUES DE IMPUESTO	12,782,190.43	17,626,306.82	4,844,116.40
Contribución Especial Tasa Seguridad	460,158.86	634,547.05	-174,388.19
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	12,322,031.57	16,991,759.78	4,669,728.21

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA
SECCIÓN DE CONSUMO

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA SECCIÓN CONSUMO 2024			
Detalle	Presupuesto Total 2024	dic-24	Diferencia entre lo Presupuestado/Ejecutado
INGRESOS	22,440,000.00	25,429,811.56	2,989,811.56
INGRESOS POR VENTAS	22,000,000.00	24,924,477.79	2,924,477.79
Ventas Netas	22,000,000.00	24,924,477.79	2,924,477.79
PRODUCTOS POR SERVICIOS	440,000.00	505,333.76	65,333.76
Otros Ingresos	440,000.00	505,333.76	65,333.76
GASTOS	21,016,196.51	24,379,894.37	3,363,697.86
COSTO DE VENTAS Y FINANCIERO	17,604,000.00	20,413,484.66	-2,809,484.66
Costo De Lo Vendido	17,600,000.00	20,402,903.40	-2,802,903.40
Gastos Financieros	4,000.00	10,581.26	-6,581.26
GASTOS DE ADMINISTRACION	3,412,196.51	3,966,409.71	-554,213.20
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	2,578,100.00	2,921,199.12	343,099.12
Sueldos	1,850,000.00	2,187,520.97	-337,520.97
Bonificacion-Vacaciones	150,000.00	149,281.10	718.90
Decimo Tercer Mes	170,000.00	176,976.08	-6,976.08
Decimo Cuarto Mes	150,000.00	170,532.75	-20,532.75
Horas Extras	25,000.00	21,874.41	3,125.59
Uniformes	80,000.00	57,136.25	22,863.75
Bono Escolar	8,000.00	9,510.75	-1,510.75
Capacitacion Y Entrenamiento		20,533.35	-20,533.35
Transporte	10,000.00	6,950.00	3,050.00
Viaticos	8,000.00		8,000.00
Vacaciones			0.00
Seguro Social	85,000.00	92,388.93	-7,388.93
Aportaciones Rap	30,000.00	22,560.93	7,439.07
Atenciones(Otros Gastos De Personal)	12,100.00	5,933.60	6,166.40
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	75,000.00	84,825.00	-9,825.00
Asesoría Técnica		15,000.00	15,000.00
Auditoría Externa	75,000.00	69,825.00	5,175.00
REPARACION Y MANTENIMIENTO	-	177,199.81	-177,199.81
Inmuebles	-	30,676.24	-30,676.24
Mobiliario Y Equipo		85,849.33	-77,984.34
Equipo De Informatica	-	60,674.24	-60,674.24
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	15,000.00	25,570.00	-10,570.00
Seguridad Y Vigilancia	15,000.00	25,570.00	-10,570.00
SEGURO Y FIANZAS	23,296.51	21,465.48	1,831.03
Seguro De Directivos Y Empleados	6,778.43	4,947.40	1,831.03
Seguro Contra Incendio Y Daños	16,518.08	16,518.08	0.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	200,000.00	145,401.34	54,598.66
Depreciaciones	200,000.00	145,401.34	54,598.66
GASTOS DE OFICINA	102,800.00	90,215.97	12,584.03
Papelería Y Utiles	102,800.00	90,215.97	12,584.03
Utiles De Limpieza Y Bioseguridad			0.00
SERVICIOS PUBLICOS	418,000.00	500,532.99	-82,532.99
Energía Eléctrica	320,000.00	410,517.92	-90,517.92
Teléfono	10,000.00	16,490.00	-6,490.00
Comunicación	52,200.00		52,200.00
Otros Gastos	35,800.00	73,525.07	-37,725.07
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	1,423,803.49	1,049,917.18	373,886.31
Reserva Legal			
Provision Para Creditos Dudosos			
Otras Reservas De Capital	142,380.35	104,991.72	37,388.63
Provision Prestaciones Sociales			
Provision Proyeccion Social			
Contribucion Social			
EXCEDENTE DESPUES DEL IMPUESTO	1,281,423.14	944,925.46	336,497.68
Contribucion Especial			
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	1,281,423.14	944,925.46	336,497.68

PRESUPUESTO
SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

PRESUPUESTO AHORRO Y CREDITO 2025

DETALLE	Presupuesto Total 2025
INGRESOS	154,930,366.78
PRODUCTOS FINANCIEROS	144,673,822.46
INTERESES SOBRE CARTERA DE PRESTAMOS	144,673,822.46
INTERESE SOBRE CARTERA POR COBRAR	-
PRODUCTOS DE INVERSIONES	8,852,424.26
FACACH	860,990.10
BANCO DE OCCIDENTE	5,000.00
BANCO CUSCATLAN	634,230.00
REDES TECNOLOGICAS	0.00
BAC DE HONDURAS	2,252,500.00
COOPERATIVA TAULABE	38,156.17
COOPERATIVA ELGA	176,857.98
FNANCIERA FINSOL	945,000.00
BANCO POPULAR	0.00
FINANCIERA CREDI Q	2,689,290.00
SEGUROS EQUIDAD	300,000.00
FLUCTUACIONES POR TIPO DE CAMBIO	950,400.00
PRODUCTOS POR SERVICIOS	1,404,120.07
PARQUEO	408,000.00
ARRENDAMIENTOS	798,000.00
CUOTA DE INGRESO	15,000.00
COMISIONES	121,920.07
OTROS INGRESOS	61,200.00
GASTOS	130,453,942.00
GASTOS FINANCIEROS	64,287,491.32
INTERESES SOBRE APORTACIONES	51,105,762.33
INTERESES SOBRE AHORROS	9,948,856.65
INTERESES SOBRE DEPOSITOS A PLAZO	2,132,253.00
INTERESES DE PRESTAMOS Y COMISIONES	1,100,619.34
GASTOS DE ADMINISTRACION	66,166,450.68
GASTOS DE DIRECTIVOS	5,396,400.00
GASTOS DE ASAMBLEA	3,500,000.00
GASTOS DE JUNTA DIRECTIVA	1,000,000.00
GASTOS DE JUNTA DE VIGILANCIA	896,400.00
GASTOS DE COMITES	7,502,746.47
COMITÉ FILIAL	428,300.00
COMITÉ DE CREDITOS	298,950.00
SUB COMITÉ DE CREDITOS	132,950.00
COMITÉ DE COBRANZAS	285,900.00

PRESUPUESTO
SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

SUB COMITÉ DE COBRANZAS	253,300.00
COMITÉ DE EDUCACION	2,862,861.47
SUB COMITÉ DE EDUCACION	938,335.00
GASTOS DE COMITÉ DE GENERO	831,300.00
GASTOS DE COMITÉ DE JUVENTUD	620,100.00
GASTOS COMITE DE RIESGOS	46,000.00
GASTOS COMITÉ CUMPLIMIENTO	39,000.00
GASTOS COMITÉ DE CONSUMO	508,500.00
SUB COMITÉ DE CONSUMO	242,250.00
COMITÉ DE TECNOLOGIA	5,000.00
COMITÉ DE INVERSIONES	10,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	22,135,286.23
SUELDOS	15,196,592.00
BONIFICACION	1,181,685.20
DECIMO TERCER MES(Diciembre)	1,285,799.33
DECIMO CUARTO MES(Junio)	1,269,132.67
HORAS EXTRAS	800,000.00
SUSTITUCIONES	193,636.00
UNIFORMES	520,000.00
BONO ESCOLAR	36,758.35
GASTOS DE REPRESENTACION	30,000.00
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	338,000.00
TRANSPORTE	60,000.00
VIATICOS	90,000.00
SEGURO SOCIAL	646,201.92
APORTACION RAP	117,322.03
PRESTACIONES SOCIALES	
ATENCIONES	370,158.73

PRESUPUESTO AHORRO Y CREDITO 2025

IMPUESTOS Y CONTRIBUCION	721,409.45
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	721,409.45
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	835,640.00
AUDITORIA EXTERNA	200,000.00
ASESORIA TECNICA	435,640.00
ASESORIA JURIDICA	200,000.00
COMPRA/REPARACION Y MANTENIMIENTO	1,494,820.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	618,400.00
EDIFICIOS	467,600.00
EQUIPO DE COMPUTO	371,220.00
VEHICULOS	37,600.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,050,674.75
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,050,674.75
MERCADEO	120,000.00

PRESUPUESTO
SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO

PUBLICIDAD	120,000.00
SEGURO Y FIANZAS	3,933,384.90
SEGURO DE DIRECTIVOS Y EMPLEADOS	65,000.00
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	210,527.84
SEGURO SOBRE AHORRO Y PRESTAMOS	3,500,000.00
SEGURO DE VEHICULOS	43,112.78
SEGURO DE VALORES	114,744.28
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	4,140,874.25
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	4,140,874.25
GASTOS DE OFICINA	533,073.35
PAPELERIA Y UTILES	372,873.35
SUMINISTROS/EQUIPO DE LIMPIEZA	160,200.00
SERVICIOS PUBLICOS	2,386,051.39
ENERGIA ELECTRICA	1,292,367.66
AGUA Y ALCANTARILLADO	202,962.70
TELEFONO	259,521.15
COMUNICACIÓN	631,199.88
CUOTAS Y ASOCIACIONES VARIAS	2,416,089.90
CUOTAS SOSTENIMIENTO(FACACH-CONSUCOOP)	2,416,089.90
OTROS GASTOS	13,500,000.00
OTROS GASTOS	1,000,000.00
AGASAJOS	12,500,000.00
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	24,476,424.78
INGRESOS NO DEVENGADOS(INTERESES POR COBRAR)	0.00
EXCEDENTES ANTES DE RESERVA	24,476,424.78
RESERVA LEGAL	2,447,642.48
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	1,223,821.24
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	6,119,106.20
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	1,223,821.24
PROVISION PROYECCION SOCIAL	1,223,821.24
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	12,238,212.39
CONTRIBUCION SOCIAL 15%	1,835,731.86
EXCEDENTE DEPUES DE IMPUESTO	10,402,480.53
CONTRIBUCION ESPECIAL TASA SEGURIDAD	374,489.30
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	10,027,991.23

PRESUPUESTO SECCION CONSUMO 2025

DETALLE	Presupuesto Total 2025
INGRESOS	23,751,926.64
INGRESOS POR VENTAS	23,028,252.47
VENTAS	23,028,252.47
PRODUCTOS POR SERVICIOS	723,674.17
OTROS INGRESOS	723,674.17
GASTOS	23,385,104.81
COSTO DE VENTAS Y FINANCIERO	19,058,977.97
COSTO DE LO VENDIDO	19,033,977.97
GASTOS FINANCIEROS	25,000.00
GASTOS DE ADMINISTRACION	4,326,126.84
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	3,149,639.42
SUELDOS	2,117,476.00
BONIFICACION-VACACIONES	194,373.00
DECIMO TERCER MES	194,373.00
DECIMO CUARTO MES	194,373.00
HORAS EXTRAS	20,000.00
UNIFORMES	110,000.00
BONO ESCOLAR	13,542.55
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	71,500.00
TRANSPORTE	15,000.00
SEGURO SOCIAL	136,696.56
APORTACIONES RAP	12,464.04
ATENCIONES(OTROS GASTOS DE PERSONAL)	69,841.27
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	100,000.00
ASESORIA TECNICA	15,000.00
AUDITORIA EXTERNA	85,000.00
REPARACION Y MANTENIMIENTO	28,380.00
INMUEBLES	70,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	28,380.00
EQUIPO DE INFORMATICA	90,000.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	268,000.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	268,000.00
SEGURO Y FIANZAS	25,122.08
SEGURO DE DIRECTIVOS Y EMPLEADOS	8,604.00
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	16,518.08
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	166,254.07

PRESUPUESTO
SECCIÓN DE CONSUMO

DEPRECIACIONES	166,254.07
GASTOS DE OFICINA	129,890.00
PAPELERIA Y UTILES	115,690.00
UTILES DE LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	14,200.00
SERVICIOS PUBLICOS	458,841.27
ENERGIA ELECTRICA	372,000.00
TELEFONO	17,000.00
OTROS GASTOS	69,841.27
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	366,821.83
RESERVA LEGAL	
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	36,682.18
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	
PROVISION PROYECCION SOCIAL	
CONTRIBUCION SOCIAL	
Excedente despues del impuesto	330,139.64
CONTRIBUCION ESPECIAL	-
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	330,139.64

PRESUPUESTO
GASTOS DE MIEMBROS DIRECTIVOS Y COMITES

GASTOS AÑO 2024 CUERPOS DIRECTIVOS

GASTOS MIEMBROS DIRECTIVOS Y COMITES	Dietas	Gatos de Representacion	Viaticos	Alimentacion	Capacitacion Directivos	Capacitacion Cooperativistas	Seguro de Vida	Transporte	otros	TOTAL
Junta Directiva	5,000.00	11,800.00	180,744.28	173,600.56	53,200.00		6,857.00	454,060.33	16,121.33	901,383.50
Junta de Vigilancia	-	40,800.00	304,600.00	108,506.83	53,200.00		1,912.00	290,341.00	14,857.37	814,217.20
Comité de Educacion	2,777.38		51,300.00	59,031.69	516,968.72	2,308,019.26	3,824.00	210,934.42	12,693.91	3,165,549.38
Comité de Genero	6,800.00		6,000.00	17,923.22	194,533.33	-	-	120,310.00	305,310.00	650,876.55
Comité de Juventud			28,800.00	12,411.70	159,450.51			78,110.00	203,513.77	482,285.98
Comité de Filial			38,600.00	38,425.03	44,977.39			95,800.00	17,668.53	235,470.95
Comité Prestamos			70,600.00	54,656.46			2,868.00	205,101.75	242,456.59	575,682.80
Comité de Cobranzas			51,600.00	42,054.38			2,868.00	171,295.87	5,592.53	273,410.78
Comité de Consumo			42,960.00	36,795.69	736.68			172,409.33	194,854.12	447,755.82
Comité de Riesgos				6,150.05						6,150.05
Comité de Cumplimiento				200.00						200.00
Comité de Inversiones				4,754.40				17.00		4,771.40
Comité Etica				255.00						255.00
Comité de Tecnologia				1,172.03					345.00	1,517.03



MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PLAN DE INVERSIÓN AÑO 2025

Sección de Ahorro y Crédito	
Nuevo Mobiliario y equipo proyectado	Valor
6 Sillas ejecutivas OP	18,800.00
2 Sillas ejecutivas La Granja	10,000.00
2 Escritorios OP	14,000.00
2 Escritorios La Granja	12,000.00
Aire acondicionado Recepción	49,000.00
3 Archivos	17,400.00
1 microondas	3,000.00
3 sumadoras	9,000.00
Archivo contra Incendios para resguardo de PAGARES Y CONTRATO	200,000.00
Total Mobiliario y Equipo	L333,200.00
Nuevo Equipo de Cómputo proyectado	Valor
Equipo de Informática	12,300.00
Impresora para cheques	7,000.00
Impresora OLIVETTI	22,000.00
Impresora	5,269.00
Impresora	14,300.00
Remodelación de Centro de Datos (Rack)	700,000.00
Total, Mobiliario y Equipo	L 760,869.00
Nuevo Software proyectado por Oficial Cumplimiento	Valor
Implementación de la Herramienta de LAFT	L500,000.00
Total, Inversiones Ahorro y Crédito	L 1,594,069.00

PLAN DE INVERSIÓN
SECCIÓN DE CONSUMO AÑO 2025

Sección de Consumo	
Nuevo Mobiliario y equipo proyectado Tiendas	Valor
Silla secretarial para Mayra(consumo)	5,000.00
Escritorio	6,000.00
Freezer	20,000.00
Lokers	7,200.00
Archivo	4,700.00
Total Mobiliario Tienda	42,900.00

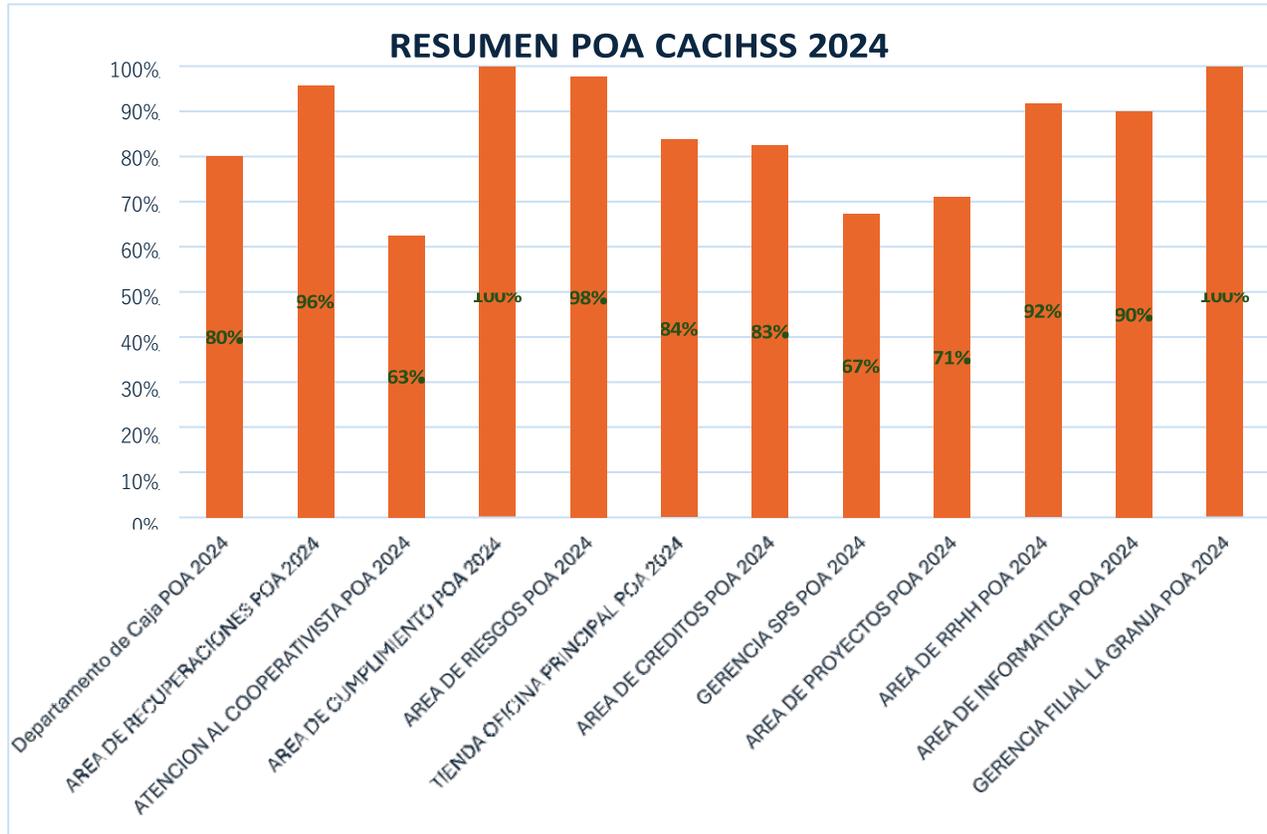


MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PLAN OPERATIVO
AÑO 2024 - 2025

A continuación, se presenta un gráfico con el cumplimiento de los planes operativos correspondientes al año 2024



HERRAMIENTA SPE (DGRV)

01

Esta herramienta nos ayudara a poder monitorear cada uno de los planes operativos anuales, de las diferentes áreas de la cooperativa.

02

Nos ayudara a establecer un alcance global de cada uno de los POA's, basado en objetivos por área.

03

Establecimiento de Indicadores de Medición para las áreas que presentan metas financieras medibles de manera porcentual, valor, numérica.

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
1	PRODUCTO NUEVO: Pago de bienes inmuebles	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE CRÉDITOS
2	Excursiones internas	260	02/01/2025	31/12/2025	
3	Excursiones Externas	260	02/01/2025	31/12/2025	
4	Gestión Eficiente de cobro	260	02/01/2025	31/12/2025	OFICIAL DE RECUPERACIONES
5	Realizar un análisis detallado de la cartera de prestamos para identificar los segmentos con mayor riesgo de mora y aumentar la recuperación a través de estrategias de segmentación y priorización	260	02/01/2025	31/12/2025	
6	Fidelización y Educación Financiera	260	02/01/2025	31/12/2025	
7	Publicar los Derechos y Deberes de los Cooperativistas	260	02/01/2025	31/12/2025	OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO COOPERATIVO
8	Realizar una Encuesta de Satisfacción de los Productos que tiene la Cooperativa	260	02/01/2025	31/12/2025	
9	Capacitación del Personal de la Cooperativa por Filial sobre Seguros de Prestamos y de Vida	260	02/01/2025	31/12/2025	
10	Actualizar la información de los Afiliados	260	02/01/2025	31/12/2025	
11	Sociabilizar las transferencias electrónicas a través de Banco Cuscatlán a los afiliados la cooperativa.	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE CAJA
12	Reactivar las Transferencias Electrónicas en filial la Granja y comenzar a efectuar las transferencias electrónicas en San Pedro Sula	260	02/01/2025	31/12/2025	
13	Mejorar el servicio al cliente.	260	02/01/2025	31/12/2025	

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
14	Visitas a las filiales (Mantenimiento preventivo y correctivo)	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE TIC
15	Capacitación a los usuarios sobre temas de seguridad de la información	260	02/01/2025	31/12/2025	
16	Implementación de la norma de seguridad informática	260	02/01/2025	31/12/2025	
17	Implementación de nuevos enlaces de datos incluyendo la tecnología SD-WAN	260	02/01/2025	31/12/2025	
18	Configuración de respaldo de enlace de datos. Incluyendo 2 entradas de fibra óptica por diferente ruta	260	02/01/2025	31/12/2025	
19	Mejoras de actualización del sistema de las tiendas de consumo	260	02/01/2025	31/12/2025	
20	Mejora de procesos del sistema CASEBANK	260	02/01/2025	31/12/2025	
21	Cambio de el rack donde se almacenan los servidores (DataCenter)	260	02/01/2025	31/12/2025	
22	Implementación de nuevos puntos de red y reubicación de los mismos	260	02/01/2025	31/12/2025	
23	Mejora en el proceso de brindar soporte remoto a los usuarios (Contratación de Herramienta o Licencias de soporte remoto)	260	02/01/2025	31/12/2025	
24	Actualización de Manual de políticas TIC	260	02/01/2025	31/12/2025	
25	Reuniones Comité TIC	260	02/01/2025	31/12/2025	
26	Almacenamiento externo de nuestras bases de datos	260	02/01/2025	31/12/2025	
27	Realizar mantenimiento de los rack de las filiales	260	02/01/2025	31/12/2025	

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
28	Desarrollo de metodologías y mejores prácticas de riesgo	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE RIESGOS
29	Elaboración, revisión y actualización de políticas, metodologías de riesgos	260	02/01/2025	31/12/2025	
30	Elaboración de plan 2025	260	02/01/2025	31/12/2025	
31	Elaboración de informes periódicos de la unidad de riesgos	260	02/01/2025	31/12/2025	
32	Elaboración de informes periódicos de la unidad de riesgos.	260	02/01/2025	31/12/2025	
33	Implementación de metodología de gestión de riesgos	260	02/01/2025	31/12/2025	
34	Clasificación de cartera crediticia	260	02/01/2025	31/12/2025	
35	Fortalecimiento de la cultura de riesgos a nivel institucional.	260	02/01/2025	31/12/2025	
36	Otras funciones del comité de riesgo	260	02/01/2025	31/12/2025	
37	Llenado de extintores de la cooperativa/ mostrar al personal el uso adecuado de los mismos	260	02/01/2025	31/12/2025	OFICIAL ADMINISTRATIVO
38	Mejorar la calidad y disminuir costos de proveeduría	260	02/01/2025	31/12/2025	
39	Sistematizar solicitudes de proveeduría y papelería	260	02/01/2025	31/12/2025	
40	Remodelaciones Internas Oficina Principal	260	02/01/2025	31/12/2025	
42	Control de calidad de mobiliario del inmueble	260	02/01/2025	31/12/2025	

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
43	Socialización en el primer cuatrimestre del año de los Manuales de: Sucesión de Puestos, Perfil y Funciones de Puesto y Manual de RR.HH. aprobados por Junta Directiva.	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
44	Aumentar en un 10% en comparación al año 2024 el plan de capacitación para los empleados como parte de su formación y plan de carrera.	260	02/01/2025	31/12/2025	
45	Para el mes de Julio tener definidos el 100% de los Objetivos Profesionales del personal como mínimo 2 por persona mismos que se estarían siendo evaluados en el mes de Diciembre como cierre de año.	260	02/01/2025	31/12/2025	
46	Elaboración de Manual de Evaluación de desempeño para presentación a Gerencia General y Aprobación de Junta Directiva.	260	02/01/2025	31/12/2025	
47	Cerrar alianza estratégica educativa con al menos 1 universidad del país para dar apertura al plan de carrera de los empleados CACIHSS	260	02/01/2025	31/12/2025	
48	Para el mes de Septiembre 2025 implementar encuesta de clima laboral a todo el personal CACIHSS	260	02/01/2025	31/12/2025	
49	Reducir las vacaciones pendientes de tomar del personal mismos que tengan como mínimo 2 años acumulados.	260	02/01/2025	31/12/2025	
50	Establecer nuevas alianzas con proveedores.	260	02/01/2025	31/12/2025	GERENCIA LA GRANJA
51	Gestión de inventarios	260	02/01/2025	31/12/2025	
52	Creación de un portal de redes sociales	260	02/01/2025	31/12/2025	
53	Invertir en la imagen de las tiendas	260	02/01/2025	31/12/2025	TIENDA DE CONSUMO OFICINA PRINCIPAL
54	Gestionar nuevas alianzas comerciales.	260	02/01/2025	31/12/2025	
55	Monitoreo del Inventario en Tienda	260	02/01/2025	31/12/2025	

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
56	Canales de comunicación y gobernabilidad	260	02/01/2025	31/12/2025	GERENCIA SAN PEDRO SULA
57	Mejora de la Rentabilidad en la Filial	260	02/01/2025	31/12/2025	
58	Mejorar la experiencia del Cliente	260	02/01/2025	31/12/2025	
59	Optimización de Jornada laboral y productividad del empleado.	260	02/01/2025	31/12/2025	
60	Definir un mejor plan de servicios fúnebres con nuevo proveedor en el que se incluya la compra de lotes de terreno.	260	02/01/2025	31/12/2025	
61	Fortalecer relaciones con enlaces de Regionales y Periféricas para mantener un buen servicio y para el registro de nuevos afiliados	260	02/01/2025	31/12/2025	
62	Elaborar el manual de procesos de conciliaciones bancarias de ambas secciones	260	02/01/2025	31/12/2025	JEFATURA DE CONTABILIDAD
63	Hacer las Conciliaciones Bancarias en el sistema-automatizadas	260	02/01/2025	31/12/2025	
64	Ingresar los Títulos Valores en el Módulo de Inversiones Case Banks.	260	02/01/2025	31/12/2025	
65	Subir las nuevas bases de Activos Fijos con sus nuevos códigos e información actualizada de Oficina SPS, Granja y Tiendas de Consumo	260	02/01/2025	31/12/2025	
66	Rotular todos los Activos Fijos con los nuevos códigos asignados en Oficinas de Ahorro y Crédito/Consumo	260	02/01/2025	31/12/2025	
67	Crear un perfil en el sistema Casebank de todos los proveedores de Consumo y así tener un auxiliar automatizado	260	02/01/2025	31/12/2025	

PLAN
OPERATIVO AÑO 2025

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
68	Entrega del Programa de Cumplimiento a las JD, JV Comités Y Sub-Comités de apoyo y empleados en general.	260	02/01/2025	31/12/2025	OFICIAL DE CUMPLIMIENTOS
69	Identificación de los Afiliados (as)	260	02/01/2025	31/12/2025	
70	Identificación de Directivos en los que respecta a la política de Conozca a su Directivo	260	02/01/2025	31/12/2025	
71	Identificación de Empleados de acuerdo con la política de Conozca a su Empleado.	260	02/01/2025	31/12/2025	
72	Identificación de Proveedores de acuerdo con la política de Conozca a su Proveedor	260	02/01/2025	31/12/2025	
73	Identificación de PEP'S de acuerdo con la política	260	02/01/2025	31/12/2025	
74	Remitir a ala UIF el reporte de Transacciones Sospechosas o Inusuales.	260	02/01/2025	31/12/2025	
75	Monitoreo de los Otorgamiento de Préstamos, Pagos a préstamos, Depósitos a cuentas de Retirables, Retiros de Ahorros, Transferencias, Retiros de CACIHSS LTDA., Apertura de los DPF, de las transacciones que superan el límite establecido por el BCH, mayores o iguales a US\$ 10,000.00	260	02/01/2025	31/12/2025	
76	Mejorar los procedimientos de monitoreo de operaciones de los afiliados (as)	260	02/01/2025	31/12/2025	
77	Realizar Capacitaciones en Prevención de LAFT	260	02/01/2025	31/12/2025	
78	Darles seguimiento a las actividades programadas en este plan de trabajo y el del comité de Cumplimiento.	260	02/01/2025	31/12/2025	
79	Enviar la información a la UIF, la cual sea requerida.	260	02/01/2025	31/12/2025	
80	Informar a la UIF, sobre nuevos patrones de conducta de posible LAFT que conozca a detecte en su Cooperativa.	260	02/01/2025	31/12/2025	
81	Establecer Canales de Comunicación	260	02/01/2025	31/12/2025	
82	Minimizar el riesgo de Grado de Exposición de LAFT	260	02/01/2025	31/12/2025	
83	Otras actividades no Programadas	260	02/01/2025	31/12/2025	



MEMORIA ANUAL 2024

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

RESUMEN EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo presentar un resumen de las principales actividades realizadas por la Unidad de Riesgos de CACIHSS Limitada durante el año 2024, en línea con lo dispuesto por el acuerdo 003-03/05/2016, que regula la Norma para la Administración Integral de Riesgos para Cooperativas de Ahorro y Crédito.

Contexto Normativo

De acuerdo con el artículo 23, inciso j) de la mencionada norma, la cooperativa debe incorporar en su Memoria Anual un resumen ejecutivo que detalle las actividades realizadas por la Unidad de Administración de Riesgos (UAR). La gestión integral de riesgos implementada por CACIHSS Limitada sigue los principios y directrices establecidos por dicha normativa, con el objetivo de identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos en todas las áreas de la cooperativa.

OBJETIVO

Fomentar una cultura organizacional basada en la gestión de riesgos, enfocada en la identificación, medición, monitoreo y mitigación de riesgos. Este enfoque tiene como propósito garantizar que todos los Directivos y Empleados comprendan, reconozcan y gestionen los riesgos inherentes a sus actividades diarias, promoviendo una toma de decisiones informada y proactiva en todos los niveles de la cooperativa.

RIESGOS PARA ADMINISTRAR

Las cooperativas CACIHSS deberá administrar como mínimo los siguientes riesgos.

- Riesgo de crédito.
- Riesgo de liquidez.
- Riesgo de mercado.
- Riesgo operativo.
- Riesgo legal.
- Riesgo estratégico.
- Riesgo reputacional.

LOGROS ALCANZADOS

1. Mejoras en metodologías de riesgo de crédito.
2. Mejoras en la gestión de riesgo de liquidez y operativo
3. Posición de CACIHSS según benchmarking de cooperativas.
4. En la Evaluación de la Auditoría Externa “Coca Luque” del año 2024 no se presentaron hallazgos hacia la Unidad.

CAPACITACIONES REALIZADAS:

La Unidad de Riesgo Realizo capacitación dirigida a Comité y subcomité de crédito, comité de cobranzas, así como al personal de Créditos con el tema de “**Calidad Crediticia**”. También realizo capacitación de “**Cultura de Riesgos**”, dirigida a todos los colaboradores de la Cooperativa.

CAPACITACIONES RECIBIDAS:

Para el fortalecimiento interno de la Unidad, se recibió Diplomado de Riesgos Tecnológicos, Diplomado de Riesgos Financieros, entre otros con el fin de fortalecer el conocimiento y aplicar mejores prácticas.

EVALUACIONES EXTERNAS EFECTUADAS AL SAIR:

1. Evaluación de Auditoría Externa “Coca Luque” correspondiente al periodo 2024.
2. Evaluación de Ente Supervisor “CONSUCOOP” correspondiente al periodo de Julio 2022 a enero 2025.

Riesgo de Crédito

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas por el no pago o pago inoportuno de las obligaciones a cargo de los prestatarios, deudores o de cualquier tipo, anticipos otorgados a prestadores de servicios, riesgo de contraparte de las inversiones y cualquier otra operación que determine una deuda a favor de la Cooperativa.

CACIHSS Limitada ha definido límites de riesgo para gestionar el riesgo de crédito, los análisis están enfocados a la cultura, ética, estrategias y la normativa vigente considerando la alta concentración en cartera crediticia, el deterioro de la cartera, según requisitos bajo norma y clasificación de cartera.

Controles

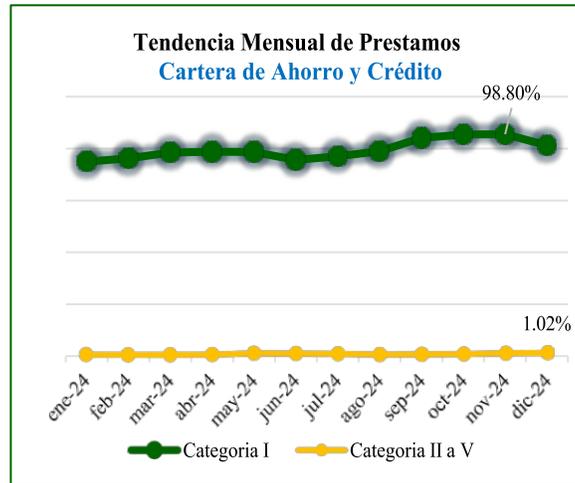
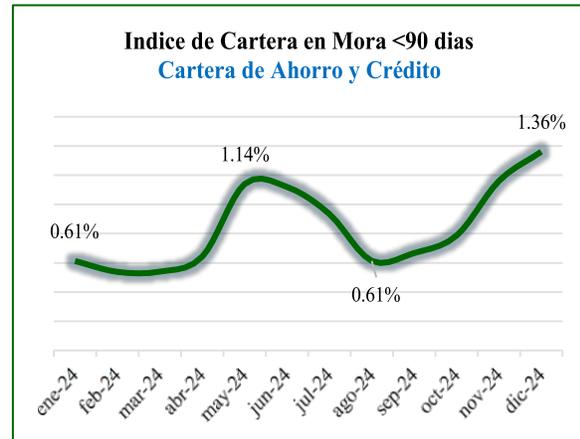
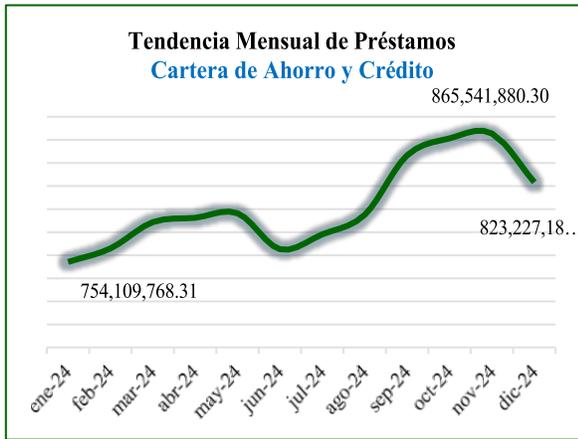
Se realizan monitoreos mensuales de los indicadores de riesgo y se observa que la cooperativa posee cifras e indicadores de crédito dentro de lo razonable, se muestra concentraciones crediticias, se cuenta con amplia cobertura de reservas requerida, también se muestra suficiencia de reservas sobre créditos de dudosa recuperación.

Además, la cooperativa como su columna vertebral tiene al Departamento de Crédito el cual integra sus analistas y oficiales quienes desarrollan las funciones de relación de negocios con los afiliados, recopilación de información, revisión, y aprobación de los créditos; según el nivel de aprobación establecido, como segunda línea cuenta con el comité de crédito y como una tercera línea la Junta Directiva.

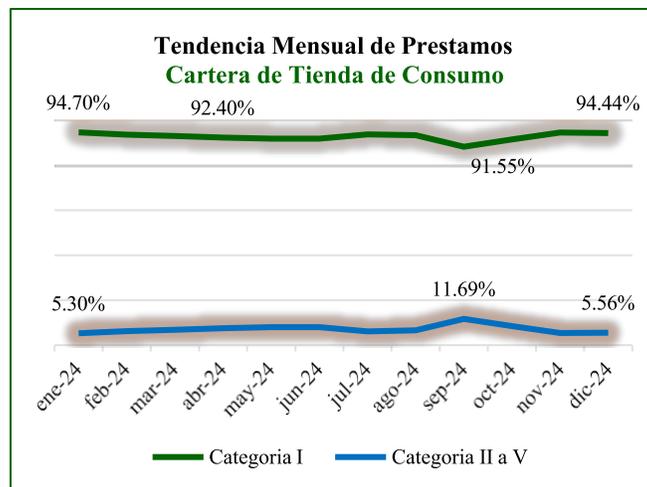
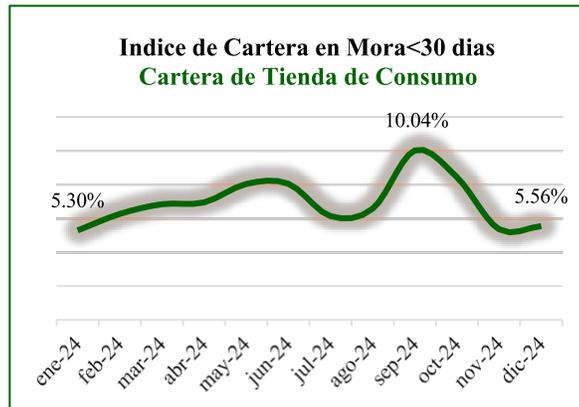
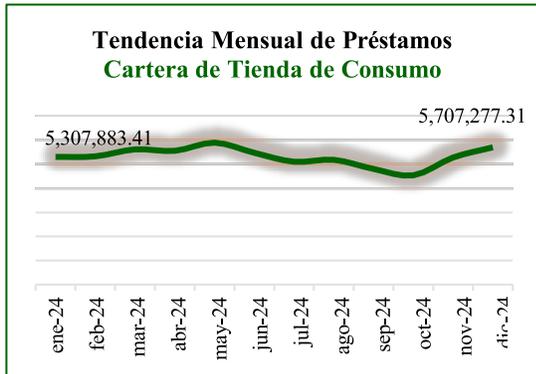
Asimismo, la cooperativa cuenta con Oficiales recuperaciones, que son personas responsables de administrar el proceso de cobro de créditos de acuerdo con el Reglamento de Recuperaciones, como lo establece el ente regulador CONSUCOOP, y de la misma manera ellos presentan casos a su propio comité de apoyo el cual se llama Comité de Recuperaciones.

Además, la Unidad de Riesgos efectúa el seguimiento periódico de las principales exposiciones, para medir los impactos esperados de la materialización de los distintos riesgos, y su comunicación preventiva y oportuna con las diversas áreas operativas, así como las áreas de control.

A continuación, se muestra la tendencia de la Cartera de ahorro y crédito sobre cartera de préstamos, mora y concentración de categorías de riesgo.



A continuación, se muestra la tendencia de la Cartera de tienda de consumo sobre cartera de préstamos, mora y concentración de categorías de riesgo.



Riesgo de Liquidez

Es la probabilidad que la Cooperativa no pueda cumplir o quedare insolvente, ya sea en monto, moneda o en plazo o combinados dichos factores, con sus obligaciones contractuales. Por ende, este riesgo existe incluso bajo condiciones favorables del mercado, por cuanto existe la posibilidad de que dichas condiciones se deterioren, ya sea a nivel sistémico como específico.

En cuanto a la administración de la liquidez es asegurar que la cooperativa tenga la capacidad de financiar y aumentar su nivel de activos y de hacer frente a sus obligaciones en todo tiempo tomando siempre en consideración contribuir con la rentabilidad de CACIHSS Limitada.

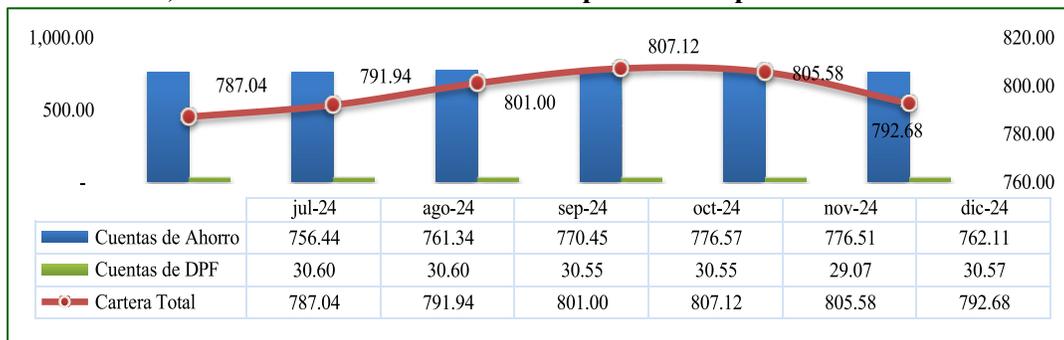
En cuanto la Unidad de Riesgo realiza un monitoreo de los Indicadores bajo norma de riesgo de liquidez e indicadores bajo-mejores prácticas.

A continuación, se presentan las calificaciones y nivel de riesgo a diciembre 2024 de los indicadores y las alertas de riesgo.

Indicador	Nivel de Riesgos
1. Límites de Riesgos	
1.1 Limite de Préstamo Otorgado a un Deudor Afiliado	Bajo
1.2 Concentración crediticia por grupo familiar del deudor afiliado	
1.3 Créditos otorgados a desarrolladores de proyectos de vivienda	
2. Calidad de Activos	
2. Suficiencia en provisiones para la cartera crediticia	Bajo
2.2 Índice de Morosidad	
2.3 Activos improductivos	
3. Solvencia	
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional	Bajo
3.2 Patrimonio Comprometido por cartera en mora mayor a 90 días.	
3.3 índice de Solvencia Patrimonial	
4. Liquidez	
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en moneda nacional	Bajo
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en moneda extranjera	
4.3 Cobertura de obligaciones de corto plazo	
5. Gestión Administrativa	
5.1 Autosuficiencia Operativa	Bajo
5.2 Eficiencia sobre activos productos netos	
6. Rendimientos y costos	
6.1 Rentabilidad sobre activos netos promedios	Bajo

El nivel de riesgo de cada indicador que presenta la tabla anterior es **bajo**, esto muestra que la Cooperativa CACIHSS Limitada, tiene una posición **excelente** calificada por los indicadores financieros de CONSUCOOP como **A** y un riesgo global **BAJO**.

La cooperativa orienta la mayor parte de sus captaciones al financiamiento de la cartera de créditos y lo demás lo deposita básicamente en Bancos, Sociedades así mismo en FACACH como inversiones a corto y mediano plazo. **A continuación, se muestra la tendencia de las captaciones depositarias**



También se dio seguimiento a la **Posición del Fondo de Estabilización Cooperativa (FEC):**

La cooperativa CACIHSS Limitada al cierre de diciembre 2024, presento suficiencia de L1,816,148.64 mostrando como requerido L16,632,318.36 y manteniéndose como inversiones L18,448,467.00.

controles

Se realizan monitoreos mensuales de los indicadores y se observa que la cooperativa mes a mes aumenta su cartera pasiva, a la vez no mantiene concentraciones depositarias significativas.

Riesgo Operativo

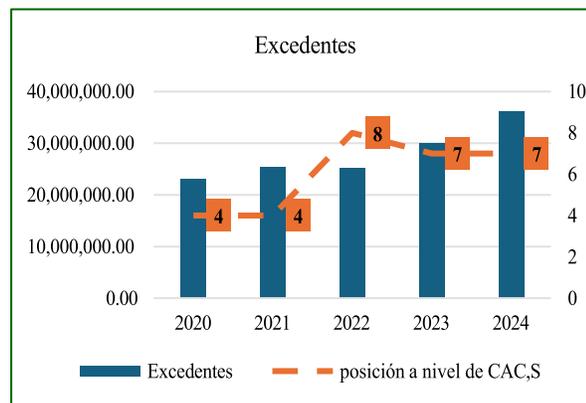
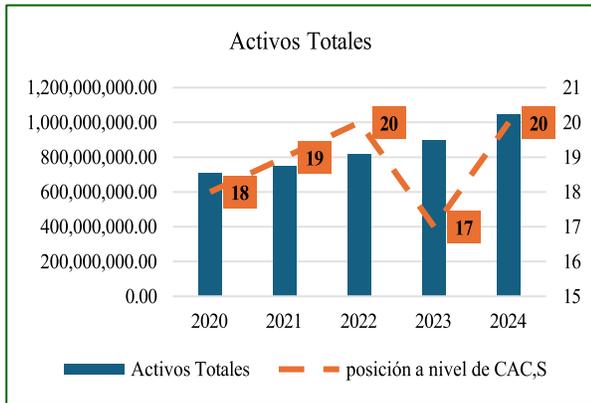
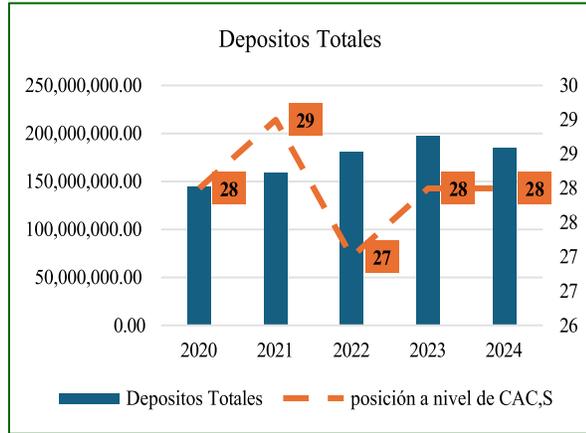
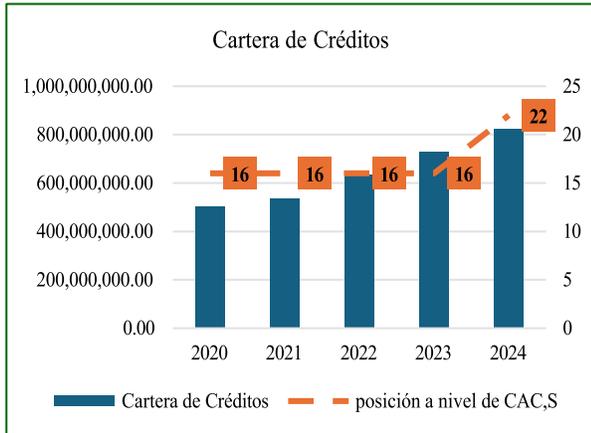
Es la posibilidad de incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas, inadecuación en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura, ya sea por causas internas o por la ocurrencia de acontecimientos externos.

La unidad de riesgos ha elaborado una matriz de riesgo y mapa de calor, donde mes a mes coloca vulnerabilidades identificadas a la vez si fueron subsanadas o si se encuentran parcialmente, así mismo les da seguimiento a través de un control, la unidad de riesgos en conjunto con las áreas encargadas y con el apoyo de Tecnología establecen controles para que ese riesgo inherente no se materialice, o bien si fue materializado, se deben revisar los reglamentos y realizar ajustes a estos, igualmente se mandan correos a las filiales notificándose cambios o nuevos procesos. También se evalúa el sistema CASEBANK y los reportes donde se han identificado errores operativos que traen consigo fallas en procesos y tecnología, esto se comparte al Departamento de Tecnología para subsanación y se exponen en el Comité de Riesgo.

Riesgo Estratégico

Es la posibilidad de pérdida como consecuencia de no implementar apropiadamente los planes estratégicos y de negocios, las decisiones de mercado y la asignación de recursos, así como la incapacidad para adaptarse a los cambios en el entorno.

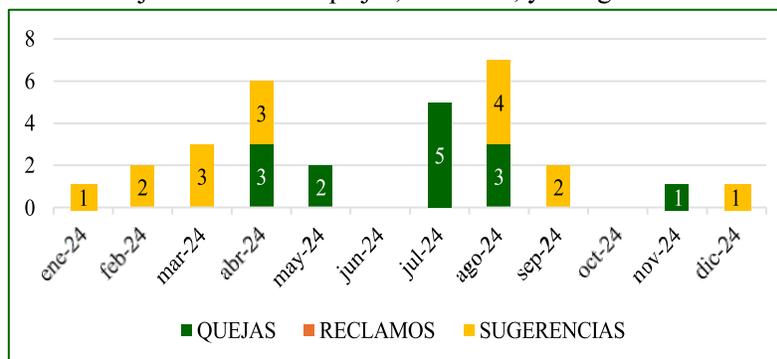
De acuerdo con información consolidada por CONSUCOOP a diciembre 2024, muestra que CACIHSS Limitada registra adecuado posicionamiento a nivel de cooperativas cerradas manteniendo la posición **1** en **Total de Activos, Cartera Crediticia, Depósitos, Excedentes, y del total de las 88 cooperativas** a continuación, se detalla el ranking de 5 años de CACIHSS para ver la tendencia de crecimiento en cartera de crédito, en depósitos totales, en activos y en excedentes del periodo.



Riesgo Reputacional

Es la posibilidad que se produzca una pérdida debido a la formación de una opinión pública negativa sobre los servicios prestados por la Cooperativa (fundada o infundada), que fomente la creación de mala imagen o posicionamiento negativo ante los afiliados, que conlleve a una disminución del volumen de afiliados y a la caída de ingresos, depósitos, aportaciones, entre otros.

La unidad de riesgo monitorea indicadores por tipologías de acuerdo con informes presentados por Atención al Usuario Cooperativista, evaluando los impactos sobre las quejas, reclamos, sugerencias presentadas por los afiliados, lo cual se evidencia bajos números de quejas, reclamos, y/o sugerencias.



controles

Se realizan monitoreos mensuales de los indicadores y se observa el impacto de cada queja, reclamo, sugerencia presentada por los afiliados, así mismo estos se exponen al comité de riesgo.

Riesgo Legal

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas legales, errores u omisiones en la contratación, inobservancia de disposiciones reglamentarias, de códigos de conducta o normas éticas.

controles

Se realiza monitoreo a la cuenta contable de multas y sanciones, a la vez se realizan consultas a las personas responsables.

Riesgo de Mercado

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas como producto de un incremento no esperado en el monto de las obligaciones con acreedores externos y/o pérdida en el valor de activos de la Cooperativa, a causa de variaciones en las condiciones del mercado. Dentro de esta categoría se contemplan:

Riesgo de Tasa de interés:

Posibilidad de incurrir en pérdidas en el valor económico del patrimonio de la Cooperativa, por la reducción de la diferencia que existe en las tasas activas y las tasas pasivas dados los movimientos de estas en el mercado o por movimientos no simétricos de estas tasas de mercado o cambios en la curva de rendimientos.

Para el año 2024 la Unidad realizó evaluaciones a las tasas activas y pasivas respecto al sistema financiero, sociedades y CAC's presentando durante el año tres evaluaciones, y así poder comparar la posición de las tasas que ofrece la cooperativa a sus afiliados y la toma de decisión de subir o bajar las mismas, donde estos informes son presentados a Gerencia, luego trasladados al Comité de Inversiones, y en caso de ser considerado un ajuste a las tasas este fundamenta la toma de decisión para ser presentado a Junta Directiva. También se realizaron evaluaciones respecto a las Tasas de Políticas Monetarias, a la Recesión de las divisas.

Riesgo de LAFT

La administración del Riesgo LAFT tiene una naturaleza diferente a la de los demás procesos de administración de los riesgos típicamente financieros (créditos, operativo, liquidez, mercado, etc.). La diferencia es que: Requiere de mecanismos de administración para prevenirlo, detectarlo y reportarlo (oportuna y eficazmente). Considerando la NUEVA Normativa para la Prevención, Detección, Control y Reporte de LAFT en el Sector Cooperativo y su Documento de Anexo Técnico Adjunto según ACUERDO No. **J.D. 001-20-12-2023**, publicada en el diario oficial la gaceta en fecha **05-03-2024**.

controles

CACIHSS Limitada, cuenta con su respectivo Comité, manuales, políticas, así mismo se desarrollan funciones relacionadas con la atención de todos los requerimientos de información que la Unidad de Inteligencia Financiera emita, metodologías internas de prevención de lavado de activos, y análisis globales sobre la clasificación de riesgo de los afiliados.

Se dan los siguientes cumplimientos:

1. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 1B, matriz para determinar el alcance y planificación del riesgo, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP y de conocimiento de la Junta Directiva.
2. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 1C, que son los lineamientos generales para la realización del análisis, diagnóstico y evaluación del riesgo inherente de LAFT, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP y de conocimiento de la Junta Directiva.
3. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 15 y 16A, plan de adecuación, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP, pendiente el conocimiento de la Junta Directiva ya que se está calendarizando la matriz y el cronograma junto con los responsables de ejecución, de esta última matriz y del presupuesto aprobado por la asamblea según el artículo 113 de dicha Norma.

**Cooperativa de Ahorro y Crédito de
los Empleados del Instituto
Hondureño de Seguridad Social
(CACIHSS) Limitada**



**Balance Social Cooperativo
2024**

1. Membresía abierta y voluntaria

El sentido incluyente de las cooperativas y su apego al primer principio que rige su actuación, el de membresía abierta y voluntaria; les lleva a proponer de forma permanente un portafolio de productos y servicios adaptado a los requerimientos y necesidades de sus socias y socios, quienes por su parte, están dispuestas de forma recíproca, a aceptar las responsabilidades de su membresía y pertenencia al sector, sin que medie ningún tipo de discriminación de género, raza, clase social, posición política o religiosa, engrandeciendo y fortaleciendo aún más el sentido social de la organización.

Evaluación de 13 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 12  Indicadores Regular 1  Indicadores Insuficiente 0



2. Control democrático de los miembros

Las cooperativas son organizaciones democráticas controladas por sus integrantes, quienes participan activamente en la definición de las políticas y en la toma de decisiones. Los hombres y mujeres elegidos para representar a su cooperativa deben responder ante sus integrantes. La naturaleza cooperativa, asociativa e inclusiva en una cooperativa, se fomenta día a día en un modelo democrático en la que todos sus miembros tienen los mismos derechos y obligaciones, ya sea en la definición de políticas de interés para la sociedad, así como en la toma de decisiones que demarcarán el futuro de la institución.

Evaluación de 7 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 6  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 1



3. Participación económica de los miembros

Los socios contribuyen de manera equitativa y controlan de manera democrática el capital de la cooperativa. El concepto de igualdad en el modelo cooperativo inicia desde el mismo momento en que cada uno de sus miembros aporta equitativamente al capital social, siendo éste, propiedad común. Es así, que, consecuentes con su responsabilidad, tanto la cooperativa como sus propios socios, de forma democrática, deben asignar los excedentes anuales para diversos propósitos; y que, en su conjunto, busquen, ya sea a través de capitalización, creación de mayores beneficios para sus miembros o la creación de reservas; consolidar financieramente a la cooperativa, entendido esto como un objetivo común desde las diferentes visiones.

Evaluación de 5 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 5  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 0

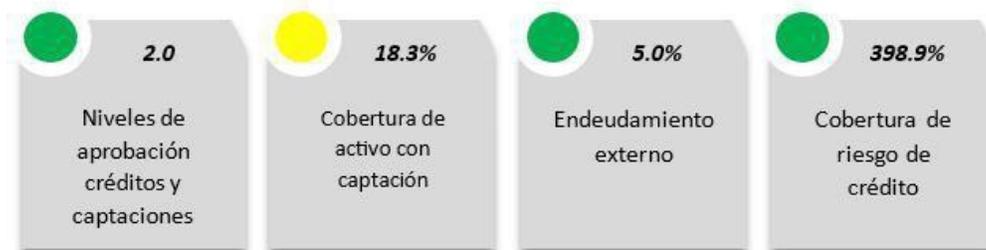


4. Autonomía e independencia

La autonomía de la cooperativa se refleja en la independencia financiera y económica bajo la cual se administra y que rige su accionar; así como en la posibilidad de generar acuerdos y alianzas estratégicas con otras organizaciones, buscando ante todo garantizar y asegurar el control democrático de sus propios miembros, promoviendo fehacientemente el concepto de ayuda mutua.

Evaluación de 4 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 3  Indicadores Regular 1  Indicadores Insuficiente 0



5. Educación, formación e información

Las cooperativas brindan educación y entrenamiento a sus miembros, a sus dirigentes electos, gerentes y empleados. La inversión permanente busca garantizar el fortalecimiento de habilidades, capacidades y destrezas de cada profesional, de manera que estos puedan aportar a su propio desarrollo individual y por consecuencia, al de la cooperativa en su integridad.

Evaluación de 8 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 7  Indicadores Regular 1  Indicadores Insuficiente 0

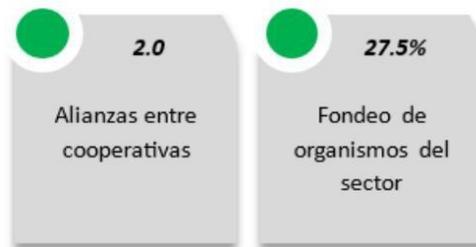


6. Cooperación entre cooperativas

Las cooperativas sirven a sus miembros eficazmente y fortalecen el movimiento cooperativo trabajando de manera conjunta por medio de estructuras locales, nacionales, regionales e internacionales. Se establecen alianzas tanto con sociedades cooperativas hermanas, así como con organismos de regulación, integración y fortalecimiento del sector, estrategia clave en el desarrollo e implementación de mejores prácticas.

Evaluación de 2 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 2  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 0

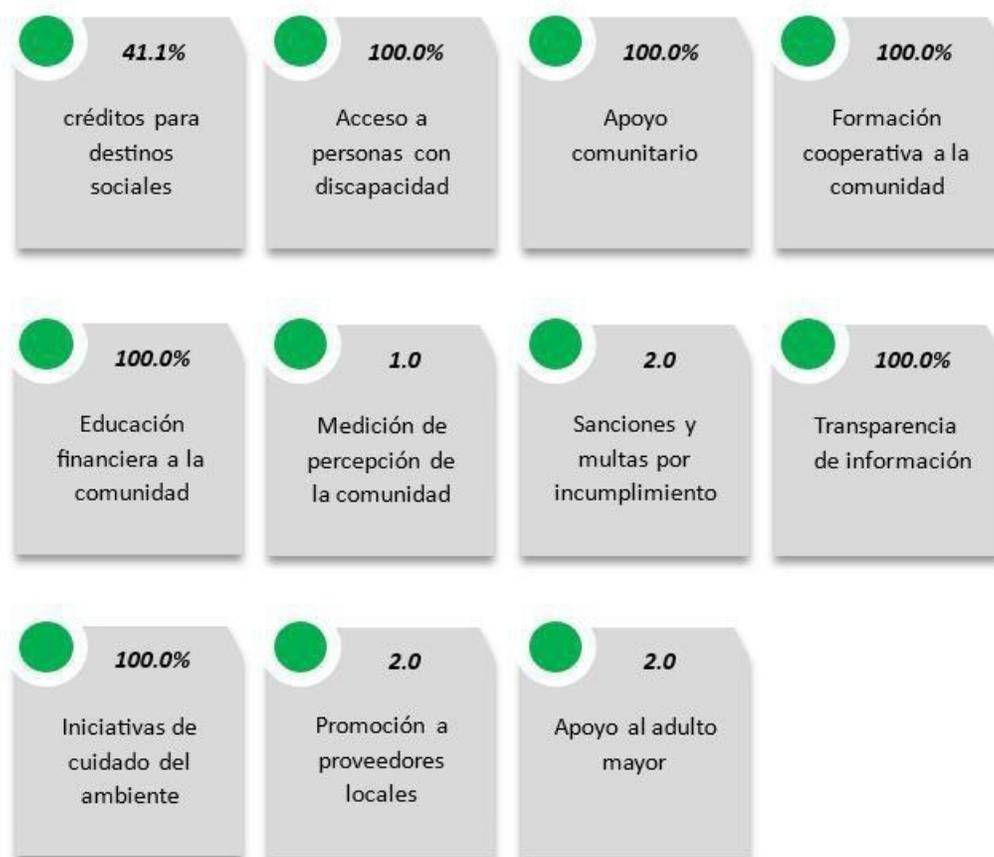


7. Compromiso con la comunidad

Una cooperativa trabaja para el desarrollo sostenible de su comunidad por medio de políticas aceptadas por todos sus integrantes. El desarrollo sostenible es la base del trabajo de una sociedad cooperativa, siendo que éste se centra en necesidades y deseos de esa colectividad, a través de prácticas aprobadas por sus asociados. Busca el beneficio de sus miembros, pero también el de las comunidades de dónde proceden; aportando de forma consistente en su desarrollo económico, social y cultural, rescatando la idea inherente del sentido y existencia del sector cooperativo.

Evaluación de 11 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 11  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 0



Público interno - Talento humano

Atraer y retener al mejor talento humano requiere que los profesionales se sientan motivados, comprometidos y recompensados para que su lugar de trabajo se convierta en el mejor lugar. Las cooperativas son organizaciones que ofrecen posibilidades de desarrollo y crecimiento profesional. Deben generar relaciones sólidas, basadas en los principios universales de respeto mutuo, confianza e igualdad de oportunidades para lograr promover el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Por otro lado, contar con estrategias en temas de equidad e igualdad de oportunidades de crecimiento, apuntala los principios éticos y el enfoque que una organización debe tener frente a los cuadros de su personal operativo.

Evaluación de 8 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 7  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 1



Gestión institucional

Las cooperativas son instituciones que generan valor real para sus asociados y para otros actores en la comunidad. Para lograrlo deben contar con una gestión transparente que visibilice esta práctica de contribución. Una adecuada gestión financiera, satisfactorios niveles de productividad y una eficiente operación que genere rentabilidad, son determinantes para asegurar la sostenibilidad de una organización.

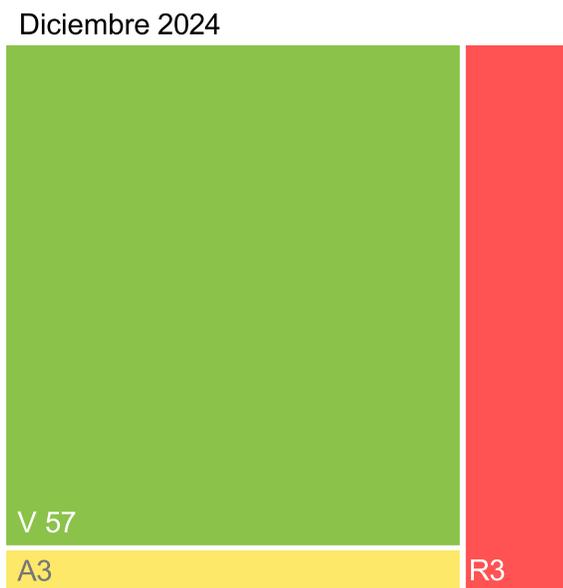
Evaluación de 5 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 4  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 1



Mapa de resultados semaforizados por periodo

El siguiente gráfico muestra la distribución del total de los indicadores agrupados por nivel de semáforo obtenido, de acuerdo con la siguiente gama cromática:



Comparativo de distribución de semáforos:

Diciembre 2024

	57	90.48%
	3	4.76%
	3	4.76%
	63	100.00%

Conclusión.

El desempeño global de la Cooperativa de Ahorro y Crédito CACIHSS Limitada en términos de Responsabilidad Social Cooperativa durante el año 2024 es positivo, alcanzando un destacado 95.24% de cumplimiento de los indicadores evaluados. De estos, un 90.48% se calificaron como satisfactorios, lo que resalta el compromiso y la alineación con los principios cooperativos establecidos a nivel internacional y adaptados a la realidad del sector y del país.

No obstante, existen áreas de mejora identificadas en un 4.76% de los indicadores, los cuales se calificaron como de cumplimiento regular. Esto sugiere la necesidad de continuar con un monitoreo constante y la implementación de acciones correctivas puntuales para alcanzar niveles más altos en estos indicadores. Es esencial que la cooperativa trabaje en los indicadores que están en incumplimiento estableciendo metas claras que permitan mejorar su desempeño de manera sostenida a mediano y largo plazo.

En general, el Balance Social refleja el esfuerzo de la cooperativa por mejorar la calidad de vida de sus afiliados y su comunidad, al tiempo que mantiene una gestión eficiente en los aspectos directivos, administrativos y operativos. Estos logros reflejan el compromiso de la cooperativa con sus principios fundamentales y su misión social.

OFICINAS DE LA COOPERATIVA



Oficina Principal Barrio Abajo, Tegucigalpa



Filial N°1 San Pedro Sula, Cortés



Filial N°2 La Granja, Comayagüela