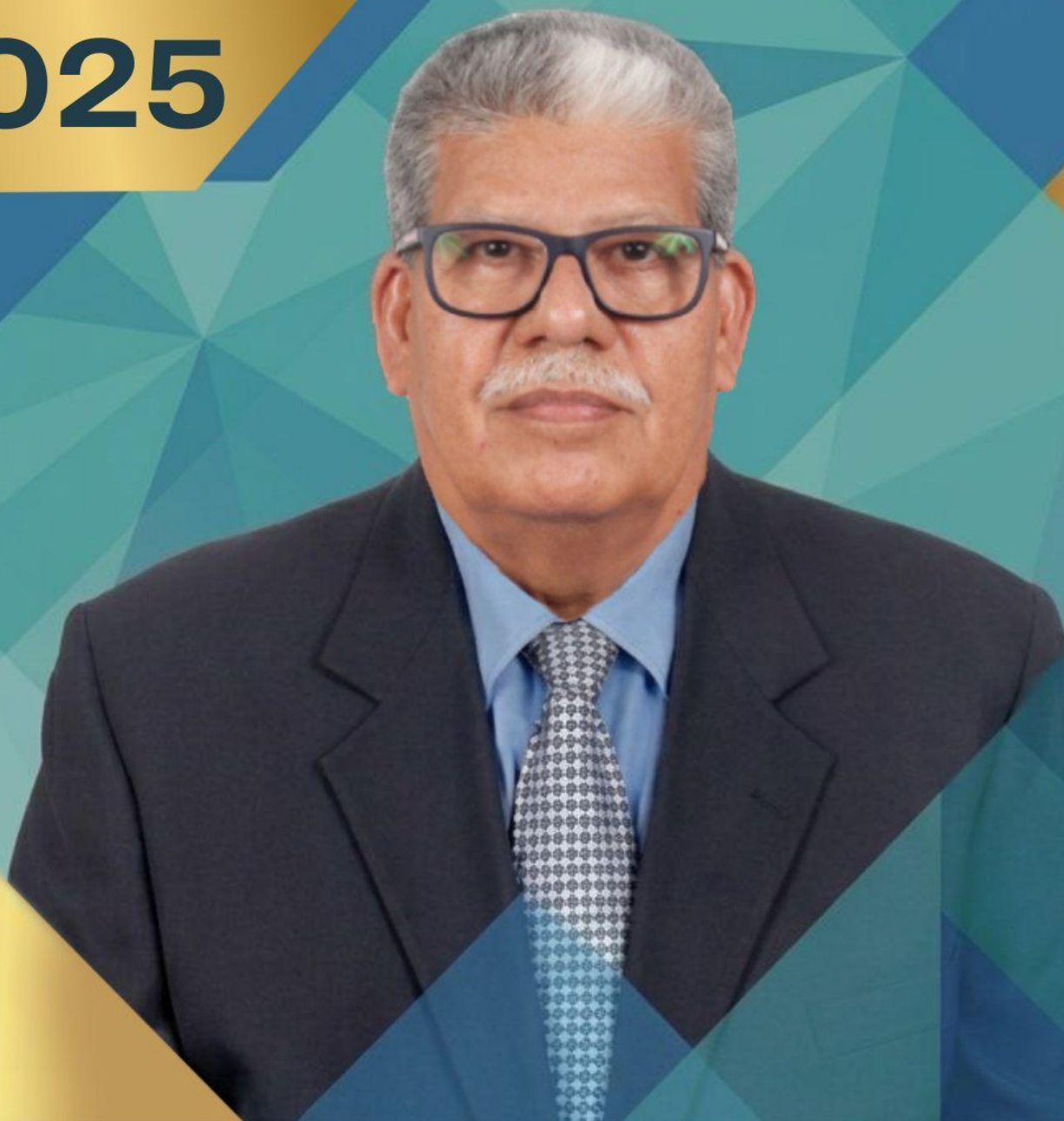


COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE LOS EMPLEADOS DEL IHSS
(CACIHSS, LTDA.)

MEMORIA ANUAL

2025



**LXII ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA**

**“NOE MARIO
RODRIGUEZ”**





—Cooperativa de Ahorro y Crédito—

— 2025 —

MEMORIA ANUAL

**LXII Asamblea
General Ordinaria.
"NOE MARIO
RODRIGUEZ DUBON"**

**APOYAMOS EL DESARROLLO HUMANO CON
SOLIDEZ FINANCIERA Y
COMPROMISO SOCIAL**

INDICE

Currículum del señor Noe Mario Rodriguez _____	4
Convocatoria _____	5
Mensaje del Presidente de Junta de Vigilancia _____	6
Dictamen de los Estados Financieros de la Junta de Vigilancia _____	7
Mensaje del Presidente de Junta Directiva _____	13
Informe de Junta directiva _____	14
Informe de Gestión Gerente General	
Dictamen de Auditoría externa _____	27
Presentación de Estados Financieros _____	73
Ejecución Presupuestaria 2025 _____	84
Normativa de Educación Cooperativista _____	99
Plan Operativo Año 2025-2026 _____	107
Evaluación Plan Estrategico 2023-2025 _____	113
Plan Estratégico 2026-2028 _____	116
Gestión Integral de Riesgos _____	121
Balance Social 2025 _____	133

LXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

NOMBRE: Noe Mario Rodriguez Dubon
FECHA DE NACIMIENTO: 06 de mayo de 1961
LUGAR DE NACIMIENTO: ILAMA, Santa Barbara.
PADRES: Lisandro Rodriguez y Clotilde Florinda Dubon Q.E. P.D.
EDAD: 64 años
ESTADO CIVIL: Casado
SU ESPOSA: Sra. Ofelia Marina Lopez Cortes
HIJAS: Jazmin, Ketnie, Kellin, Jackelin y Ghemcy.
PROFESION: Auxiliar de Enfermería
TRABAJO ACTUAL: Hospital Regional del Norte, Instituto Hondureño

II. EDUCACIÓN

PRIMARIA: Escuela Juan Ramon Molina, Ilama Santa Barbara.
SECUNDARIA: Instituto Las Americas, San Pedro Sula.
OTROS ESTUDIOS: Escuela de Formación de Enfermería CERARH NORTE, San Pedro Sula.
Título obtenido: Auxiliar de Enfermería.

III. EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de Enfermería del 1ro. De diciembre del año 1982 a la fecha.

Tegucigalpa MDC, abril de 2026.

LXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

CONVOCATORIA

La Junta Directiva de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social, CACIHSS LTDA., en cumplimiento de los Artículos 24 de los Estatutos vigentes y el Artículo No. 24 de la Ley de Cooperativas de Honduras, Artículos 91 y 94 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras por este medio **CONVOCA** a todos sus afiliados (as) a la **LXII Asamblea General Ordinaria "NOE MARIO RODRIGUEZ DUBON"**, a celebrarse el día 25 de abril del 2026, en el Centro de Convenciones Del "Hotel Honduras Maya".

La asamblea se instalará en primera convocatoria el sábado 25 de abril del 2026 a las 08:00 a.m., y en segunda convocatoria a las 09:00 a.m. con los afiliados (as) presentes, siempre que no sea menor a lo establecido por la Ley.

La Asamblea General Ordinaria, se desarrollará de conformidad a la siguiente:

AGENDA

1. Comprobación del Quórum.
2. Instalación y apertura de la Asamblea.
3. Invocación al Movimiento Cooperativo.
4. Minuto de Silencio en memoria de los Cooperativistas fallecidos.
5. Lectura de la agenda.
6. Lectura del Reglamento para el Desarrollo de Asambleas.
7. Lectura de Correspondencia.
8. Designación de Comisiones
 - a) Mociones y Resoluciones, b) Escrutinio, c) Disciplina
9. Lectura de informes.
 - a) Junta de Vigilancia.
Comentarios.
 - b) Junta Directiva
Comentarios.
10. Elección de Miembros de Junta de Vigilancia.
 - Vocal II (3 Años) (Periodo 2026-2029).
 - Vocal III (2 Años) (Periodo 2026-2028).
11. Presentación de Estados Financieros del año 2025.
 - a) Sección de Ahorro y Crédito
 - Balance General
 - Estado de Resultados
 - b) Sección Consumo
 - Balance General
 - Estado de Resultados
 - Lectura del Balance Social 2025.
 - Gestión Integral de Riesgos año 2025.
12. Lectura, discusión y aprobación de:
 - Presupuesto de Ingresos y Gastos del 2026 Sección de Ahorro y Crédito
 - Presupuesto de Ingresos y Gastos del 2026 Sección Consumo.
 - Programa de Inversiones del año 2026.
 - Plan operativo del 2026.
13. Plan Integral de Educación Cooperativo 2026.
14. Presentación, Discusión y aprobación de Mociones.
15. Juramentación de los miembros de Junta de Vigilancia.
16. Lectura, Discusión y Aprobación del Acta de la LXII asamblea.
17. Declaración de Clausura de la Asamblea.

Tegucigalpa, M.D.C., 10 de abril del 2026.


LICDO. JAIRO MISAEL POSANTES
SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA

MENSAJE DEL PRESIDENTE
DE LA JUNTA DE VIGILANCIA



Estimados Cooperativistas de CACIHSS:
Reciban un cordial saludo. En mi calidad de Presidente de la Junta de Vigilancia, es un honor dirigirme a ustedes en esta asamblea, espacio fundamental para fortalecer la transparencia, la confianza y el compromiso que nos une como afiliados de esta cooperativa.

Nuestra labor como Junta de Vigilancia se enfoca en velar por el cumplimiento de las Leyes, Normas, Reglamentos y Estatutos para una correcta administración de los recursos y la protección de los intereses de todos los afiliados. Durante este período, hemos dado seguimiento a los procesos internos, promoviendo una gestión responsable, con ética y alineada con los principios cooperativos.

Reconocemos los avances logrados, así como también los retos que aún enfrentamos. Por ello, reiteramos nuestro compromiso de continuar ejerciendo una supervisión objetiva e independiente, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de nuestra cooperativa. Invitamos a todos los cooperativistas a mantener la participación, activa, constructiva y responsable, ya que el crecimiento y éxito de nuestra Cooperativa CACIHSS, dependen del esfuerzo conjunto y del compromiso de cada uno de nosotros.

Agradecemos la confianza depositada en esta Junta de Vigilancia y reiteramos nuestra disposición de seguir trabajando con transparencia, responsabilidad y en beneficio de todos.

Muchas gracias.

DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

MIEMBROS DE JUNTA DE VIGILANCIA

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA JUNTA DE VIGILANCIA	
NOMBRE	CARGO
Elías Elvir Castro	Presidente
Nolvia Adelmira Martínez Lozano	Secretaria
Josué Saucedá Gutiérrez	Vocal I
Aminta Paulette Paz Ocampo	Vocal II
Para elección	Vocal III
Osman Benito Ortiz Carias	Miembro Suplente

I. Dictamen sobre los Estados Financieros de la Sección de Ahorro y Crédito.

Después del análisis de los Estados Financieros, con cifras al 31 de diciembre del 2025 y en cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos No. 21 y 33 inciso b) y ch), de la Ley de Cooperativas de Honduras, así como el Artículo No.101 inciso g) de los Estatutos Vigentes de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia emite en los términos de Activos DICTAMEN FAVORABLE en relación a los Estados Financieros, ya que estos presentan en todos los aspectos importantes la situación financiera como ser: Crecimiento en la Cartera de Créditos que es el giro principal de la Cooperativa en L 56.6 millones netos equivalente a un +7% con relación al período 2024, la razón financiera de Rendimiento sobre los Activos aumento en un +1.99 % para el período 2025, en términos de Pasivo emitimos DICTAMEN FAVORABLE se captó de los Afiliados L 5.4 millones un + 4% en Depósitos de Ahorro y en los Certificados de Depósito a Término se mantuvo igual con relación al período 2024, se observa un estancamiento del producto y se requiere incentivar las inversiones a plazo, es importante mencionar el crecimiento de las Aportaciones reflejadas en el Patrimonio con aumento de L56.4 millones que porcentualmente representa un +9.29% más que el período 2024. En términos de Resultados del período 2025 emitimos DICTAMEN FAVORABLE debido a que el aumento de nuestra Cartera de Créditos permite un aumento sustancial en los Ingresos Financieros de un 11.28% que en términos monetarios representa un valor de L17.5 millones, a nivel de Rentabilidad aumentó en

DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

un 13% con relación al período 2024. Por otra parte, la Cartera de Depósitos se incrementó en L 5.4 millones. La Cooperativa mantiene tasas de interés competitivas a los Afiliados, el Excedente Neto a diciembre del 2025 fue de L 21.8 millones con un aumento de L 4.0 millones que representa un + 23 % con relación a diciembre del 2024. Así mismo se informa que los intereses por aportaciones durante el año 2025, ascendieron a L 56.7 millones haciendo un gran total de beneficios para nuestros afiliados durante este periodo de L 78.2 millones. Para concluir con el informe auditado con cifras al 31 de diciembre 2025 por la firma auditora PROCONFI, refleja una opinión limpia sin salvedad es, se encontraron hallazgos de control interno con oportunidad de mejora y se les dará seguimiento, es importante mencionar que estas no tienen impacto en las operaciones de la Cooperativa

II. Sección Consumo.

Después del análisis de los Estados Financieros, con cifras al 31 de diciembre del 2025 y en cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos No. 21 y 33 inciso b) y ch) de la Ley de Cooperativas de Honduras, así como el Artículo No.101 inciso g) de los Estatutos Vigentes de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia emite DICTAMEN FAVORABLE: Los Ingresos por Ventas durante el año 2025 fueron de L. 4.7 millones resultando una disminución de ingresos por ventas de L 229,587.24, lo cual representa el -5 % con relación al año 2024, los Activos a diciembre del 2025 fueron de L 14.0 millones con un aumento del + 14.8 % de L 1.8 de millón con relación a diciembre del 2024, las Cuentas y Documentos por Cobrar para diciembre del 2025 fueron de L 3.9 millones con una disminución de L 515,678.95 del -11% con relación a diciembre del 2024, el total de Gastos para diciembre del 2025 ascendieron a L 4.0 millones con un aumento de L 25,732.97 que representa el 0.65% en relación con el mes de diciembre del 2024, El Excedente a diciembre del 2025 fue de L 316,529.16 con una disminución de L 628,396.30 que representa un -66.5 % con relación a diciembre del 2024.

III. Actividades de la Junta de Vigilancia.

1. Elaboración del Plan de Trabajo y Presupuesto de la Junta de Vigilancia correspondiente al año 2026.
2. Revisión y Autorización de la Reforma del Manual de la Unidad de Auditoría Interna.
3. Revisión del Plan de Trabajo Anual de Auditoría Interna y adecuación conforme requerimiento del Ente Supervisor de Cooperativas.

DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

4. Revisión y remisión de Informes de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Reuniones sostenidas de la Junta de Vigilancia 67 en total, durante el año 2025.
6. Elaboración Mensual de Informes de Gestión enviados a la Junta Directiva.
7. Revisión de los Manuales y Reglamentos Actualizados de la Cooperativa en el 2025 con sus respectivas observaciones.
8. Revisión de diversos contratos de la Cooperativa, así como recomendación de mejora o fortalecimiento de estos.
9. Participación de Junta de Vigilancia en capacitaciones para una mejor aplicación en el desarrollo de funciones como directivos con mayor conocimiento y responsabilidad.
10. Se realizaron Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Plenarias, Conjuntas y con órganos de Gobierno.
11. Participación en el Diplomado en —Prevención y Gestión del Riesgo del Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo con Enfoque en la Normativa y Leyes Conexas para el sector Cooperativo, Impartidos por FACACH.
12. Participación en el Diplomado en —Tecnologías Emergentes y Gestión de Ciber Riesgos con Enfoque en Decisiones Estratégicas para la Cooperativa. Impartidos por FACACH.
13. Participación en la Capacitación del Subcomité de Educación —Las Cooperativas Construyen un Mejor Futuro y Elaboración de Boquitas.
14. Participación en el levantamiento de Inventarios de las Tiendas de Consumo.
15. Revisión del Informe de la Unidad de Auditoría Interna sobre el Levantamiento de Inventario de las Tiendas de Consumo.
16. Revisión de la Cartera de Créditos para validar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento.
17. Revisión de los Expedientes de Créditos de los Directivos para validar el cumplimiento de los requisitos.
18. Se brindó apoyo y acompañamiento a la Unidad de Auditoría Interna para el cumplimiento de su Plan de Trabajo.
19. Revisión de la reparación del Techo de la Filial No.1 de San Pedro Sula.
20. Se realizó la evaluación de los resultados de la Auditoría Externa correspondiente al periodo 2024.
21. Selección de la Firma Auditora Externa para el periodo 2025.

DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

22. Revisión de Matriz de Acuerdos de Asamblea, Junta Directiva, Junta de Vigilancia y Recomendaciones del Ente Supervisor de Cooperativas CONSUCOOP, Auditoría Externa y Auditoría Interna.
23. Revisión de Libro de Actas de Junta Directiva, Comités y Sub-Comités de Apoyo.
24. Revisión de Libros de Quejas y Sugerencias de Crédito y Consumo 2025.
25. Participación en Sesión de los Cuerpos Integrados convocados por la Junta Directiva, contando con los Comités de apoyo la Gerente General en Tegucigalpa y miembros del Comité Filial y Subcomités de Apoyo en San Pedro Sula.
26. Participación en reuniones del Comité de Cumplimiento.
27. Participación de la Gerente General y los Gerentes de Filiales en reuniones de la Junta de Vigilancia.
28. Revisión del Informe de la firma Auditora PROCONFI S. DE R.L correspondiente a la Auditoría del año 2025.

IV. DICTAMEN SOBRE EL BALANCE SOCIAL.

Habiendo conocido, analizado y discutido el Balance Social al 31 de diciembre 2025, Por lo tanto, la Junta de Vigilancia de conformidad a lo anteriormente expuesto y en cumplimiento a lo establecido en los artículos No. 24 inciso i) de la Ley de Cooperativas, art. No. 92 y art. No. 93 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, emite **DICTAMEN FAVORABLE**; tomando en cuenta que nuestros indicadores que acreditan el nivel de cumplimiento de los principios y objetivos sociales, que procuran la garantía del cooperativismo, ya que las actividades realizadas por los diferentes Comités y Sub Comités, la Responsabilidad Social son encaminadas a apoyar la apertura de espacios de participación, incidencia en el desarrollo social, impacto ambiental, educativo y cultural, dirigido a nuestros afiliados y varias comunidades, por lo tanto se dictamina razonablemente en la mayoría de los aspectos sobre los logros alcanzados, damos fe del cumplimiento y veracidad del Balance Social al 31 de diciembre 2025.

V. DICTAMEN SOBRE LOS LOGROS DEL PLAN DE EDUCACION

En cumplimiento al artículo No.8-A de la Ley de Cooperativas de Honduras, la Junta de Vigilancia ha revisado y dado seguimiento al Plan de Educación dictaminando **FAVORABLE**; Cada una de las actividades desarrolladas, destacamos que en el año 2025 hemos fortalecido el

DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

Cooperativismo Básico, impartiendo módulos en los cuales se da a conocer a los afiliados, empleados y directivos un programa de capacitaciones diversas, permitiendo evidenciar la incidencia en la formación de los mismos con el objetivo de que se continúe fomentando la cultura para el desarrollo personal de nuestros cooperativistas, por lo tanto se dictamina razonablemente en la mayoría de los aspectos sobre los logros alcanzados de la Educación Cooperativa al 31 de diciembre 2025.

VI. RECOMENDACIONES NO CUMPLIDAS

1. Desarrollo de un Plan Estratégico para las Tiendas de Consumo con el fin de identificar y subsanar todas las debilidades y fallas que año tras año se han generado y realizar estrategias de captación y de atracción para todos los afiliados buscando garantizar la estabilidad y desarrollo de la Sección Consumo y seguir brindando este servicio tan importante para muchos de nuestros afiliados.
2. A Junta Directiva, se ha observado que en la Sección de Consumo siguen bajando los ingresos por ventas, por tanto, se recomienda se busquen los mecanismos o estrategias necesarios para aumentar dichos ingresos.
3. A Junta Directiva, en la Sección de Ahorro y Crédito se han elevado el nivel de sobregiro y no procesos, también el incremento de la Morosidad del 0.92% en relación con el mes de abril del 2024, el cual fue del 0.64% por tanto se recomienda mejorar los mecanismos de Control correspondiente.
4. Referente a lo Estados Financieros de la Sección de Consumo con cifras al 31 de mayo del 2025, se observa que los excedentes se encuentran pendientes de distribuir, por lo que se recomienda a la Junta Directiva se busque el mecanismo para la distribución de estos.
5. La administración deberá desarrollar un Plan de Acción de cumplimiento considerando las recomendaciones realizadas por la firma Auditora Externa y presentar los avances a la Junta Directiva y Junta de Vigilancia.

VII. RECOMENDACIONES CONCLUYENTES

1. En cuanto a lo presupuestado referente al desarrollo de las actividades de los diferentes Comités y Subcomités de Apoyo, esta Junta de Vigilancia recomienda apegarse a lo

DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

presupuestado evitando sobregiros para optimizar los recursos asignados de forma eficiente y congruente, respetando lo aprobado por la Asamblea.

2. Buscar estrategias encaminadas a obtener alivios de deudas a nuestros afiliados en vista de la adhesión al régimen de Jubilaciones y Pensiones (INJUPEMP).
3. Realizar estudios periódicos de la tasa de interés en la prestación de los diferentes productos financieros brindados por la Cooperativa.

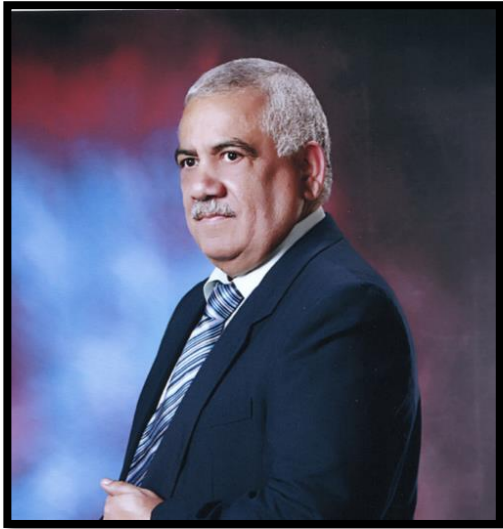
VIII. EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS EMANADOS POR EL ENTE SUPERVISOR DE LA AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA, ESTA JUNTA DE VIGILANCIA CONCLUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

Realizamos las observaciones y recomendaciones producto de los hallazgos de los entes antes descritos, procurando el debido seguimiento con el objetivo de lograr la obtención de procesos enfocados a una sana administración, que conlleven a un crecimiento y beneficios a nuestros afiliados.

IX. CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE JUNTA DE VIGILANCIA.

Las recomendaciones realizadas por la Junta de Vigilancia y los órganos complementarios en el periodo del año 2025, se cumplieron de forma parcial conforme a lo solicitado, por lo que se propone seguir trabajando de manera coordinada amparados en la Ley de Cooperativas y los Estatutos vigentes, con el objetivo de alcanzar los niveles óptimos y superar los impases que se presentan por las diferentes gestiones que se realizan, brindando soluciones de forma eficiente y oportuna para el bienestar de los afiliado.

MENSAJE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA



MENSAJE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

En el marco de la **LXII Asamblea General Ordinaria “Noé Mario Rodríguez Dubón”**, la cooperativa rinde un reconocimiento especial a la valiosa trayectoria y aportes de un destacado afiliado de la zona norte del país, reafirmando su compromiso con el fortalecimiento institucional.

Como presidente de la Junta Directiva, expreso el honor y la responsabilidad de liderar una cooperativa de reconocido prestigio, compromiso que asumo gracias a la confianza depositada por nuestros afiliados. Este respaldo ha permitido que la institución continúe consolidándose y creciendo de manera sostenida, como resultado del trabajo articulado del

Gobierno Cooperativo y

de los miembros de la Junta Directiva, los comités de apoyo, el comité filial, subcomités y del desempeño comprometido de los empleados.

Durante el año 2025, **CACIHSS**, guiada por la fe en Dios, avanzó firmemente en el cumplimiento del Plan Estratégico y del Plan Operativo Institucional, alcanzando resultados significativos que reflejan la dedicación y esfuerzo de la Junta Directiva y la Administración. Las decisiones adoptadas se sustentaron en procesos de análisis responsables y participativos, orientados al bienestar y al fortalecimiento patrimonial de los afiliados y afiliadas.

Se reconoce de manera especial la labor todo el personal de la cooperativa, cuyo profesionalismo, compromiso y vocación de servicio contribuyen al crecimiento y prestigio de **CACIHSS**.

Finalmente, se reafirma el compromiso permanente de la Junta Directiva de continuar mejorando los servicios y la atención brindada, convencidos de que los afiliados y afiliadas constituyen el eje fundamental de la cooperativa. Con la guía de Dios, se continuará promoviendo una gestión responsable que garantice el crecimiento sostenible y el fortalecimiento del patrimonio familiar de todos nuestros afiliados.

Javier Armando Cruz Palma
Presidente de Junta Directiva
CACIHSS, LIMITAD

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

INTEGRACION DE LA JUNTA DIRECTIVA

Cargo	Nombre
Presidente	Javier Armando Cruz Palma
Vicepresidente	Percy Ángel Acosta
Secretario	Jairo Misael Posantes
Vocal I	Waleska Patricia Orellana
Vocal II	Kilbet Abimael Cruz
Vocal Suplente	Ingris Yaneba Meza

Importante resaltar que cada miembro de la Junta Directiva tiene a cargo un comité de apoyo, así como normativo, el cual se detalla a continuación:

Nombre	Comité de Apoyo y/o normativo
Javier Armando Cruz Palma	1. Comité de Tecnología 2. Comité de Inversiones
Percy Ángel Acosta	1. Comité de Educación 2. Comité de Riesgos
Jairo Misael Posantes	1. Comité de Cobranzas
Waleska Patricia Orellana	1. Comité de Consumo 2. Comité de Cumplimiento
Kilbet Abimael Cruz	1. Comité de Créditos
Ingris Yaneba Meza	1. Comité de Genero
Afiliado José Guillermo Motiño	1. Comité de Juventud

En la filial 1 de San Pedro Sula tenemos al Comité de Filial Integrado por los compañeros y compañeras siguientes:

Cargo	Nombre	Comité de Apoyo
Presidente	José Osiris Díaz	*-----*
Secretaria	Felicita Benítez	Subcomité Educación
Vocal I	Georgina Paz	Subcomité Cobranzas
Vocal II	Salome Rodríguez	Subcomité Créditos
Vocal III	Reyna Valladares	Subcomité Consumo

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
JUNTA DIRECTIVA 2025**

1. Introducción

El año 2025 representó un período altamente satisfactorio para la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Ltda. (CACIHSS LTDA), caracterizado por un desempeño sólido y sostenido, producto de una gestión planificada, estratégica y orientada a la mejora continua en los ámbitos administrativo, contable y financiero. Este resultado permitió posicionar a CACIHSS como una cooperativa financieramente sólida, cumpliendo de manera efectiva los objetivos trazados por la Junta Directiva para el ejercicio 2025 y fortaleciendo su sostenibilidad a largo plazo.

2. Gestión Estratégica y Gobierno Cooperativo

Durante el período evaluado, la Junta Directiva mantuvo un enfoque de trabajo estratégico, adoptando decisiones oportunas y definiendo directrices claras que, en coordinación con la Administración, permitieron alcanzar las metas técnicas y financieras establecidas.

Uno de los logros más relevantes fue la transformación de la filosofía de trabajo entre los órganos de gobierno, promoviendo una relación armónica, complementaria e independiente, en estricto cumplimiento de lo establecido en la Ley de Cooperativas y los Estatutos Institucionales. Este avance fortaleció las bases del Buen Gobierno Cooperativo, garantizando orden, transparencia y sostenibilidad institucional.

3. Desempeño Financiero

En términos financieros, CACIHSS alcanzó un alto nivel de autosuficiencia, reflejado en el cumplimiento superior al **95.70 %** de los Límites de Riesgo, Indicadores Financieros y de Gestión, manteniendo un perfil de riesgo bajo y calificaciones **A** en las evaluaciones financieras, así como en la ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.

4. Principales Resultados del Ejercicio 2025

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Al cierre de diciembre de 2025, se obtuvieron los siguientes resultados relevantes:

I. Cartera de Préstamos:

La cartera bruta de préstamos alcanzó un saldo de **L 879,874,765.23**, representando un crecimiento acumulado de **L 68,640,840.61** en comparación con el año 2024. La cartera de consumo se situó en **L 5,194,139.69**.

II. Activos Netos:

Los activos netos ascendieron a **L 1,111,289,106.83**, logrando un crecimiento aproximado de **L 100,056,554.88** respecto al año anterior. Este desempeño evidencia una posición financiera sólida y una gestión eficiente de los activos, aun considerando provisiones y depreciaciones.

III. Aportaciones de los Afiliados:

Las aportaciones alcanzaron un total de **L 664,333,582.78**, reflejando un crecimiento acumulado de **L 56,483,188.74** frente al ejercicio 2024.

IV. Resultados del Ejercicio:

Se obtuvo un resultado neto consolidado de **L 21,497,446.73**, demostrando una adecuada gestión de los ingresos, así como un manejo eficiente de los costos financieros y administrativos, superando las expectativas de rentabilidad.

V. Indicadores de Mora:

La mora presentó un leve incremento, asociado al crecimiento de la cartera, ubicándose en una **mora total del 4.85 % a 30 días y 1.65 % a más de 91 días**, niveles considerados manejables y acordes a la expansión crediticia.

VI. Evaluación por parte de CONSUCOOP.

CACIHSS mantiene una **calificación óptima**, reflejada en el cumplimiento de todos los indicadores evaluados con **calificación “A”**, lo que la posiciona con una **situación financiera estable**, de acuerdo con el dictamen emitido por el ente regulador CONSUCOOP (SCAC-134/2026).

VII. Balance Social

En la evaluación del cumplimiento de los siete principios del cooperativismo y la responsabilidad social, CACIHSS alcanzó una destacada calificación del **96.83 %**, reafirmando su compromiso con la calidad de los servicios brindados a sus afiliados y afiliadas.

5. Auditoría y Fortalecimiento Normativo

Durante el período se recibió la auditoría del ente regulador **CONSUCOOP**, correspondiente al período 2022–enero 2025, brindando todas las facilidades necesarias para el desarrollo de su labor y atendiendo oportunamente los requerimientos formulados. Asimismo, se realizó la revisión, actualización y aprobación de importantes manuales y reglamentos institucionales, entre ellos:

- Manual de Puestos y Salarios
- Manual de Sucesión de Puestos
- Manual de Recursos Humanos
- Manual y Reglamento de Créditos
- Reglamento de Gobierno Cooperativo
- Reglamento de Viáticos y Pecuniarios
- Reglamento de Ética y
- Plan de Seguridad de La Información.

6. Planificación Institucional

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Se inició la formulación del **Plan Estratégico 2026 – 2028** y del **Plan Operativo Anual**, bajo la supervisión y acompañamiento de la Federación FACACH, asegurando alineación con los objetivos estratégicos del sector cooperativo.

7. Beneficios Sociales y Reconocimiento a los Afiliados

Entre los beneficios otorgados durante el año destacan:

- Entrega, por primera vez en la historia de la Cooperativa, de un bono de **L 500.00** en el Día del Padre y el Día de la Madre.
- Incremento del bono navideño de **L 1,800.00 a L 2,000.00**.
- Desarrollo de actividades recreativas, celebraciones y rifas organizadas por los comités de Educación, Género, Juventud y Consumo.

8. Gestión Operativa y Crediticia

- Aprobación de los informes mensuales presentados por la Gerencia General, conforme a la normativa vigente.
- Aprobación de **14 créditos** destinados a vivienda, compra de terrenos y mejoras habitacionales, a través de la cartera gestionada con **BANHPROVI**.

9. Trabajo del Comité Filial San Pedro Sula

El Comité Filial de San Pedro Sula desempeñó un rol clave como órgano de apoyo a la Junta Directiva, desarrollando actividades de atención, supervisión y enlace con los afiliados, entre las cuales destacan:

- Recepción y tramitación de **172 solicitudes** de ingresos, reingresos y familiares.
- Revisión del Libro de Quejas y Reclamos.
- Aprobación de ayudas solicitadas por distintas unidades.
- Visitas de campo a unidades del IHSS y a regionales de la zona noroccidental.
- Reuniones de coordinación con los distintos subcomités.

10. Conclusión

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Gracias al esfuerzo conjunto de la Junta Directiva, la Administración, los comités de apoyo y los afiliados, CACIHSS continúa consolidándose como una cooperativa fuerte, transparente, eficiente y socialmente responsable, comprometida con el desarrollo económico y social de sus afiliados y afiliadas.

COMITÉ Y SUB-COMITÉ DE EDUCACION

El Comité de Educación y el Subcomité de Educación de la Filial N.º 1 de San Pedro Sula desarrollaron, durante el año 2025, intensas jornadas y talleres tanto en el ámbito educativo como en el de emprendimiento, cumpliendo en un 100 % su Plan Operativo Anual.

El compromiso demostrado por los integrantes de ambos comités fue altamente satisfactorio, reflejándose en la calidad, eficiencia y eficacia de las actividades ejecutadas, así como en la atención personalizada brindada a los afiliados y afiliadas.

Como resultado de este esfuerzo conjunto, durante el año 2025 se capacitó a un total de 1,002 afiliados(as), de los cuales el 77.75 % correspondió a mujeres y el 22.25 % a hombres, evidenciando la aplicación plena de la filosofía cooperativista y su carácter inclusivo.

Principales metas alcanzadas

- Consolidación de una cultura de formación continua.
- Fortalecimiento de la imagen de CACIHSS como cooperativa educadora.
- Promoción del emprendimiento como una vía digna para el crecimiento económico.
- Reforzamiento del compromiso social y solidario entre los afiliados.

En el año 2025 quedó demostrado que, al invertir en formación y acompañamiento:

- Se fortalecen las familias.
- Se amplían las oportunidades para los afiliados.
- Se consolida institucionalmente la Cooperativa.

COMITÉ Y SUB-COMITÉ DE CREDITOS.

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

El Comité y Subcomité de Crédito tienen como función principal la evaluación, análisis y aprobación de las solicitudes de crédito, conforme a lo establecido en el Reglamento de Créditos y a las disposiciones autorizadas por la Junta Directiva a través de la Gerencia General.

Durante el desarrollo de sus funciones, ambos órganos sostienen jornadas de trabajo permanentes y altamente analíticas, orientadas a evaluar de manera responsable la capacidad crediticia de los afiliados y afiliadas, procurando siempre el equilibrio entre el acceso al financiamiento y el cumplimiento estricto de la normativa institucional vigente.

Durante el año 2025, el Comité y Subcomité de Crédito analizaron y aprobaron un total de 950 solicitudes de crédito, por un monto acumulado de L 275,205,314.29, evidenciando una gestión crediticia sólida, responsable y alineada a las necesidades de la afiliación. Del total de solicitudes aprobadas, destacaron aquellas destinadas a la cancelación de deudas, con 417 operaciones, y a gastos personales, con 283 solicitudes, reflejando una alta demanda de este tipo de financiamiento.

De manera complementaria, se aprobaron créditos con enfoque social, educativo y recreativo, incluyendo 29 Préstamos de Recreación, 28 para excursiones nacionales, 20 para excursiones internacionales, 14 para matrícula y pago de mensualidades, 7 préstamos odontológicos y 2 para la adquisición de computadoras, reafirmando el compromiso institucional con el bienestar integral, el desarrollo social y la calidad de vida de los afiliados.

Asimismo, y como parte de las estrategias de acercamiento y atención directa a los afiliados, se llevó a cabo una Feria de Préstamos de Recreación durante la Semana Morazánica 2025, evento en el cual se atendió a un total de 817 afiliados a nivel nacional, logrando una colocación total de L 15,428,500.00. Esta actividad contribuyó significativamente a fortalecer la relación institucional con los afiliados y a dinamizar la colocación crediticia bajo condiciones accesibles y competitivas.

El desempeño del Comité y Subcomité de Crédito durante el período reafirma su compromiso con una gestión crediticia responsable, transparente y alineada con los principios cooperativistas, orientada al bienestar económico y social de los afiliados de la Cooperativa.

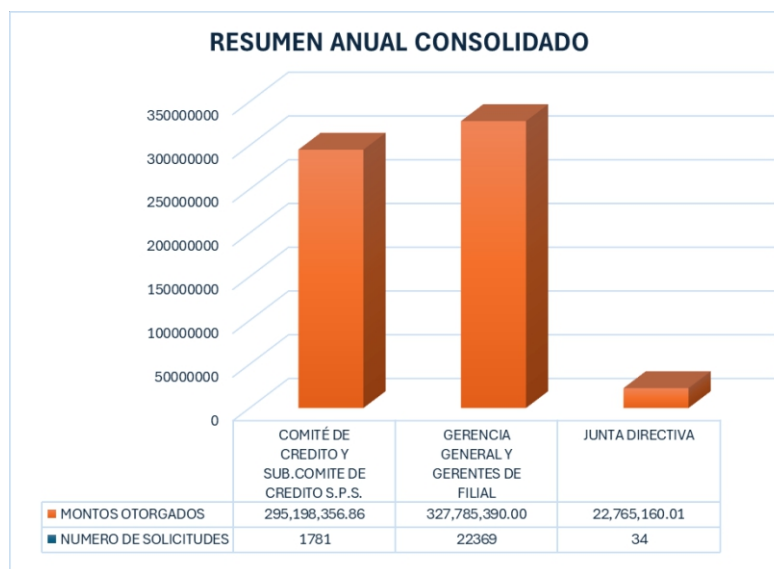
INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Como parte del fortalecimiento financiero de La Cooperativa y siendo la cartera de préstamos la columna vertebral de la misma, en la siguiente grafica presentamos la colocación total en el año 2025

Colocación de la Cartera Crediticia – Año 2025

Durante el año 2025, la institución presentó un **importante nivel de colocación de la cartera crediticia a nivel nacional**, reflejando un desempeño sólido en la atención de las necesidades de financiamiento de sus afiliados y afiliadas.

DESCRIPCION	NUMERO DE SOLICITUDES	MONTOS OTORGADOS
COMITÉ DE CREDITO Y SUB.COMITE DE CREDITO S.P.S.	1781	295,198,356.86
GERENCIA GENERAL Y GERENTES DE FILIAL	22369	327,785,390.00
JUNTA DIRECTIVA	34	22,765,160.01



COMITÉ DE COBRANZAS Y SUBCOMITE

Su papel dentro de la Cooperativa es muy importante ya que ellos realizan la gestión de cobro de aquellos valores que se adeudan por parte de los afiliados y afiliadas que se encuentran en condición de mora, esto para reducir la morosidad de la Cooperativa. - Por su finalidad se ganan el aprecio y muchas veces palabras de cortesía de nuestros afiliados.

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

Durante el año 2025 el comité de cobranzas llevo a cabo el proceso de cobranzas para lo cual emitió 557 notas de cobro, igual en la filial 1 de San Pedro Sula 423 notas de cobro y llamando a los avales y prestatario para llegar acuerdo de pago por mora.

COMITÉ DE CONSUMO Y SUBCOMITE

Durante el año 2025, el Comité de Consumo desarrolló una gestión orientada al crecimiento sostenible, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones operativas, comerciales y sociales. Destacó la realización de bazares, ferias y la implementación de rifas mensuales en Tegucigalpa y San Pedro Sula, iniciativas que fortalecieron la lealtad y el sentido de pertenencia de los afiliados, incrementando las ventas y generando beneficios directos.

Paralelamente, se impulsaron mejoras en los controles internos, la gestión de inventarios, la administración de compras y cartera, promoviendo la transparencia y el uso eficiente de los recursos. El monitoreo permanente de la cartera permitió mantener indicadores financieros sólidos, con un 96.4 % de cumplimiento en créditos de 0 a 30 días y una mora mayor a 91 días controlada en 1.28 %, reflejo de una adecuada gestión de riesgos y cobranza.

Asimismo, la implementación de herramientas de mejora continua, como encuestas de satisfacción y análisis comerciales, contribuyó a optimizar la atención y la experiencia del afiliado. La comunicación constante con la Junta Directiva y la Gerencia General facilitó la toma oportuna de decisiones correctivas. En conjunto, los resultados del 2025 evidencian el compromiso del Comité y Subcomité de Consumo con la eficiencia operativa, el fortalecimiento de los procesos y el bienestar integral de los afiliados.

Los resultados obtenidos durante el año 2025 evidencian que, tanto el Comité de Consumo como el Subcomité de Consumo, mantienen un firme compromiso con el fortalecimiento continuo de los procesos, la eficiencia operativa y el bienestar de los afiliados.

COMITÉ DE GÉNERO

Durante el año 2025, el Comité de Género desarrolló una agenda de trabajo orientada al **empoderamiento de las personas afiliadas, la promoción de la equidad de género, la**

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

prevención de la violencia, el emprendimiento, el autocuidado y la formación cooperativista, beneficiando a afiliados y afiliadas de diversas regionales del país como Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choluteca, Danlí y Olancho.

Entre las principales acciones ejecutadas se destacan:

- La **planificación, coordinación y ejecución de talleres formativos** con enfoque de género, tales como inteligencia de género, prevención de la violencia contra la mujer, inteligencia emocional, primeros auxilios, derechos de la mujer, emprendimientos productivos (pintura textil, gastronomía, resina, automaquillaje, elaboración de masa madre y pizzas artesanales), entre otros.
- La **celebración de fechas conmemorativas** relevantes como el Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre y Día del Hombre, logrando una alta participación de la membresía.
- La **gestión administrativa y financiera**, reflejada en la elaboración y remisión oportuna de oficios para solicitudes de presupuesto, informes mensuales, trimestrales y anuales de actividades y gastos, así como devoluciones de fondos no ejecutados, garantizando eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.
- El fortalecimiento del trabajo interinstitucional mediante la **coordinación con organismos y entidades aliadas**, tales como ONU Mujeres, SOCODEVI, CONAMUCOOPH, CONSUCOOP, FACACH y otras instancias del sector cooperativo.
- **Contribución a la salud y autocuidado**, para lo cual se llevó a cabo la rifa de 20 mamografías en celebración Del día internacional de la prevención contra el cáncer. Y de emprendimiento donde capacitaron a 300 mujeres y 50 hombres.

Durante 2025, el Comité de Género sostuvo sesiones permanentes para la planificación, seguimiento y evaluación de actividades, asegurando el cumplimiento del POA y el análisis de indicadores de género. Los cambios en su integración fueron oportunamente informados a la Junta Directiva, garantizando la continuidad institucional. Las acciones se desarrollaron bajo los principios cooperativistas, promoviendo espacios inclusivos y libres de discriminación. En consecuencia, el Comité cumplió satisfactoriamente sus metas, fortaleciendo el enfoque de género y su compromiso con el bienestar y la equidad en CACIHSS.



COMITÉ DE JUVENTUD

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Cooperativas de Honduras y en atención a las disposiciones de la Junta Directiva, el Comité de la Juventud de la CACIHSS presenta a la honorable Asamblea General el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período 2025.

Durante el año informado, el Comité orientó sus esfuerzos a la ejecución de acciones estratégicas enfocadas en el fortalecimiento del movimiento cooperativo juvenil, la promoción de los valores y principios cooperativos, y la formación integral de los jóvenes afiliados. Las actividades desarrolladas respondieron a objetivos de educación, integración, liderazgo, emprendimiento, recreación, proyección social y cuidado del medio ambiente, contribuyendo al desarrollo institucional y comunitario de la cooperativa.

Entre las principales acciones ejecutadas se destacan talleres de formación en emprendimiento, actividades de integración y trabajo en equipo, la participación en encuentros nacionales de comités de juventud, jornadas de educación ambiental, actividades recreativas al aire libre y una

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

actividad de carácter benéfico. Todas estas iniciativas permitieron fortalecer la participación juvenil, fomentar el trabajo colaborativo, impulsar el liderazgo y generar mayor sentido de pertenencia hacia la cooperativa.

Las actividades se desarrollaron de manera ordenada y conforme a la planificación establecida, haciendo uso eficiente del presupuesto asignado por la Junta Directiva. Como resultado, se logró una amplia participación de jóvenes y sus familias, registrando un total de 228 participantes, distribuidos en 66 hombres y 162 mujeres, lo que evidencia una destacada participación e inclusión de la juventud dentro de la estructura cooperativa.

En términos generales, las acciones ejecutadas durante el período 2025 cumplieron satisfactoriamente con los objetivos propuestos, reflejando el compromiso del Comité de la Juventud con la formación de líderes jóvenes, el relevo generacional y la promoción del modelo cooperativo como una herramienta de desarrollo social y económico.

El Comité de la Juventud reitera ante la Asamblea General su compromiso de continuar fortaleciendo sus acciones, ampliando la participación juvenil y contribuyendo de manera activa al crecimiento, sostenibilidad y proyección social de la CACIHSS.






MEMORIA ANUAL 2025

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

DICTAMEN DE
AUDITORIA EXTERNA

Informe de los Auditores Independientes
Sobre los Estados Financieros



A la Junta Directiva y la Junta de Vigilancia de la
Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)

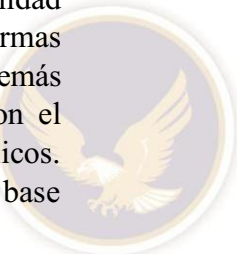
Opinión

Hemos auditado los estados financieros de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo, correspondientes al año terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros presentan fielmente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)**, al 31 de diciembre de 2025, así como sus resultados de operación, cambios en el patrimonio y flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con las disposiciones de información financiera que establece la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento y las normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP), descritas en la nota 2 a los estados financieros.

Fundamentos para la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestra responsabilidad de acuerdo con dichas disposiciones se describe en nuestra sección Responsabilidad del Auditor en Relación con la Auditoría a los Estados Financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Cooperativa de conformidad con el Código de Ética para profesionales de la contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos (IESBA) y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos en Honduras y con el Código de Ética del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.



Estado de situación financiera
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Párrafo de énfasis – Base de contable

Sin que afecte nuestra opinión, llamamos nuestra atención sobre la nota No. 2 de los estados financieros en la que se describe la base contable. Los estados financieros de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)**, han sido preparados para permitir a la cooperativa cumplir con las disposiciones de información financiera de acuerdo al catálogo contable que para tal efecto ha emitido el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) y las regulaciones que en materia contable regula la Ley de Cooperativas de Honduras y su reglamento. El ente regulador de cooperativas aprobó el manual contable para las cooperativas, estipulando que con la aplicación de este manual las cooperativas sujetas a esta normativa contable no aplicaran las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), debido a que representaría un impacto significativo en su estructura financiera.

Responsabilidades de la administración y de los responsables del gobierno de la cooperativa en relación con los estados financieros.

La administración de la cooperativa es responsable de la preparación y presentación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las disposiciones de información financiera que establece la ley de Cooperativas de Honduras y su reglamento y las normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP), sus estatutos y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la cooperativa de continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la cooperativa en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento, excepto si la administración tiene intención de liquidar la cooperativa o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la cooperativa son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la cooperativa.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros.

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de

Estado de situación financiera
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones se deben a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros. Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la cooperativa.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización por la dirección, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la cooperativa para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si

Estado de situación financiera
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría, sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la cooperativa deje de ser una empresa en funcionamiento.

- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de modo que logran la presentación fiel.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la cooperativa en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Otros asuntos

Los estados financieros de Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), correspondientes al ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2024, fueron examinados por otros auditores independientes quienes en su informe fechado el 28 de febrero de 2025, expresaron una opinión sin salvedades.



PROCONFI, S. DE. R.L – Auditores & Contadores

Registro COHPUCP N 12-07-0091

Tegucigalpa, M.D.C.,

Honduras C.A 6 de febrero

de 2026

Estado de situación financiera
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Expresa en Lempiras)

	<u>Notas</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
<u>Activos</u>			
Disponibilidades	4 L	87,663,672	L 58,009,808
Inversiones	5	103,416,987	94,062,103
Préstamos, descuentos y negociaciones neto	6	871,023,688	814,221,914
Cuentas y documentos por cobrar	7	1,572,260	8,800,486
Propiedad, planta y equipo neto	8	32,466,757	34,179,257
Cargos diferidos	9	649,647	1,272,988
Activos intangibles	10	472,329	685,996
Total Activos		<u>1,097,265,340</u>	<u>1,011,232,552</u>
<u>Pasivos</u>			
Exigibilidades inmediatas	11	8,549,496	16,115,443
Exigibilidades por deposito	12	190,295,882	184,803,537
Obligaciones bancarias	13	55,868,444	50,886,904
Créditos diferidos		583,079	1,102,817
Provisiones eventuales	14	10,188,666	10,359,695
Total Pasivos		<u>265,485,568</u>	<u>263,268,396</u>
<u>Patrimonio</u>			
Aportaciones	15	664,333,583	607,850,394
Reserva legal		32,902,496	29,297,887
Reservas patrimoniales		84,672,131	74,769,787
Excedentes social del ejercicio		49,871,563	36,046,088
Total Patrimonio		<u>831,779,772</u>	<u>747,964,156</u>
Total Pasivo y Patrimonio		<u>L 1,097,265,340</u>	<u>L 1,011,232,552</u>

Estado de resultado
Por los años terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>Notas</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Ingresos financieros</u>			
Intereses sobre disponibilidades	L	7,625,372	L 4,690,045
Intereses sobre inversiones		2,430,149	2,205,538
Intereses sobre cartera de prestamos		<u>159,547,220</u>	<u>143,247,830</u>
Total ingresos financieros		<u>169,602,742</u>	<u>150,143,413</u>
<u>Gastos financieros</u>			
Intereses sobre depósitos de ahorro		10,409,588	10,027,210
Intereses sobre depósitos a plazo fijo		2,072,814	2,336,485
Intereses sobre aportaciones		44,223,374	40,053,129
Otros gastos financieros		<u>674,146</u>	<u>1,444,373</u>
Total gastos financieros		<u>57,379,922</u>	<u>53,861,197</u>
Excedentes de intereses		<u>112,222,820</u>	<u>96,282,216</u>
<u>Gastos operacionales</u>			
Gastos de consejeros y directores	16	11,488,558	10,690,808
Gastos de personal	17	24,853,829	23,876,550
Gastos generales y de administración	18	26,384,633	26,939,925
Gastos por depreciaciones y amortizaciones	19	<u>3,084,808</u>	<u>4,108,778</u>
Total gastos operacionales		<u>65,811,827</u>	<u>65,616,060</u>
Déficit en operación		46,410,993	30,666,156
Mas: Otros ingresos	20	<u>3,460,570</u>	<u>5,379,932</u>
Excedentes brutos del periodo		<u>L 49,871,563</u>	<u>L 36,046,088</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de
Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Estado de Cambio en el Patrimonio Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Expresado en Lempiras)		<u>Aportaciones</u>	<u>Reserva legal</u>	<u>patrimoniales</u>	<u>período</u>	<u>Total, patrimonio</u>
Saldo al 1/01/2024	L	553,398,979	L 26,299,425	L 67,633,448	L 29,984,619	L 677,316,471
Aumento en aportaciones		117,991,867	-	-	-	117,991,867
Retiro de aportaciones		(63,540,452)	-	-	-	(63,540,452)
Aumento en la reserva legal		-	2,998,462	7,136,339	(29,984,619)	(19,849,818)
Excedentes netos del periodo		-	-	-	<u>36,046,088</u>	<u>36,046,088</u>
Saldo al 31/12/2024		<u>607,850,394</u>	<u>29,297,887</u>	<u>74,769,787</u>	<u>36,046,088</u>	<u>747,964,156</u>
Saldo al 01/01/2025		607,850,394	29,297,887	74,769,787	36,046,088	747,964,156
Aumento en aportaciones		130,897,441	-	-	-	130,897,441
Retiro de aportaciones		(74,414,252)	-	-	-	(74,414,252)
Aumento en la reserva legal		-	3,604,609	-	-	3,604,609
Aumento en reservas patrimoniales		-	-	9,902,344	-	9,902,344
Distribución de excedentes		-	-	-	(36,046,088)	(36,046,088)
Excedentes netos del periodo		-	-	-	<u>49,871,563</u>	<u>49,871,563</u>
Saldo al 31/12/2025		<u>L. 664,333,583</u>	<u>L. 32,902,496</u>	<u>L. 84,672,131</u>	<u>L. 49,871,563</u>	<u>L. 831,779,772</u>

Estado de flujos de efectivo
Por los años terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>Nota</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Actividades de Operación:</u>			
Excedentes del periodo	L	49,871,563	L 36,046,088
Ajuste para conciliar los excedente del periodo efectivo neto provisto por las actividades de operación:			
Depreciaciones		2,235,541	1,972,490
Bajas de activos		-	(418,880)
Estimación para cuentas incobrables		-	(290,000)
<u>Cambios en activos y pasivos:</u>			
(Aumento) en prestamos e intereses por cobrar		(56,801,774)	(95,436,236)
Disminución en cuentas y documento por cobrar		7,228,226	3,737,699
Disminución en cargos diferidos		623,341	932,307
Disminución en activos intangibles		213,667	-
(Disminución) Aumento en exigibilidades inmediatas		(7,565,947)	9,373,862
(Disminución) en créditos diferidos		(519,738)	(4,332,315)
(Disminución) Aumento en provisiones eventuales		(171,029)	1,606,987
Efectivo neto provisto por las actividades de Operación		<u>(4,886,149)</u>	<u>(46,807,998)</u>
<u>Actividades de Inversión:</u>			
Adquisición de activos fijos		(565,542)	(6,809,169)
Retiros de activos fijos		42,500	418,880
(Aumento) en inversiones		(9,354,884)	(9,929,658)
Efectivo neto provisto por las actividades de inversión		<u>(9,877,925)</u>	<u>(16,319,947)</u>
<u>Actividades Financieras:</u>			
Aportaciones recibidas en el año		130,897,441	117,991,867
Retiro de aportaciones en el año		(74,414,252)	(63,540,452)
Aumento (Disminución) en exigibilidades por depósitos		5,492,345	(12,012,120)
Aumento en obligaciones bancarias		4,981,540	45,282,574
Aumento en reserva legal		3,604,609	-
Aumento en reservas patrimoniales		9,902,344	-
Distribución de excedentes		(36,046,088)	(19,849,818)
Efectivo neto provisto por las actividades financieras		<u>44,417,939</u>	<u>67,872,051</u>
Incremento neto de disponibilidades		29,653,864	4,744,106
Disponibilidades al inicio del año		58,009,808	53,265,701
Disponibilidades al final del año	4	<u>L 87,663,672</u>	<u>L 58,009,807</u>

1. Historia y Operaciones de la Cooperativa

La cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS) es una organización cooperativa sin fines de lucro con personería jurídica mediante acuerdo No; 282 del 29 de diciembre de 1971. Atraves de la secretaria de estado en los despachos de economía y hacienda, ratificado según acuerdo 278 de fecha 1 de junio de 1990, e inscrita su personería jurídica en tomo 3, libro 2 del registro Nacional de Cooperativas, bajo los principios fundamentales del cooperativismo que tienen como objetivos buscar estimular el ahorro entre sus afiliados, conceder préstamos el tipo de interés que fije la asamblea general, procurar la expansión del movimiento cooperativista y atender al mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de sus afiliados.

Su misión: —Somos una cooperativa que brinda servicios de ahorro y crédito, oportunos y eficientes; orientada a servir a nuestros afiliados para lograr un mejor nivel de vida y bienestar.¶

La visión: —Senna cooperativa consolidada financieramente, que promueve el desarrollo de nuestros afiliados, brindando formación en base a los valores y principios cooperativos y así lograr empoderamiento y posicionamiento.¶

La finalidad principal de la Cooperativa es:

- a) Es una organización de ingreso y retiro voluntario para todos los empleados y exempleados del Instituto Hondureño de seguridad Social y sus dependientes, de acuerdo con las disposiciones de los estatutos y sus reglamentos dispuestos a utilizar sus servicios y aceptar las responsabilidades que esta conlleva, sin discriminación de género, raza, clase, posición política o religiosa.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS), se encuentra ubicada en la ciudad de Tegucigalpa y está formada por una oficina y dos filiales detalladas a continuación:

- Oficina principal Tegucigalpa
- Filial la granja Tegucigalpa
- Filial San Pedro Sula San Pedro Sula

La cooperativa hoy en día está bajo la supervisión del Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) de acuerdo con la Ley de Cooperativas de Honduras y sus reglamentos

2. Base para la preparación de los estados financieros

Los estados financieros de la Cooperativa han sido preparados para cumplir los requerimientos de conformidad con las disposiciones de información financiera que regula la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento e informar a la Asamblea de Afiliados sobre la situación financiera de la Cooperativa. Estas políticas contables son conceptualmente diferentes a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

El Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) mediante acuerdo No. 002 03/05/2016 publicado en la Gaceta No. 34,217 del 20 de diciembre de 2016, aprobó el manual contable para las cooperativas de ahorro y crédito, las cuales no aplicaran las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para las PYMES), debido a que representaría un impacto significativo en su estructura financiera (Activos, Pasivos y Patrimonio), por cambios en los procesos operativos, procedimientos contables, flujos de información, sistema informático y un nuevo enfoque del análisis de la información. En consecuencia, estos estados financieros se consideran de propósito especial y pueden no ser apropiados para otra finalidad.

3. Resumen de las principales políticas contables

Las políticas contables más importantes utilizadas por la cooperativa en la preparación de sus estados financieros se indican en la página siguiente:

Periodo contable

El periodo contable que se registran las transacciones de la cooperativa inicia el 1 de enero de cada año y finalizan al 31 de diciembre del mismo año.

Disponibilidades:

Las disponibilidades están representadas por el dinero en efectivo que está bajo la responsabilidad del cajero que atiende a los afiliados, el efectivo en poder de la cooperativa, cuya responsabilidad de manejo recae sobre el cajero general y los depósitos en moneda nacional o extranjera que se realizan en los bancos, sociedades financieras y cooperativas de ahorro y crédito del país y que son propiedad de la cooperativa.

Inversiones

Las inversiones en certificados de depósitos se registran al costo de adquisición y los intereses se registran sobre la base de lo devengado. Las inversiones en acciones están compuestas por acciones y participaciones en otras instituciones del sector privado, que se adquieren a un periodo mayor de un año, estas inversiones se registran al costo y los dividendos se reconocen cuando se devengan.

Préstamos por cobrar y estimación para pérdidas de préstamos

Los préstamos por cobrar son activos financieros con pagos fijos o determinados y son reconocidos inicialmente al importe del respectivo desembolso. Las ganancias o pérdidas se reconocen en resultados cuando los préstamos por cobrar son dados de baja o por deterioro. La estimación para préstamos de dudoso recaudo se constituye con la regulación emitida por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP), bajo acuerdo No. JD-02-11-15-2017, el cual establece categorizar y clasificar los préstamos y dependiendo de dicha clasificación establecer porcentajes mínimos y máximos de estimación para préstamos de dudoso recaudo. Los criterios de clasificación para deudores están en función de la capacidad y el comportamiento del pago del deudor, el entorno económico y la disponibilidad de las garantías. La valuación de la cartera de préstamos se efectúa de conformidad con esta regulación vigente y se deberán clasificar en créditos para pequeños deudores comerciales, microcréditos, agropecuarios, consumo y vivienda, sobre los rangos de morosidad siguiendo las categorías de riesgo, que se detallan a continuación:

Pequeños Deudores			
Tabla 1			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 30 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 31 a 90 días	3%
III	Créditos bajo norma	De 91 a 180 días	20%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 181 a 360 días	50%
V	Créditos de pérdida	Más de 360 días	100%

Microcréditos			
Tabla 2			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 30 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 31 a 90 días	5%
III	Créditos bajo norma	De 91 a 180 días	25%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 181 a 360 días	50%
V	Créditos de pérdida	Más de 360 días	100%

Agropecuarios			
Tabla 3			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 30 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 31 a 90 días	1%
III	Créditos bajo norma	De 91 a 180 días	25%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 181 a 360 días	60%
V	Créditos de pérdida	Más de 360 días	100%

Consumo			
Tabla 4			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 30 días	1%
II	Créditos especialmente mencionados	De 31 a 90 días	1%
III	Créditos bajo norma	De 91 a 180 días	20%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 181 a 360 días	60%
V	Créditos de pérdida	Más de 360 días	100%

Vivienda			
Tabla 5			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 30 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 31 a 90 días	4%
III	Créditos bajo norma	De 91 a 180 días	20%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 181 a 360 días	40%
V	Créditos de pérdida	Más de 360 días	70%

Debido a la crisis sanitaria actual COVID-19, el Ente Regulador, Mediante Acuerdo No. J.D. 001- 21-04-2020, aprobó lo siguiente:

Las medidas temporales de alivio financiero en las Cooperativas de Ahorro y Crédito, que permitan reducir y atender el impacto económico en las mismas, y en los Cooperativistas, sus hogares y actividades productivas, comerciales y servicios, cuyo salario u otra fuente de ingreso fue afectado por las medidas adoptadas en el país, contra la pandemia del COVID-19.

Reformar el Anexo No 2 "Instructivo de Cuenta" del Manual Contable para Cooperativas de Ahorro y Crédito aprobado en el Acuerdo No.002-003-05-2016 del CONSUCOOP.

Reformar los numerales 1.1.3 y Tabla 1, 1.2.3 y Tabla 2, 1.3.3 y Tabla 3, 2.1.3 y Tabla 4, 2.2.3 y

Tabla 5, 3 y 14, de las Normas para la Evaluación y Clasificación de la Cartera de Créditos de las Cooperativas de Ahorro y Crédito, aprobadas por el CONSUCOOP en el Acuerdo No. J.D. 02-11-15-2017 del 15 de noviembre del 2017, y el Acuerdo No. J.D. 001-05-02-2020 del 05 de febrero del 2020.

Pequeños Deudores			
Tabla 1			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 90 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 210 días	5%
III	Créditos bajo norma	De 211 a 360 días	25%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 361 a 450 días	70%
V	Créditos de pérdida	Más de 450 días	100%

Microcréditos			
Tabla 2			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 90 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 210 días	5%
III	Créditos bajo norma	De 211 a 360 días	25%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 361 a 450 días	70%
V	Créditos de pérdida	Más de 450 días	100%

Agropecuarios			
Tabla 3			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 90 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 210 días	0.5%
III	Créditos bajo norma	De 211 a 360 días	20%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 361 a 450 días	70%
V	Créditos de perdida	Más de 450 días	100%

Consumo			
Tabla 4			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
	Créditos buenos		0%
I	Créditos buenos TC	Hasta 90 días	1%
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 210 días	5%
III	Créditos bajo norma	De 211 a 360 días	30%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 361 a 450 días	70%
V	Créditos de perdida	Más de 450 días	100%

Vivienda			
Tabla 5			
Categoría	Nombre	Días de mora	Provisiones
I	Créditos buenos	Hasta 90 días	0%
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 150 días	2%
III	Créditos bajo norma	De 151 a 210 días	10%
IV	Créditos de dudosa recuperación	De 211 a 360 días	20%
V	Créditos de perdida	De 361 a 720 días	60%
VI	Créditos de perdida vivienda	Más de 720 días	100%

Cuentas por cobrar

Son reconocidas inicialmente al costo, no generan intereses y se presentan netas de la estimación de las cuentas de dudoso cobro, la estimación se calcula con base a la antigüedad de los saldos según considera conveniente la administración.

Propiedad, planta y equipo neto

Estos activos se registran al costo de adquisición o construcción, las mejoras importantes que prolongan la vida útil de los activos son capitalizadas. La depreciación se calcula por el método de línea recta, con base en la vida útil estimada de los activos, como se detallan a continuación:

Edificios	40 años
Mobiliario y equipo de oficina	10 años
Equipo de cómputo	5 años
Vehículos	5 años

Las ganancias o pérdidas provenientes del retiro o venta de activos fijos, se incluyen en los resultados, así como los desembolsos por reparaciones y mantenimiento que no extienden la vida útil de los activos.

Estimaciones contables

La preparación de los estados financieros requiere que la administración de la cooperativa realice estimaciones que afectan las cifras reportadas de activos y pasivos, de ingresos y gastos y la revelación de los hechos de importancia en las notas a los estados financieros. Los resultados finales podrían diferir de dichas estimaciones. Las provisiones más significativas en relación con los estados financieros se refieren a la provisión para préstamos de dudosa recuperación, la depreciación de los activos, provisiones y las reservas.

Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando la cooperativa ha contraído obligación legal o implícita, asumidas como resultado de un suceso pasado y es probable que haya un flujo de salidas de recursos cuyo importe puede ser estimado de forma razonable. El importe de las

provisiones registradas es evaluado periódicamente y los ajustes requeridos se registran en los resultados del año.

Indemnizaciones

De conformidad con las disposiciones del Código de Trabajo vigente en Honduras, las compensaciones que van acumulándose a favor de los empleados, según el tiempo de servicio, pueden llegar a serles pagadas en caso de terminación injustificada por parte de la cooperativa. La política de la cooperativa es registrar una provisión con cargo a los resultados del año, para cubrir las erogaciones de esta naturaleza.

Aportaciones de los cooperativistas

Las aportaciones de los afiliados estarán integradas por las ordinarias que son las cantidades de efectivo que los cooperativistas entregan a la Cooperativa, como obligación estatutaria para formar el haber social y estarán representadas en dinero y las extraordinarias son las sumas de dinero que los cooperativistas entregan a la cooperativa por acuerdo de la Asamblea General, con un destino o fin específico.

Ingresos y gastos por intereses

Los ingresos y gastos son registrados por la cooperativa de la manera siguiente: los ingresos por intereses sobre préstamos vigentes y moratorios se calculan sobre saldos insolutos y se registran hasta cuando se devengan. Los ingresos sobre intereses sobre depósitos a plazo y cuentas de ahorro se registran cuando las instituciones depositarias los acreditan en las cuentas respectivas de la cooperativa. Los gastos por intereses sobre depósitos recibidos y aportaciones se capitalizan a la cuenta de los cooperativistas y se cargan a gastos cuando se incurren. Los gastos por intereses sobre préstamos por pagar se cargan a gastos del periodo cuando se incurren.

Reservas patrimoniales y distribución de excedentes

Las reservas patrimoniales se constituyen con los excedentes generados por la cooperativa al final de cada periodo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Cooperativas de Honduras y en los estatutos actuales de la cooperativa.

Los excedentes se distribuirán de la forma siguiente:

- a. Un 10% para formar un fondo de reserva legal
- b. Un 25% para el fondo reservas patrimoniales.
- c. Un 5% para fondos de proyección social.

Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción y los saldos relacionados se ajustan al tipo de cambio vigente a las fechas de cierre; las ganancias o pérdidas derivadas de estos ajustes se registran en los resultados del año

Reserva legal

Según las disposiciones de la Ley de Cooperativas de Honduras en el artículo 44 se establece que toda la cooperativa debe reservar de los excedentes por lo menos un 10% para formar un fondo de reserva legal, acumulada anualmente, no repartible y que servirá para cubrir pérdidas de acuerdo con la liquidez de la cooperativa.

Unidad monetaria

Los registros contables de la cooperativa se llevan en lempiras moneda de curso legal en Honduras, que se muestran con el símbolo L en los estados financieros adjuntos. El tipo de cambio del dólar estadounidense con relación al lempira en el mercado interbancario al 31 de diciembre de 2025, la venta era de L. 26.5056 por USD 1.00 y la compra era de 26.3737 por USD 1.00.

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

4. Disponibilidades

El saldo de disponibilidades, al 31 de diciembre de 2025, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Caja</u>		
Caja movimiento diario	L 800,000	L 800,000
Caja chica	90,000	90,000
Sub-total	890,000	890,000
<u>Depósitos en Bancos del interior</u>		
Cuenta de cheques, moneda nacional	65,149,826	53,808,051
Cuenta de ahorro, moneda nacional	20,782,740	2,379,884
Sub-total	85,932,566	56,187,935
<u>Moneda Extranjera</u>		
Bancos, cuentas de ahorro	841,106	931,872
Sub-total	841,106	931,872
Total disponibilidades	L 87,663,672	L 58,009,807

5. Inversiones

Los saldos de las inversiones, al 31 de diciembre de 2025, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Inversiones en valores</u>		
Acciones y participaciones	(i) L 6,979,456	L 6,640,036
Certificadas de depósitos	(ii) 57,000,000	50,700,000
Sub-total	63,979,456	57,340,036
<u>Inversiones en fondos especiales / MN</u>		
Depósitos a plazo	20,448,467	18,448,467
<u>Inversiones en fondos especiales/ ME</u>		
Credi Q \$	18,989,064	18,273,600

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Sub-total	(iii)	39,437,531	36,722,067
Total inversiones		L 103,416,987	L 94,062,103

i) Los certificados de depósitos al 31 de diciembre 2025 devengan una tasa entre el 3%, 6%, 7%, 9% y 11% y 12% de interés anual, con vencimiento a 2, 6 y 12 meses plazo y colocado en la institución, se detallan a continuación:

<u>Acciones y participaciones</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
En Instituciones Relacionadas Supervisadas		
Aportaciones en Federación de Cooperativas de Ahorro y		
Crédito de Honduras "FACACH"	L 5,488,847	L 5,163,212
Aportaciones cooperativa Taulabe Ltda.	255,783	242,584
Aportaciones en Cooperativas de Ahorro y Crédito Elga Ltd.	7,983	7,396
Acciones seguros equidad	1,000,000	1,000,000
Sub total	6,752,612.51	6,413,192.00
En Instituciones Relacionadas No Supervisadas		
Red tecnológicas S.A de C.V	226,843.51	226,844.00
Sub total	226,844	226,844
Total Instituciones Relacionadas No Supervisadas	6,979,456	6,640,036

ii) Los certificados de depósitos a plazo al 31 de diciembre de 2025 se encuentran en las instituciones siguientes:

<u>Certificadas de depósitos</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Banco de Occidente	L 30,000,000	L -
Banco Cuscatlán	-	8,700,000
Banco Bac de Honduras	-	20,000,000
Financiera Finsol	15,000,000	10,000,000

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Banco Popular	10,000,000	-
Credi Q	2,000,000	12,000,000
Total certificados de depósitos	L 57,000,000	L 50,700,000

iii) certificados de depósitos a plazo de fondos especiales al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se distribuidos de la siguiente manera:

<u>Del Fondo de Estabilización Cooperativa</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Depósitos a Plazo MN</u>		
Financiera credi Q, S. A	L 2,600,000	L 2,600,000
Aportaciones en Federación de Cooperativas de Ahorro y		
Crédito de Honduras "FACACH"	12,048,467	11,048,467
Cooperativas de Ahorro y Crédito Elga, Limitada	4,250,000	4,250,000
Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabe, Limitada	550,000	550,000
Seguros equidad	1,000,000	-
Sub-total	20,448,467	18,448,467
<u>Depósitos a Plazo ME</u>		
Credi Q \$	18,989,064	18,273,600
Sub-total	18,989,064	18,273,600
Total Depósitos a Plazo	L 39,437,531	L 36,722,067

6. Préstamos por cobrar

Los préstamos y otras cuentas por cobrar, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Por antigüedad</u>		
Vigentes	862,879,180	809,424,387
Atrasados	14,033,510	10,796,124
Vencidos	2,962,076	3,006,676
Sub total préstamos	i) 879,874,765	823,227,187

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Menos: Provisión créditos dudosos	ii)	<u>11,993,263</u>	<u>11,993,263</u>
Sub total préstamos neto	iii)	867,881,502	811,233,925
Intereses sobre préstamos por cobrar		<u>3,511,984</u>	<u>3,357,788</u>
Sub total préstamos e intereses		871,393,486	814,591,713
Menos: Provisión intereses dudosos		<u>369,799</u>	<u>369,799</u>
Total Préstamos, descuentos y negociaciones		<u><u>871,023,688</u></u>	<u><u>814,221,914</u></u>

Los préstamos por cobrar están respaldados con las aportaciones de los cooperativistas. Los cuales están clasificados en automáticos, fiduciarios, hipotecario, prendarios, redescontados y refinanciados, devengan una tasa de interés anual entre el 4% al 48%, colocados en plazo entre 1 a 360 meses.

Una distribución de estos diferentes conceptos se presenta así:

i) Detalle por garantía de los préstamos por cobrar se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>		<u>2025</u>		<u>2024</u>
<u>Por garantía</u>				
Prestamos fiduciarios	L	731,854,863	L	701,677,230
Préstamos automáticos		86,609,590		77,662,409
Préstamos prendarios		1,138,110		1,039,453
Préstamos hipotecarios		2,024,355		973,260
Préstamos refinanciados		470,366		494,531
Préstamos readecuados		-		297,152
Préstamos con fondos redescontados		<u>57,777,482</u>		<u>41,083,152</u>
Total préstamos por garantía		<u>L 879,874,765</u>		<u>L 823,227,187</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

ii) El movimiento de la provisión de los préstamos de dudosa recuperación al 31 de diciembre de 2025 y 2024 se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo inicial al 1 de enero de 2025	L 11,993,263	L 12,283,263
Adiciones		- 1,210,000
Castigo (Disminución)		(1,500,000)
Saldo final al 31 de diciembre de 2025	L 11,993,263	L 11,993,263

iii) Detalle por estado de los préstamos por cobrar por rubro se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Por rubro</u>		
Comerciales	L 689,690	L 1,971,245
Consumo	804,881,417	764,330,872
Vivienda	16,526,176	15,841,918
BANHPROVI	<u>57,777,482</u>	<u>41,083,152</u>
Sub total	879,874,765	823,227,187
Menos: Provisión para créditos dudosos	<u>11,993,263</u>	<u>11,993,263</u>
Total, préstamos por rubro	<u>L 867,881,502</u>	<u>L 811,233,925</u>

El análisis de los valores vencidos por categoría se detalla a continuación:

Categoría	Nombre	Días de Mora	Saldo cartera
I	Créditos buenos	Hasta 90 días	L 865,328,995.75
II	Créditos especialmente mencionados	De 91 a 210 días	13,575,656.44
III	Créditos bajo normas	De 211 a 360 días	227,032.06
IV	Créditos de dudosa recuperación	De Mas 360 días	472,080.95
V	Créditos de perdida	Mas de 450 días	271,000.03
V	Créditos de perdida	Mas de 720 días	-
			L 879,874,765.23

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

7. Cuentas y documentos por cobrar

Los saldos de las cuentas y documentos por cobrar, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Funcionarios y empleados	L 20,338	L 6,841
Cooperativistas	1,190,003	2,459,049
Documentos por cobrar	-	5,900,000
Otras cuentas menores	361,919	434,597
Total cuentas y documentos por cobrar	<u>L 1,572,260</u>	<u>L 8,800,487</u>

8. Propiedad planta y equipo

La propiedad, mobiliario y equipo, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan en la página siguiente:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>Terrenos</u>	<u>Edificios</u>	<u>Mobiliario y equipo</u>	<u>Equipo de informática</u>	<u>Vehículos</u>	<u>Total</u>
Costo						
Saldo inicial al 1 de enero de 2025	487,800	39,972,067	5,333,827	7,033,276	1,629,902	54,456,872
Adquisiciones	-	-	468,540	97,002	-	565,542
Retiros	-	-	(42,500)	-	-	(42,500)
Saldo al 31 de diciembre de 2025	<u>487,800</u>	<u>39,972,067</u>	<u>5,759,867</u>	<u>7,130,278</u>	<u>1,629,902</u>	<u>54,979,914</u>
Depreciación Acumulada						
Saldo inicial al 1 de enero de 2025	-	12,576,591	4,465,376	2,949,444	286,205	20,277,615
Gastos por depreciación	-	970,446	367,118	735,130	162,847	2,235,541
Disminuciones	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2025	<u>-</u>	<u>13,547,037</u>	<u>4,832,494</u>	<u>3,684,573</u>	<u>449,053</u>	<u>22,513,157</u>
Propiedad, planta y equipo neto	<u>487,800</u>	<u>26,425,030</u>	<u>927,373</u>	<u>3,445,704</u>	<u>1,180,849</u>	<u>32,466,757</u>
Al 31 de diciembre de 2024						
Costo	487,800	39,972,067	5,333,827	7,033,276	1,629,902	54,456,872
Depreciación acumulada	-	(12,576,591)	(4,465,376)	(2,949,444)	(286,205)	(20,277,615)
Valor en libros	<u>487,800</u>	<u>27,395,476</u>	<u>868,451</u>	<u>4,083,833</u>	<u>1,343,697</u>	<u>34,179,257</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

9 Cargos diferidos

Los saldos de los cargos diferidos, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gastos pagados por anticipado	L 14,047	L 1,789
Otros cargos diferidos	<u>635,600</u>	<u>1,271,200</u>
Total cargos diferidos	<u><u>L 649,647</u></u>	<u><u>L 1,272,989</u></u>

10. Activos intangibles

Los saldos de los activos intangibles, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Programas y aplicaciones informáticas	<u>L 2,326,388</u>	<u>L 2,326,388</u>
Sub Total	2,326,388	2,326,388
Menos: Amortizaciones acumuladas programas y aplicaciones	<u>1,854,059</u>	<u>1,640,393</u>
Total activos intangibles	<u><u>L 472,329</u></u>	<u><u>L 685,995</u></u>

11. Exigibilidades Inmediatas

Los saldos de las exigibilidades inmediatas, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Excedentes por distribuir	L 186,250	L 176,327
Cuentas a pagar proveedores	644,630	540,968
Cuentas por pagar afiliados y afiliadas	2,371,903	4,681,395
Cuentas por pagar varias	4,839,028	8,059,757
Cuentas por pagar ayuda fúnebre	423,685	356,505
Cuentas por pagar depósitos en garantía	84,000	87,500
Valores de cheques en circulación		<u>2,212,991</u>
Total exigibilidades inmediatas	<u><u>L 8,549,496</u></u>	<u><u>L 16,115,443</u></u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

12. Exigibilidades por depósitos

Los saldos de las exigibilidades por depósitos, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Depósitos de ahorro , moneda nacional	(i) L 159,724,882	L 154,232,537
Depósitos a plazo fijo (DPF)	(ii) <u>30,571,000</u>	<u>30,571,000</u>
Total exigibilidades por depósitos	<u>L 190,295,882</u>	<u>L 184,803,537</u>

- i) La cooperativa paga tasas de interés por los ahorros a sus afiliados entre el 5% y 6.5% anual, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Depósitos de ahorro</u>		
Ahorro retirable	L 156,302,512	L 149,458,725
Ahorro navideño	229,890	248,488
Ahorro pro edificio	526,258	1,469,298
Ahorro educación	918,595	936,238
Ahorro vivienda	709,875	710,243
Ahorro recreación	647,951	641,885
Ahorro sobrante sección A y C	296,983	593,485
Ahorro para intereses sobre prestamos	92,819	174,175
Total, depósitos de ahorro	<u>L159,724,882</u>	<u>L 154,232</u>

- ii) La tasa de interés que se paga a los afiliados por los Depósitos a Plazo Fijo es de entre el 5% al 7.5% de interés anual.

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Depósitos a plazo</u>		
De afiliados personas naturales (90 días)	L -	L 21,271,000
De afiliados personas naturales (180 días)	<u>30,571,000</u>	<u>9,300,000</u>
Total depósitos a plazo	<u>L 30,571,000</u>	<u>L 30,571,000</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

13. Obligaciones bancarias

Los saldos de las obligaciones bancarias, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan en la siguiente página:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Banco Hondureño para la producción y vivienda BANHPROVI	L 55,868,444	L 40,905,600
Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras FACACH	-	9,981,304
Total obligaciones bancarias	<u>L 55,868,444</u>	<u>L 50,886,904</u>

- i) La Cooperativa mantiene obligaciones por prestamos redescontados adquirido con el Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI).

14. Provisiones eventuales

Los saldos de las Provisiones eventuales, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Provisión para prestaciones sociales	L 8,714,054	L 8,145,632
Sub total provisión prestaciones sociales	<u>8,714,054</u>	<u>8,145,632</u>
Provisiones para educación y capacitación	-	359,815
Provisiones cuota sostenimiento	577,613	536,631
Provisión proyección social	742,999	1,154,692
Provisiones para auditoria interna	154,000	162,925
Sub total provisiones especiales	<u>1,474,612</u>	<u>2,214,063</u>
Total provisiones eventuales	<u>L 10,188,666</u>	<u>L 10,359,695</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

15. Aportaciones

Los saldos de las aportaciones, al 31 de diciembre de 2025 y 2024 se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aportaciones	L 664,333,583	L 607,850,394
Total aportaciones	<u>L 664,333,583</u>	<u>L 607,850,394</u>

El movimiento de las Aportaciones durante el periodo terminado, al 31 de diciembre 2025 y 2024, se muestra a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo inicial al 01 de enero de 2025	L607,850,394	L 553,398,979
Aumentos en las aportaciones	130,897,441	117,991,867
Disminuciones en las aportaciones	(74,414,252)	(63,540,452)
Saldo final al 31 de diciembre de 2025	<u>L 664,333,583</u>	<u>L 607,850,394</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Aumento en Aportaciones: Las aportaciones al 31 de diciembre de 2025, ascienden a la suma de L 664,333,583, que con relación al 31 de diciembre de 2024 estas tenían un saldo de L607,850,394, presentándose un aumento por un monto de L 56,483,189 de aumento para este periodo 2025.

16. Gastos estructura orgánica

Los Gastos estructura orgánica, por los años terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Asamblea General	L 3,464,579	L 3,131,281
Junta Directiva	943,623	901,384
Junta de Vigilancia	864,789	814,217
Comités	<u>6,215,566</u>	<u>5,843,926</u>
Total gastos de estructura orgánica	<u><u>L 11,488,558</u></u>	<u><u>L 10,690,808</u></u>

17. Gastos de personal

Los Gastos de personal, por los años terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024 se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sueldos ordinarios	L 15,540,488	L 14,335,973
Sueldos extraordinarios	1,159,745	1,266,896
Compensaciones sociales	2,553,881	2,294,989
Bonificaciones	1,495,736	1,548,922
Gastos de representación	1,900	10,899
Capacitación y entrenamiento	133,516	189,893
Gastos de viaje	178,379	148,630
Aportes patronales	765,926	736,526
Prestaciones sociales	2,550,000	3,003,787
Seguro de vida ejecutivos y empleados	64,507	61,889
Otros gastos de personal	<u>409,750</u>	<u>278,145</u>
Total, gastos de personal	<u><u>L 24,853,829</u></u>	<u><u>L 23,876,549</u></u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

18. Gastos generales y administración

Los Gastos generales y administración, por los años terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024, se detallan en la siguiente página:

19. Gastos por depreciaciones y amortizaciones

Los Gastos por depreciaciones y amortizaciones, por los años terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024, se detallan a continuación:

(Expresado en lempiras)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Depreciaciones</u>		
Edificio	L 970,446L	920,090
Mobiliario y equipo	367,118	316,716
Equipo de informática	735,130	566,654
Vehículo	162,847	169,030
Total depreciaciones	<u>2,235,541</u>	<u>1,972,490</u>
<u>Amortizaciones y provisiones</u>		
Sobre inversiones	635,600	635,600
Sobre activos intangibles	213,667	290,688
Provisión para créditos dudosos	-	1,210,000
Total, amortizaciones	<u>849,266</u>	<u>2,136,288</u>
Total, depreciaciones y amortizaciones	<u>L 3,084,808</u>	<u>L 4,108,778</u>


Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

20. Otros Ingresos

Los otros ingresos, por los periodos terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Otros ingresos por servicios</u>		
Comisiones	L 603,404	L 601,653
Arrendamientos	1,165,453	982,750
Otros productos	734,753	430,948
Ingresos financieros	623,878	2,461,183
Otros ingresos por servicios	<u>106,782</u>	<u>327,870</u>
Sub-total	<u>3,234,269</u>	<u>4,804,404</u>
<u>Otros productos</u>		
Ventas de bienes muebles e inmuebles	-	30,000
Otros Productos venta acciones	<u>226,301</u>	<u>545,528</u>
Sub-total	<u>226,301</u>	<u>575,528</u>
Total otros ingresos	<u>L 3,460,570</u>	<u>L 5,379,932</u>

Informe de los Auditores Independientes
Sobre los Estados Financieros



A la Junta Directiva y la Junta de Vigilancia de la
Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de la Sección de Consumo de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)**, que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

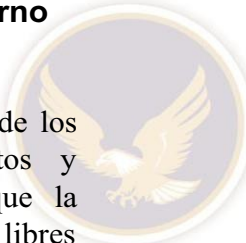
En nuestra opinión los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de **Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)**, al 31 de diciembre de 2025, así como los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las políticas contables descritas en la nota 2 a los estados financieros.

Fundamentos de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Sociedad de conformidad con el Código de Ética para Contadores Públicos emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética (IESBA) y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Responsabilidad de la administración y de los responsables del gobierno de la Sociedad en relación con los estados financieros.

La administración de la Sociedad es responsable de la preparación y presentación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las normas, procedimientos y disposiciones de contabilidad descritas en la nota 2 y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres



de incorrección material, debido a fraude o error.

En la presentación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la Sección de Consumo de la Cooperativa, para continuar como un negocio en funcionamiento, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados al negocio en funcionamiento y utilizar el principio contable de negocio en marcha, excepto si la administración tiene la intención de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la entidad.

Responsabilidad del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros.

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable que los estados financieros y su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Sociedad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.

- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la administración, del principio contable de sociedad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la sociedad, para continuar como sociedad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría, sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la entidad deje de ser un negocio en funcionamiento.
- Nos comunicamos con los responsables de la Sociedad en relación, entre otras cuestiones el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.



**PROCONFI, S. DE. R.L., Auditores & Contadores Registro COHPUCP
N° 12-07-0091
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A. 6 de febrero de 2026**

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Expresado en Lempiras)

	<u>Notas</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Activos</u>			
Disponibilidad	4 L	6,308,786	L 3,768,474
Cuentas por cobrar (neto)	5	3,984,133	6,711,016
Inventario	6	3,187,888	3,317,287
Propiedad, planta y equipo (neto)	7	540,610	608,930
Activos intangibles		2,350	21,199
Total Activos		14,023,767	14,426,906
<u>Pasivos</u>			
<u>Pasivo corriente:</u>			
Exibilidades inmediata	8	3,448,425	2,907,107
Créditos diferidos		(583,079)	-
Provisiones eventuales	9	1,089,890	1,195,948
Total Pasivos		3,955,236	4,103,055
<u>Patrimonio</u>			
Reserva legal		5,489,194	5,489,194
Otras reservas de capital		683,473	683,473
Resultados acumulados		3,101,266	3,101,266
Excedentes o pérdidas del periodo		794,597	1,049,917
Total Patrimonio		10,068,531	10,323,851
Total Pasivo y Patrimonio		L 14,023,767	L 14,426,906

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

<i>(Expresados en Lempiras)</i>	Notas	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Ingresos</u>			
Ingresos por ventas de consumo		L 24,285,658	L 24,924,478
Otros ingresos	10	<u>627,892</u>	<u>505,334</u>
<u>Total ingresos</u>		<u>24,913,550</u>	<u>25,429,812</u>
<u>Gastos financieros</u>			
Otros gastos financieros		<u>12,159</u>	<u>10,581</u>
<u>Total gastos financieros</u>		<u>12,159</u>	<u>10,581</u>
Excedentes de intereses		<u>24,901,391</u>	<u>25,419,230</u>
<u>Costos y Gastos de operación</u>			
Costo de ventas		20,116,229	20,402,903
Gastos de personal	11	2,885,143	2,926,147
Gastos de administración	12	862,785	894,862
Gastos por depreciaciones y amortizaciones	13	<u>242,637</u>	<u>145,401</u>
<u>Total gastos de operación</u>		<u>24,106,794</u>	<u>24,369,313</u>
Utilidad neta del período		<u>L 794,597</u>	<u>L 1,049,917</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

<i>(Expresados en lempiras)</i>	<u>Reserva legal</u>	<u>Otras reservas de capital</u>	<u>Excedentes acumulados</u>	<u>Excedentes del periodo</u>	<u>Total</u>
Saldo inicial el 1 de enero de 2024	L 5,489,194	L 490,997	L 1,368,978	L 1,924,764	L 9,273,933
Aumento en otras reservas de capital	-	192,476			192,476
Traslados	-	-	1,732,288	(1,924,764)	(192,476)
Excedentes del periodo	-	-	-	<u>1,049,917</u>	<u>1,049,917</u>
<u>Saldos final al 31 de diciembre de 2024</u>	<u>5,489,194</u>	<u>683,473</u>	<u>3,101,266</u>	<u>1,049,917</u>	<u>10,323,850</u>
Saldo inicial el 1 de enero de 2025	5,489,194	683,473	3,101,266	1,049,917	10,323,851
Traslados	-	-	-	(1,049,917)	(1,049,917)
Excedentes del periodo	-	-	-	<u>794,597</u>	<u>794,597</u>
<u>Saldos final al 31 de diciembre de 2025</u>	<u>L 5,489,194</u>	<u>L 683,473</u>	<u>L 3,101,266</u>	<u>L 794,597</u>	<u>L 10,068,531</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Expresado en Lempiras)

	<u>2025</u>		<u>2024</u>
<u>Actividades de Operación:</u>			
Excedentes del periodo	L 794,597	L	1,049,917
Ajuste para conciliar los excedentes del periodo efectivo neto provisto por las actividades de operación:			
Depreciaciones	359,182		38,591
<u>Cambios en activos y pasivos:</u>			
Disminución (Aumento) en cuentas por cobrar neto	2,726,884		(56,062)
Disminución (Aumento) Inventario	129,399		(180,043)
Disminución en activos intangibles	18,849		106,811
Aumento (Disminución) exigibilidades inmediatas	541,318		(2,241,732)
(Disminución) Aumento en créditos diferidos	(583,079)		-
(Disminución) en provisiones eventuales	(106,058)		(110,342)
Efectivo neto provisto por las actividades de Operación	<u>3,881,092</u>		<u>(1,392,860)</u>
<u>Actividades de Inversión:</u>			
Adquisición de activos fijos	(413,753)		(409,770)
Retiros de activos fijos	122,891		-
Efectivo neto provisto por las actividades de inversión	<u>(290,863)</u>		<u>(409,770)</u>
<u>Actividades Financieras:</u>			
Distribución de excedentes	(1,049,917)		-
Efectivo neto provisto por las actividades financieras	<u>(1,049,917)</u>		<u>-</u>
Incremento neto de disponibilidades	2,540,312		(1,802,630)
Disponibilidades al inicio del año	3,768,474		5,571,106
Disponibilidades al final del año	4 L <u>6,308,786</u>		L <u>3,768,474</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

1. Naturaleza de sus operaciones

La XXVI Asamblea General Ordinaria —Miguel Ángel Larios— celebrada en la ciudad de San Pedro Sula, el día 07 de abril de 1990 se tomó el Acuerdo de incorporar al CACIHSS la Sección de Consumo, como un servicio complementario de la sección de Ahorro y Crédito cuyo objetivo es satisfacer las necesidades de abarrotería y otros productos básicos para la población afiliada.

Que el servicio de Consumo será otorgado en igualdad de derechos y obligaciones para todos los afiliados a la cooperativa de conformidad con la legislación cooperativista vigente.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados del IHSS, Limitada, se encuentra ubicada en la ciudad de Tegucigalpa y esta formada por una oficina principal y dos filiales detalladas a continuación:

1. Oficina principal (Tegucigalpa)
2. Filial la Granja (Tegucigalpa)
3. Filial San Pedro Sula (San Pedro Sula)

Las oficinas cuentan con Sección de consumo, en las cuales presta el servicio de venta de productos y alimentos de primera sanidad.

2. Base para la preparación de los estados financieros

Los estados financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de la de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS) han sido preparados para cumplir los requerimientos de conformidad con las disposiciones de información financiera que regula la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento e informar a la Asamblea de Afiliados sobre la situación financiera de la Cooperativa. Estas políticas contables son conceptualmente diferentes a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF's).

El Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) mediante acuerdo No. 002 03/05/2016 publicado en la Gaceta No. 34,217 del 20 de diciembre de 2016, aprobó el manual contable para las cooperativas de ahorro y crédito, las cuales no aplicaran las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's), debido a que representaría un impacto significativo en su estructura financiera (Activos, Pasivos y Patrimonio), por cambios en los procesos operativos, procedimientos contables, flujos de información, sistema informático y un nuevo enfoque del análisis de la información.

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

Las políticas contables más importantes utilizadas por la entidad en la preparación de sus estados financieros son:

Periodo contable

El periodo contable que se registran las transacciones de la Sección de Consumo inicia el 1 de enero de cada año y finalizan al 31 de diciembre del mismo año.

Caja y bancos

La Sección de Consumo considera el efectivo manteniendo en bancos y las inversiones en depósitos a plazo colocados en instituciones financieras con vencimiento a tres meses, como equivalentes al efectivo.

Cuentas por cobrar comerciales

Se presentan al valor del principal por los productos vencidos a los afiliados de la Cooperativa.

Los intereses sobre las cuentas se calculan por el método del interés simple sobre el saldo del principal pendiente. La estación para perdida en cuentas por cobrar se carga a gastos. Las cuentas se cargan contra la estimación cuando la Administración lo considera irrecuperables.

Propiedad, planta y equipo

Estos activos se registran al costo de adquisición o construcción, la depreciación se calcula por el método de línea recta, con base en la vida útil estimada de los activos, como se detallan a continuación:

Mobiliario y equipo de oficina 10 años Equipo de cómputo 3 años

Las ganancias o pérdidas provenientes del retiro o venta de activos fijos, se incluyen en los resultados, así como los desembolsos por reparaciones y mantenimiento que no extienden la vida útil de los activos.

Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando la Sección de Consumo, tiene una obligación legal o constructiva como resultado de un suceso pasado, es probable que se requieran salidas de recursos para cancelar la obligación y

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

pueda hacerse una estimación fiable del importe de la obligación.

Indemnizaciones

De conformidad con las disposiciones del Código de Trabajo vigente en Honduras, las compensaciones que van acumulándose a favor de los empleados de la Sección de Consumo, según el tiempo de servicio, pueden llegar a ser pagadas en caso de despido injustificado.

Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción y los saldos relacionados se ajustan al tipo de cambio vigente a las fechas de cierre; las ganancias o pérdidas derivadas de estos ajustes se registran en los resultados del año.

Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por ventas comprenden el valor facturado por la venta los servicios de tributos y sistemas organizativos. Los ingresos por ventas se reconocen cuando la venta se considera realizada lo cual ocurre cuando se factura y se transfieren la propiedad legalmente al cliente.

Uso de estimaciones

La preparación de los estados financieros requiere que la gerencia de la sociedad realice ciertas estimaciones y supuestos que afectan los saldos de los activos y pasivos, la exposición de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, así como los ingresos y gastos por los años informados. Los Activos y Pasivos son reconocidos en los Estados Financieros cuando es probable que futuros beneficios económicos fluyan hacia o desde la sociedad y que las diferentes partidas tengan un costo o valor que puede ser confiablemente medido. Si en el futuro estas estimaciones y supuestos, que se basan en el mejor criterio de la Gerencia a la fecha de los estados financieros, se modificarán con respecto a las actuales circunstancias, los estimados y supuestos originales serán adecuadamente modificados en el año en que se

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

produzcan tales cambios.

Unidad monetaria

Los registros contables son llevados en Lempiras (L) moneda de curso legal en la República de Honduras y moneda funcional de la entidad. Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio de compra vigente a la fecha de la transacción y los saldos pendientes a la fecha del balance son ajustados al tipo de cambio vigente a esa fecha. Las diferencias de cambios resultantes de la liquidación o ajuste periódico de los saldos en moneda extranjera son reconocidas en los resultados de operación.

El tipo de cambio del dólar estadounidense con relación al lempira en el mercado interbancario al 31 de diciembre de 2025, era al precio de compra de L 26.3737 por USD 1.00 y precio de venta de L 26.5056 por USD 1.00.

4. Disponibilidad

Los saldos de la cuenta efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Caja</u>		
Caja movimiento diario	L 37,636	L 3,323
Caja chica	<u>35,000</u>	<u>35,000</u>
Subtotal	<u>72,636</u>	<u>38,323</u>
<u>Depósitos en Bancos del interior</u>		
Cuenta de cheques, moneda nacional	6,028,175	3,730,151
Cuenta de ahorro, moneda nacional	<u>207,975</u>	<u>-</u>
Subtotal	i) <u>6,236,150</u>	<u>3,730,151</u>
Total disponibilidades	<u>L 6,308,786</u>	<u>L 3,768,474</u>

i) Los saldos en bancos al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Bancos moneda nacional</u>		
Cuenta cheques, Occidente No. 11-406-013463-8	L 419,985	L 1,838,238
Cuenta de cheques, Occidente No. 11-215-010219-4	267,365	458,166
Cuenta de cheques, Cuscatlán No. 11-101-003210-6	5,066,581	448,387
Cuenta de cheques, Bac Honduras No. 760018021	<u>274,245</u>	<u>985,360</u>
Subtotal	<u>6,028,175</u>	<u>3,730,151</u>
<u>Bancos moneda nacional</u>		
Cuenta de ahorro, Banrural No. 105740001269	78,291	-
Cuenta de ahorro, Banrural No. 105740001311	101,147	-
Cuenta de ahorro, Banrural No.105740001312	<u>28,537</u>	<u>-</u>
Subtotal	<u>207,975</u>	<u>-</u>
Total, bancos	<u>L 6,236,150</u>	<u>L 3,730,151</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

5. Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Funcionarios y empleados	L 372,482	L 375,303
Cooperativistas	100	-
Cuentas varias	<u>5,194,320</u>	<u>5,707,277</u>
Subtotal	5,566,901	6,082,580
Menos: Provisio de cuentas y documentos por cobrar	<u>1,582,769</u>	<u>1,582,769</u>
Subtotal	<u>3,984,133</u>	<u>4,499,811</u>
Mas: Cuentas por pagar diversas	-	1,108,387
Mas: Valores pendiente de aplicación	-	<u>1,102,817</u>
Total, cuentas por cobrar	<u><u>L 3,984,133</u></u>	<u><u>L 6,711,015</u></u>

6. Inventario

El Inventario al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detalla a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Mercadería oficina principal	L -	L 1,378,919
Mercadería filial San Pedro Sula	-	244,841
Mercadería filial la Granja	-	1,693,526
Inventario tienda consumo	<u>3,187,888</u>	<u>-</u>
Total, inventario	<u><u>L 3,187,888</u></u>	<u><u>L 3,317,286</u></u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

7. Propiedad planta y equipo neto

El saldo de propiedad planta y equipo neto al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>Mobiliario y</u>	<u>Equipo de</u>	<u>Total</u>
Costo			
Saldo inicial al 1 de enero de 2025	998,848	222,278	1,221,126
Adquisiciones	257,565	156,189	413,753
Retiros	<u>(251,469)</u>	<u>(6,816)</u>	<u>(258,285)</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2025	<u>1,004,944</u>	<u>371,651</u>	<u>1,376,594</u>
Depreciación Acumulada			
Saldo inicial al 1 de enero de 2025	577,241	34,955	612,196
Gastos por depreciación	226,406	132,776	359,182
Disminuciones	<u>(135,394)</u>	<u>-</u>	<u>(135,394)</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2025	<u>668,254</u>	<u>167,731</u>	<u>835,985</u>
Propiedad, planta y equipo neto	<u>336,690</u>	<u>203,920</u>	<u>540,610</u>
Al 31 de diciembre de 2024			
Costo	998,848	222,278	1,221,126
Depreciación acumulada	<u>(577,241)</u>	<u>(34,955)</u>	<u>(612,196)</u>
Valor en libros	<u>421,607</u>	<u>187,323</u>	<u>608,930</u>

8. Exigibilidades Inmediatas

Los saldos de las exigibilidades inmediatas, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Acreeedores varios	L 164,375	L 216,580
Excedentes por distribuir	1,167,300	117,383
Cuentas por pagar	<u>2,116,750</u>	<u>2,573,144</u>
Total, exigibilidades inmediatas	<u>L 3,448,425</u>	<u>L 2,907,107</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

9. Provisiones Eventuales

Los saldos de las Provisiones eventuales, al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Provisión para prestaciones sociales	L <u>1,089,890</u>	L <u>1,195,948</u>
Total, provisiones eventuales	L <u>1,089,890</u>	L <u>1,195,948</u>

10. Otros Ingresos

Los Otros Ingresos, por el año terminado el 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Productos financieros	L 6,152	L 51,550
Otros ingresos	<u>621,740</u>	<u>453,784</u>
Total, otros ingresos	L <u>627,892</u>	L <u>505,334</u>

11. Gastos de personal

Los Gastos de personal, por los años terminados el 31 de diciembre 2025 y 2024 se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sueldos ordinarios	L 2,158,653	L 2,187,521
Sueldos extraordinarios	55,013	21,874
Compensaciones sociales	348,154	347,509
Bonificaciones	175,120	215,928
Capacitación y entrenamiento	-	20,533
Gastos de viaje	9,500	6,950
Aportes patronales	121,977	114,950
Seguro de vida ejecutivos y empleados	5,736	4,947
Otros gastos de personal	<u>10,989</u>	<u>5,934</u>
Total, gastos de personal	L <u>2,885,143</u>	L <u>2,926,147</u>

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Instituto Hondureño de Seguridad Social Limitada (CACIHSS)
Notas a los estados financieros
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

12. Gastos de administración

Los Gastos de administración, por el año terminado el 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en Lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Honorarios profesionales	L 84,240	L 84,825
Reparación, uso y mantenimiento	222,682	177,200
Seguridad y vigilancia	30,342	25,570
Mercadeo	-	11,213
Amortización de primas de seguros	16,518	16,518
Papelería, útiles y suministros	60,633	90,216
Gastos diversos	<u>448,370</u>	<u>489,320</u>
Total, gastos de administración	<u>L 862,785</u>	<u>L 894,862</u>

13. Gastos por depreciación y amortización

Los Gastos por depreciaciones y amortizaciones, por el año terminado el 31 de diciembre de 2025 y 2024, se detallan a continuación:

<i>(Expresado en lempiras)</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Depreciaciones</u>		
Mobiliario y equipo	L 125,738	L 23,558
Equipo de informática	<u>98,050</u>	<u>15,033</u>
Total, depreciaciones	<u>223,788</u>	<u>38,591</u>
<u>Amortizaciones y provisiones</u>		
Sobre activos intangibles	<u>18,849</u>	<u>106,811</u>
Total, amortizaciones	<u>18,849</u>	<u>106,811</u>
Total, depreciaciones y amortizaciones	<u>L 242,637</u>	<u>L 145,401</u>



MEMORIA ANUAL 2025

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

ESTADOS FINANCIEROS
BALANCE GENERAL - CONSOLIDADO



COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

Tegucigalpa, Honduras

BALANCE GENERAL CONSOLIDADO

31/12/2025

Activo	Total	Moneda Nacional	Moneda SS
Disponibilidades	93,972,458.13	93,131,352.31	841,105.82
Caja		962,636.34	0.00
Depósitos En Bancos Del Interior		92,168,715.97	841,105.82
Inversiones	103,416,987.03	84,427,923.03	18,989,064.00
Inversiones En Valores		63,979,456.02	18,989,064.00
Acciones y Participaciones		6,979,456.02	0.00
Valores Diversos (Depósitos a Plazo)		57,000,000.00	18,989,064.00
Inversiones En Fondos Especiales		20,448,467.01	0.00
Prestamos, Descuentos Y Negociaciones	867,881,502.47	867,881,502.47	0.00
Vigentes		862,879,179.67	0.00
Atrasados		14,033,509.64	0.00
Vencidos		2,962,075.92	0.00
Subtotal Prestamos, Descuentos y Negociaciones		879,874,765.23	0.00
Provisión Para Créditos Dudosos		-11,993,262.76	0.00
Cuentas Y Documentos Por Cobrar	8,698,577.80	8,698,577.80	0.00
Deudores Varios		7,139,161.51	0.00
Provision para Cuentas y Documentos por Cobrar		-1,582,768.79	0.00
Intereses por Cobrar		3,511,983.92	0.00
Provisión Para Intereses Dudosos		-369,798.84	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Activos Fijos	33,007,367.26	33,007,367.26	0.00
Terrenos		487,800.00	0.00
Edificio		39,972,067.00	0.00
Mobiliario y Equipo de Oficina		6,764,811.27	0.00
Equipo de Computo		7,501,928.24	0.00
Vehiculos		1,629,902.01	0.00
Subtotal Activos Fijos		56,356,508.52	0.00
Depreciación Acumulada de Edificios		-13,547,036.62	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo		-5,500,747.82	0.00
Depreciación Acumulada de Vehículo		-449,052.53	0.00
Depreciación Acumulada Equipo Computo		-3,852,304.29	0.00
Subtotal Depreciaciones		-23,349,141.26	0.00
Activos Diferidos	3,837,534.95	3,837,534.95	0.00
Otros Activos		3,837,534.95	0.00
Activos Intangibles	474,679.05	474,679.05	0.00
Programas Y Aplicaciones Informáticas		2,561,388.23	0.00
Subtotal Activos Intangibles		2,561,388.23	0.00
Amortización Acumulada De Activos Intangibles		-2,086,709.18	0.00
Total Activos Netos	1,111,289,106.69	1,091,458,936.87	19,830,169.82

ESTADOS FINANCIEROS
BALANCE GENERAL - CONSOLIDADO

Pasivo	Total	Moneda Nacional	Moneda SS
Exigibilidades Inmediatas	11,997,921.10	11,997,921.10	0.00
Acreedores Varios		164,375.30	0.00
Excedentes por Distribuir		1,353,550.09	0.00
Intereses por Pagar		0.00	0.00
Documentos por Pagar		0.00	0.00
Cuentas por Pagar		10,479,995.71	0.00
Exigibilidades por Depósito	190,295,882.44	190,295,882.44	0.00
Depósitos de Ahorro		159,724,882.44	0.00
Depósitos a Plazo		30,571,000.00	0.00
Otras Exigibilidades(Cheques Circulacion)	0.00	0.00	0.00
Obligaciones Bancarias	55,868,444.05	55,868,444.05	0.00
Creditos y Obligaciones Bancarias		55,868,444.05	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Valores Pendientes de Aplicar	0.00	0.00	0.00
Provisiones Eventuales	11,278,555.88	11,278,555.88	0.00
Provisiones para Prestaciones Sociales		9,803,943.88	0.00
Provisiones Especiales		1,474,612.00	0.00
Suma de Pasivo	269,440,803.47	269,440,803.47	0.00
Patrimonio	841,848,303.22	841,848,303.22	0.00
Patrimonio Primario	702,725,273.16	702,725,273.16	0.00
Aportaciones		664,333,582.78	0.00
Reserva Legal		38,391,690.38	0.00
Patrimonio Complementario	139,123,030.06	139,123,030.06	0.00
Reserva Por Revaluaciones		0.00	0.00
Reservas para contingencias		0.00	0.00
Otras reservas de capital		85,355,603.76	0.00
Excedentes Acumulados		3,101,266.35	0.00
Excedentes o Pérdidas del Periodo	50,666,159.95	50,666,159.95	0.00
Suma Pasivo mas Patrimonio	1,111,289,106.69	1,111,289,106.69	0.00


 Gerente General


 Contador General


 Auditor Interno

ESTADOS FINANCIEROS
BALANCE GENERAL - CONSOLIDADO



COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA
 Tegucigalpa, Honduras
 ESTADO DE RESULTADO CONSOLIDADO
 31/12/2025

Detalle	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Ingresos	197,976,862.00	196,939,352.72	1,037,509.28
Productos Financieros	171,062,477.40	170,024,968.12	1,037,509.28
Intereses		168,565,232.50	1,037,509.28
Sobre Disponibilidades		1,717,639.22	1,037,509.28
Sobre Inversiones		7,300,372.94	0.00
Sobre Cartera de Préstamos		159,547,220.34	0.00
Comisiones		1,459,735.62	0.00
Comisiones		603,403.75	0.00
Otros ingresos Financieros		856,331.87	0.00
Productos por Servicios	26,914,384.60	26,914,384.60	0.00
Fluctuacion tipo de cambio		734,752.56	0.00
Arrendamientos		1,165,452.50	0.00
Otros ingresos por Servicios		25,014,179.54	0.00
Gastos	147,310,702.05	147,310,702.05	0.00
Gastos Financieros	57,392,081.22	57,392,081.22	0.00
Intereses		56,705,775.49	0.00
Comisiones		669,540.19	0.00
Otros Gastos		16,765.54	0.00
Gastos de Administración	89,918,620.83	89,918,620.83	0.00
Directivos		11,488,557.72	0.00
Funcionarios y Empleados		27,738,971.62	0.00
Impuestos y Contribuciones		765,546.69	0.00
Honorarios Profesionales		748,843.68	0.00
Reparaciones, Uso y Mantenimiento		2,267,739.72	0.00
Seguridad y Vigilancia		994,643.45	0.00
Mercadeo		46,244.88	0.00
Amortización de primas de seguro		3,443,355.69	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones		3,327,444.86	0.00
Papelería , Útiles y Suministros		865,545.88	0.00
Gastos Diversos		38,231,726.64	0.00
Resultado de Operación	50,666,159.95	50,666,159.95	0.00
Ingresos Sin Devengo	0.00	0.00	0.00
Excedentes del Periodo	50,666,159.95	50,666,159.95	0.00
Gastos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00
Aplicación de Reservas	23,654,299.97	23,654,299.97	0.00
Contribuciones 15%	4,051,779.00	4,051,779.00	0.00
Contribuciones tasa seguridad	826,562.92	826,562.92	0.00
Excedente Neto	22,133,518.07	22,133,518.07	0.00

 Gerente General
 Contador General
 Auditor Interno
 GERENCIA GENERAL
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DEL H.S.S.
 CACIHSS LTDA
 CONTABILIDAD
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DEL H.S.S.
 CACIHSS LTDA
 AUDITORIA INTERNA
 S.S.H.I.

BALANCE GENERAL – AHORRO Y CREDITO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

Tegucigalpa, Honduras

BALANCE GENERAL AHORRO Y CREDITO


31/12/2025

(Cifras en Lempiras)

Activo	Total	Moneda Nacional	Moneda \$\$
Disponibilidades	87,663,671.64	86,822,565.82	841,105.82
Caja		890,000.00	0.00
Depósitos En Bancos Del Interior		85,932,565.82	841,105.82
Inversiones	103,416,987.03	84,427,923.03	18,989,064.00
Inversiones En Valores		63,979,456.02	18,989,064.00
Acciones y Participaciones		6,979,456.02	0.00
Valores Diversos (Depósitos a Plazo)		57,000,000.00	18,989,064.00
Inversiones En Fondos Especiales		20,448,467.01	0.00
Prestamos, Descuentos Y Negociaciones	867,881,502.47	867,881,502.47	0.00
Vigentes		862,879,179.67	0.00
Atrasados		14,033,509.64	0.00
Vencidos		2,962,075.92	0.00
Subtotal Prestamos, Descuentos y Negociaciones		879,874,765.23	0.00
Provisión Para Créditos Dudosos		-11,993,262.76	0.00
Cuentas Y Documentos Por Cobrar	4,714,445.18	4,714,445.18	0.00
Deudores Varios		1,572,260.10	0.00
Intereses por Cobrar		3,511,983.92	0.00
Provisión Para Intereses Dudosos		-369,798.84	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal		0.00	0.00
Activos Eventuales	0.00	0.00	0.00
Activos Fijos	32,466,757.32	32,466,757.32	0.00
Terrenos		487,800.00	0.00
Edificio		39,972,067.00	0.00
Mobiliario y Equipo de Oficina		5,759,867.28	0.00
Equipo de Computo		7,130,277.74	0.00
Vehiculos		1,629,902.01	0.00
Subtotal Activos Fijos		54,979,914.03	0.00
Depreciación Acumulada de Edificios		-13,547,036.62	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo		-4,832,494.13	0.00
Depreciación Acumulada de Vehículo		-449,052.53	0.00
Depreciación Acumulada Equipo Computo		-3,684,573.43	0.00
Subtotal Depreciaciones		-22,513,156.71	0.00
Activos Diferidos	649,647.14	649,647.14	0.00
Gastos Pagados Por Anticipado		649,647.14	0.00
Activos Intangibles	472,329.05	472,329.05	0.00
Programas Y Aplicaciones Informáticas		2,326,388.23	0.00
Subtotal Activos Intangibles		2,326,388.23	0.00
Amortización Acumulada De Activos Intangibles		-1,854,059.18	0.00
Total Activos Netos	1,097,265,339.83	1,077,435,170.01	19,830,169.82

BALANCE GENERAL – AHORRO Y CREDITO

Pasivo	Total	Moneda Nacional	Moneda \$\$
Exigibilidades Inmediatas	8,549,495.90	8,549,495.90	0.00
Acreeedores Varios		0.00	0.00
Excedentes por Distribuir		186,249.78	0.00
Intereses por Pagar		0.00	0.00
Documentos por Pagar		0.00	0.00
Cuentas por Pagar		8,363,246.12	0.00
Exigibilidades por Depósito	190,295,882.44	190,295,882.44	0.00
Depósitos de Ahorro		159,724,882.44	0.00
Depósitos a Plazo		30,571,000.00	0.00
Otras Exigibilidades(Cheques Circulacion)	0.00	0.00	0.00
Obligaciones Bancarias	55,868,444.05	55,868,444.05	0.00
Creditos y Obligaciones Bancarias		55,868,444.05	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Valores Pendientes de Aplicar	583,079.23	583,079.23	0.00
Provisiones Eventuales	10,188,665.88	10,188,665.88	0.00
Provisiones para Prestaciones Sociales		8,714,053.88	0.00
Provisiones Especiales		1,474,612.00	0.00
Suma de Pasivo	265,485,567.50	265,485,567.50	0.00
Patrimonio	831,779,772.33	831,779,772.33	0.00
Patrimonio Primario	697,236,078.77	697,236,078.77	0.00
Aportaciones		664,333,582.78	0.00
Reserva Legal		32,902,495.99	0.00
Patrimonio Complementario	134,543,693.56	134,543,693.56	0.00
Reserva Por Revaluaciones		0.00	0.00
Reservas para contingencias		0.00	0.00
Otras reservas de capital		84,672,130.58	0.00
Excedentes o Pérdidas del Periodo	49,871,562.98	49,871,562.98	0.00
Suma Pasivo mas Patrimonio	1,097,265,339.83	1,097,265,339.83	0.00


Gerente General


Contador General


Auditor Interno

ESTADO DE RESULTADO – AHORRO Y CREDITO



COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

Tegucigalpa, Honduras

ESTADO DE RESULTADO AHORRO Y CREDITO

31/12/2025

(Cifras en Lempiras)

Detalle	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Ingresos	173,063,312.04	172,025,802.76	1,037,509.28
Productos Financieros	171,056,325.34	170,018,816.06	1,037,509.28
Intereses		168,565,232.50	1,037,509.28
Sobre Disponibilidades		1,717,639.22	1,037,509.28
Sobre Inversiones		7,300,372.94	0.00
Sobre Cartera de Préstamos		159,547,220.34	0.00
Comisiones		1,453,583.56	0.00
Comisiones		603,403.75	0.00
Otros ingresos Financieros		850,179.81	0.00
Productos por Servicios	2,006,986.70	2,006,986.70	0.00
Fluctuacion tipo de cambio		734,752.56	0.00
Arrendamientos		1,165,452.50	0.00
Otros ingresos por Servicios		106,781.64	0.00
Gastos	123,191,749.06	123,191,749.06	0.00
Gastos Financieros	57,379,921.91	57,379,921.91	0.00
Intereses		56,705,775.49	0.00
Comisiones		669,540.19	0.00
Otros Gastos		4,606.23	0.00
Gastos de Administración	65,811,827.15	65,811,827.15	0.00
Directivos		11,488,557.72	0.00
Funcionarios y Empleados		24,853,828.69	0.00
Impuestos y Contribuciones		765,546.69	0.00
Honorarios Profesionales		664,603.68	0.00
Reparaciones, Uso y Mantenimiento		2,045,058.19	0.00
Seguridad y Vigilancia		964,301.47	0.00
Mercadeo		46,244.88	0.00
Amortización de primas de seguro		3,426,837.61	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones		3,084,807.80	0.00
Papelaría , Útiles y Suministros		804,913.00	0.00
Gastos Diversos		17,667,127.42	0.00
Resultado de Operación	49,871,562.98	49,871,562.98	0.00
Ingresos Sin Devengo	0.00	0.00	0.00
Excedentes del Periodo	49,871,562.98	49,871,562.98	0.00
Gastos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00
Aplicación de Reservas	23,245,996.83	23,245,996.83	0.00
Contribuciones 15%	3,993,834.92	3,993,834.92	0.00
Contribuciones tasa seguridad	814,742.32	814,742.32	0.00
Excedente Neto	21,816,988.90	21,816,988.90	0.00

Gerente General

Contador General

Auditor Interno



BALANCE GENERAL - TIENDAS DE CONSUMO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA

Tegucigalpa, Honduras

BALANCE GENERAL CONSUMO

31/12/2025

(Cifras en Lempiras)

Activo	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Disponibilidades	6,308,786.49	6,308,786.49	0.00
Caja		72,636.34	0.00
Depósitos En Bancos Del Interior		6,236,150.15	0.00
Cuentas Y Documentos Por Cobrar	3,984,132.62	3,984,132.62	0.00
Deudores Varios		5,566,901.41	0.00
Funcionarios y Empleados		372,481.72	0.00
Cuentas por Cobrar Facturas Consumo		5,194,319.69	0.00
Cuentas por Cobrar Varias		100.00	0.00
Provision para Cuentas por Cobrar		-1,582,768.79	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal		0.00	0.00
Activos Fijos	540,609.94	540,609.94	0.00
Mobiliario y Equipo de Oficina		1,004,943.99	0.00
Equipo de Computo		371,650.50	0.00
Subtotal Activos Fijos		1,376,594.49	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario Y Equipo		-668,253.69	0.00
Depreciación Acumulada Equipo Computo		-167,730.86	0.00
Subtotal Depreciaciones		-835,984.55	0.00
Activos Diferidos	3,187,887.81	3,187,887.81	0.00
Inventario Tiendas Consumo		3,187,887.81	0.00
Otros Diferidos		0.00	0.00
Activos Intangibles	2,350.00	2,350.00	0.00
Programas Y Aplicaciones Informáticas		235,000.00	0.00
Subtotal Activos Intangibles		235,000.00	0.00
Amortización Acumulada De Activos Intangibles		-232,650.00	0.00
Total Activos Netos	14,023,766.86	14,023,766.86	0.00

BALANCE GENERAL - TIENDAS DE CONSUMO

Pasivo	Total	Moneda Nacional	Moneda SS
Exigibilidades Inmediatas	3,448,425.20	3,448,425.20	0.00
Acreeedores Varios		164,375.30	0.00
Excedentes por Distribuir		1,167,300.31	0.00
Cuentas por Pagar		2,116,749.59	0.00
Cuentas por pagar Proveedores		2,075,048.86	0.00
Cuentas por pagar Varias		41,700.73	0.00
Filiales, Ventanilla y Oficina Principal	0.00	0.00	0.00
Valores Pendientes por Aplicar	-583,079.23	-583,079.23	0.00
Provisiones Eventuales	1,089,890.00	1,089,890.00	0.00
Provisiones para Prestaciones Sociales		1,089,890.00	0.00
Provisiones Especiales		0.00	0.00
Suma de Pasivo	3,955,235.97	3,955,235.97	0.00
Patrimonio	10,068,530.89	10,068,530.89	0.00
Patrimonio Primario	5,489,194.39	5,489,194.39	0.00
Reserva Legal		5,489,194.39	0.00
Patrimonio Complementario	4,579,336.50	4,579,336.50	0.00
Otras reservas de capital		683,473.18	0.00
Excedentes Acumulados		3,101,266.35	0.00
Excedentes o Pérdidas del Periodo	794,596.97	794,596.97	0.00
Suma Pasivo mas Patrimonio	14,023,766.86	14,023,766.86	0.00





Gerente General Contador General Auditor Interno





ESTADO DE RESULTADO - TIENDAS DE CONSUMO



COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "CACIHSS" LIMITADA
ESTADO DE RESULTADO CONSUMO
31/12/2025

Detalle	Total	Moneda Nacional	Moneda Extranjera
Ingresos	4,797,320.91	4,797,320.91	0
Productos Financieros	4,797,320.91	4,797,320.91	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda OP	1,757,571.89	1,757,571.89	0.00
Ventas en Tienda Oficina Principal		8,685,962.92	0.00
(-) Costo de Ventas Tienda O.P		-6,928,391.03	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda SPS	977,819.78	977,819.78	0.00
Ventas en Tienda S.P.S		6,123,714.81	0.00
(-) Costo de Ventas Tienda S.P.S		-5,145,895.03	0.00
Ingresos Netos por Ventas Tienda Granja	1,434,037.04	1,434,037.04	0.00
Ventas en Tienda La Granja		9,475,980.03	0.00
(-) Costo de Venta Tienda Granja		-8,041,942.99	0.00
Otros Ingresos	627,892.20	627,892.20	0.00
Otros ingresos		627,892.20	0.00
Gastos	4,002,723.94	4,002,723.94	0.00
Gastos Financieros	12,159.31	12,159.31	0.00
Otros Gastos		12,159.31	0.00
Gastos de Administración	3,990,564.63	3,990,564.63	0.00
Sueldos y Salarios Funcionarios		2,124,982.77	0.00
Sustituciones		33,670.00	0.00
Sueldos Extraordinarios		55,013.31	0.00
Decimo Cuarto Mes		171,781.36	0.00
Decimo Tercer Mes		176,373.00	0.00
Bonificaciones		175,120.35	0.00
Transporte y Viaticos Empleados		9,500.00	0.00
Aportes Patronales		121,976.78	0.00
Atencion Empleados		10,989.36	0.00
Honorarios Profesionales		84,240.00	0.00
Reparacion y mantenimiento		222,681.53	0.00
Seguridad y Vigilancia		30,341.98	0.00
Amortizacion Primas Seguros		22,254.08	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones		242,637.06	0.00
Papelería , Útiles y Suministros		60,632.88	0.00
Gastos Diversos		448,370.17	0.00
Resultado de Operación	794,596.97	794,596.97	0.00
Aplicación de Reservas	408,303.14	408,303.14	0.00
Contribuciones 15%	57,944.07	57,944.07	
Contribuciones tasa seguridad	11,820.59	11,820.59	
Excedente Neto	316,529.16	316,529.16	0.00

Gerente General

Contador General

Auditor Interno



INDICADORES FINANCIEROS - CACIHSS



CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS (CONSUCOOP)
 SUPERINTENDENCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO
 INDICADORES FINANCIEROS PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO EMPLEADOS DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (CACIHSS)
 CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

INDICADOR	PARÁMETROS	RESULTADO	RANGO	PUNTAJE
1. LÍMITES DE RIESGO				
1.1 Límite de Préstamos Otorgados a un Deudor Afiliado	5.00%	0.37%	A	4.00
1.2 Concentración Crediticia por Grupo Familiar del Deudor Afiliado	10.00%	0.00%	A	3.00
1.3 Créditos Otorgados a Desarrolladores de Proyectos de Vivienda	Menor o igual al 10% por el grupo de desarrolladores de 5% por cada Desarrollador	0.00%	A	3.00
2. CALIDAD DE ACTIVOS				
2.1 Suficiencia de Provisión para la Cartera Crediticia	Igual o mayor al 100%	880.00%	A	8.00
2.2 Índice de Morosidad	Menor o igual al 12%	1.65%	A	8.00
2.3 Activos Improductivos	Menor o igual al 15%	4.57%	A	4.00
3. SOLVENCIA				
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional	No menor del 10% CACS Abiertas; No menor del 5% CACS Cerradas; y No menor del 8% Federaciones	20.54%	A	15.00
3.2 Patrimonio Comprometido por Cartera en Mora Mayor a 90 días	Menor al 80%	1.73%	A	5.00
3.3 Índice de Solvencia Patrimonial	Igual o Mayor al 20%	72.85%	A	10.00
4. LIQUIDEZ				
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Nacional	Igual o mayor al 9% Según lo establezca BCH	10.75%	A	6.00
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Extranjera	Igual o mayor al 24% Según lo establezca BCH	0.00%	A	6.00
4.3 Cobertura de obligaciones de Corto Plazo	Mínimo el 110%	205.91%	A	8.00
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
5.1 Autosuficiencia Operativa	Mayor o igual al 110%	134.47%	A	5.00
5.2 Eficiencia Sobre Activos Productivos Netos	Menor al 15%	7.13%	A	5.00
6. RENDIMIENTOS Y COSTOS				
6.1 Rentabilidad sobre Activos Netos Promedio	Mayor o igual al 0.5%	4.68%	A	10.00
SUMATORIA BASE 100%				100.00%
CALIFICACIÓN BASE 70%				70.00%
NIVEL DE RIESGO				BAJO



MEMORIA ANUAL 2025

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

EJECUCION PRESUPUESTARIA 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AHORRO Y CREDITO AÑO 2025

EJECUCION PRESUPUESTARIA AHORRO Y CREDITO AÑO 2025			
DETALLE	Presupuesto 2025	Presupuesto Ejecutado 2025	Diferencia Entre lo presupuestado y lo ejecutado
INGRESOS	L154,930,366.78	L173,063,312.04	L18,132,945.26
PRODUCTOS FINANCIEROS	144,673,822.46	159,547,220.34	14,873,397.88
INTERESES SOBRE CARTERA DE PRESTAMOS	144,673,822.46	159,547,220.34	14,873,397.88
INTERESE SOBRE CARTERA POR COBRAR	-	-	-
PRODUCTOS DE INVERSIONES	8,852,424.26	10,790,274.00	1,937,849.74
FACACH	860,990.10	992,571.04	131,580.94
BANCO DE OCCIDENTE	5,000.00	678,363.96	673,363.96
BANCO CUSCA TLAN	634,230.00	2,485,252.66	1,851,022.66
BAC DE HONDURAS	2,252,500.00	1,334,881.87	-917,618.13
COOPERATIVA TAULABE	38,156.17	51,556.52	13,400.35
COOPERATIVA ELGA	176,857.98	295,290.42	118,432.44
FNANCIERA FINSOL	945,000.00	1,431,750.00	486,750.00
FINANCIERA CREDI Q	2,689,290.00	2,605,281.93	-84,008.07
SEGUROS EQUIDAD	300,000.00	180,573.04	-119,426.96
FLUCTUACIONES POR TIPO DE CAMBIO	950,400.00	734,752.56	-215,647.44
PRODUCTOS POR SERVICIOS	1,404,120.07	2,725,817.70	1,321,697.63
PARQUEO	408,000.00	408,000.00	0.00
ARRENDAMIENTOS	798,000.00	757,452.50	-40,547.50
CUOTA DE INGRESO	15,000.00	11,835.41	-3,164.59
COMISIONES	121,920.07	603,403.75	481,483.68
OTROS INGRESOS	61,200.00	945,126.04	883,926.04
GASTOS	L130,506,520.53	L123,191,749.06	L7,314,771.47

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AHORRO Y CREDITO

AÑO 2025

GASTOS FINANCIEROS	64,287,491.32	57,379,921.91	6,907,569.41
INTERESES SOBRE APORTACIONES	51,105,762.33	44,223,373.75	6,882,388.58
INTERESES SOBRE AHORROS	9,948,856.65	10,409,587.98	-460,731.33
INTERESES SOBRE DEPOSITOS A PLAZO	2,132,253.00	2,072,813.76	59,439.24
INTERESES DE PRESTAMOS Y COMISIONES	1,100,619.34	674,146.42	426,472.92
GASTOS DE ADMINISTRACION	L66,219,029.21	L65,811,827.15	L407,202.06
GASTOS DE DIRECTIVOS	5,396,400.00	5,272,992.22	123,407.78
GASTOS DE ASAMBLEA	3,500,000.00	3,464,579.48	35,420.52
GASTOS DE JUNTA DIRECTIVA	1,000,000.00	943,623.44	56,376.56
GASTOS DE JUNTA DE VIGILANCIA	896,400.00	864,789.30	31,610.70
GASTOS DE COMITES	7,555,325.00	6,215,565.50	1,339,759.50
COMITÉ FILIAL	428,300.00	256,049.47	172,250.53
COMITÉ DE CREDITOS	298,950.00	293,475.95	5,474.05
SUB COMITÉ DE CREDITOS	132,950.00	152,839.00	-19,889.00
COMITÉ DE COBRANZAS	285,900.00	196,612.58	89,287.42
SUB COMITÉ DE COBRANZAS	253,300.00	127,249.01	126,050.99
COMITÉ DE EDUCACION	2,915,440.00	2,586,413.10	329,026.90
SUB COMITÉ DE EDUCACION	938,335.00	848,754.94	89,580.06
GASTOS DE COMITÉ DE GENERO	831,300.00	642,057.65	189,242.35
GASTOS DE COMITÉ DE JUVENTUD	620,100.00	494,196.75	125,903.25
GASTOS COMITE DE RIESGOS	46,000.00	16,309.70	29,690.30
GASTOS COMITÉ CUMPLIMIENTO	39,000.00	27,553.52	11,446.48
GASTOS COMITÉ DE CONSUMO	508,500.00	416,000.10	92,499.90
SUB COMITÉ DE CONSUMO	242,250.00	156,430.30	85,819.70

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AHORRO Y CREDITO AÑO 2025

COMITÉ DE TECNOLOGIA	5,000.00	355.00	4,645.00
COMITÉ DE INVERSIONES	10,000.00	1,268.43	8,731.57
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	22,135,286.23	24,789,322.06	2,654,035.83
SUELDOS	15,196,592.00	15,166,959.35	29,632.65
BONIFICACION	1,181,685.20	1,201,853.23	-20,168.03
DECIMO TERCER MES(Diciembre)	1,285,799.33	1,273,045.87	12,753.46
DECIMO CUARTO MES(Junio)	1,269,132.67	1,280,835.43	-11,702.76
HORAS EXTRAS	800,000.00	1,159,745.12	-359,745.12
SUSTITUCIONES	193,636.00	373,529.10	-179,893.10
UNIFORMES	520,000.00	260,993.88	259,006.12
BONO ESCOLAR	36,758.35	32,889.05	3,869.30
GASTOS DE REPRESENTACION	30,000.00	1,900.00	28,100.00
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	338,000.00	133,516.13	204,483.87
TRANSPORTE	60,000.00	123,379.11	-63,379.11
VIA TICOS	90,000.00	55,000.00	35,000.00
SEGURO SOCIAL	646,201.92	658,065.72	-11,863.80
APORTACION RAP	117,322.03	107,860.51	9,461.52
PRESTACIONES SOCIALES	-	2,550,000.05	2,550,000.05
A TENCIONES	370,158.73	409,749.51	-39,590.78

PRESUPUESTO AHORRO Y CREDITO AÑO 2025

DETALLE	Presupuesto 2025	Presupuesto Ejecutado 2025	Diferencia entre lo presupuestado y lo ejecutado a diciembre 2025
IMPUESTOS Y CONTRIBUCION	721,409.45	765,546.69	44,137.24
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	721,409.45	765,546.69	44,137.24
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	835,640.00	664,603.68	171,036.32
AUDITORIA EXTERNA	200,000.00	179,970.91	20,029.09
ASESORIA TECNICA	435,640.00	405,227.77	30,412.23
ASESORIA JURIDICA	200,000.00	79,405.00	120,595.00
COMPRA/REPARACION Y MANTENIMIENTO	1,494,820.00	2,045,058.19	550,238.19
MOBILIARIO Y EQUIPO	618,400.00	265,797.82	352,602.18
EDIFICIOS	467,600.00	924,185.46	-456,585.46
EQUIPO DE COMPUTO	371,220.00	790,137.49	-418,917.49
VEHICULOS	37,600.00	64,937.42	-27,337.42
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,050,674.75	964,301.47	86,373.28
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,050,674.75	964,301.47	86,373.28
MERCADEO	120,000.00	46,244.88	73,755.12
PUBLICIDAD	120,000.00	46,244.88	73,755.12
SEGURO Y FIANZAS	3,933,384.90	3,491,344.24	442,040.66
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	65,000.00	64,506.63	493.37
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	210,527.84	147,527.53	63,000.31
SEGURO SOBRE AHORRO Y PRESTAMOS	3,500,000.00	3,121,453.02	378,546.98
SEGURO DE VEHICULOS	43,112.78	43,112.78	0.00
SEGURO DE VALORES	114,744.28	114,744.28	0.00

PRESUPUESTO AHORRO Y CREDITO AÑO 2025

DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	4,140,874.25	3,084,807.80	1,056,066.45
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	4,140,874.25	3,084,807.80	1,056,066.45
GASTOS DE OFICINA	533,073.35	804,913.00	-271,839.65
PAPELERIA Y UTILES	372,873.35	503,314.79	-130,441.44
SUMINISTROS/EQUIPO DE LIMPIEZA	160,200.00	301,598.21	-141,398.21
SERVICIOS PUBLICOS	2,386,051.39	2,217,127.80	168,923.59
ENERGIA ELECTRICA	1,292,367.66	1,292,516.41	-148.75
AGUA Y ALCANTARILLADO	202,962.70	219,947.01	-16,984.32
TELEFONO	259,521.15	247,007.33	12,513.82
COMUNICACIÓN	631,199.88	457,657.05	173,542.83
CUOTAS Y ASOCIACIONES VARIAS	2,416,089.90	2,416,089.90	0.00
CUOTAS SOSTENIMIENTO(FACACH-CONSUCOOP)	2,416,089.90	2,416,089.90	0.00
OTROS GASTOS	13,500,000.00	13,033,909.72	466,090.28
OTROS GASTOS	1,000,000.00	435,344.78	564,655.22
AGASAJOS	12,500,000.00	12,598,564.94	-98,564.94
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	L24,423,846.25	L49,871,562.98	L25,447,716.73
INGRESOS NO DEVENGADOS(INTERESES POR COBRAR)	0.00	0.00	0.00
EXCEDENTES ANTES DE RESERVA	L24,423,846.25	L49,871,562.98	L25,447,716.73
RESERVA LEGAL	2,442,384.63	4,987,156.30	-2,544,771.67
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	1,221,192.31	2,493,578.15	-1,272,385.84
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	6,105,961.56	12,467,890.75	-6,361,929.18
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	1,221,192.31	71,078.10	1,150,114.21
PROVISION PROYECCION SOCIAL	1,221,192.31	2,493,578.15	-1,272,385.84

PRESUPUESTO AHORRO Y CREDITO AÑO 2025

EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	L12,211,923.13	L27,358,281.54	L15,146,358.41
CONTRIBUCION SOCIAL 15%	1,831,788.47	4,103,742.23	-2,271,953.76
EXCEDENTE DEPUES DE IMPUESTO	L10,380,134.66	L23,254,539.31	L12,874,404.65
CONTRIBUCION ESPECIAL TASA SEGURIDAD	373,684.85	837,163.42	-463,478.57
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	L10,006,449.81	L22,417,375.89	L12,410,926.08

RESUMEN DE EXCEDENTES

	Utilidad ahorro y crédito	Utilidad Tiendas de consumo	Utilidad Consolidada
EXCEDENTES ANTES DE RESERVA	L49,871,562.98	L794,596.97	L50,666,159.95
RESERVA LEGAL	4,987,156.30	79,459.70	5,066,616.00
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	2,493,578.15	39,729.85	2,533,308.00
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	12,467,890.75	198,649.24	12,666,539.99
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	71,078.10	39,729.85	110,807.95
PROVISION PROYECCION SOCIAL	2,493,578.15	39,729.85	2,533,308.00
Fondo de Educación	1,496,146.89	23,837.91	1,519,984.80
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	L25,862,134.65	L373,460.58	L26,235,595.23
CONTRIBUCION SOCIAL 15%	3,879,320.20	56,019.09	3,935,339.28
EXCEDENTE DEPUES DE IMPUESTO	L21,982,814.45	L317,441.49	L22,300,255.94
CONTRIBUCION ESPECIAL TASA SEGURIDAD	791,381.32	11,427.89	802,809.21
EXCEDENTE NETO A DISTRIBUIR	L21,191,433.13	L306,013.60	L21,497,446.73

GASTOS AÑO 2025 CUERPOS INTEGRADOS

GASTOS AÑO 2025 CUERPOS DIRECTIVOS										
GASTOS MIEMBROS DIRECTIVOS Y COMITES	Dietas	Gatos de Representación	Viaticos	Alimentación	Capacitación Directivos	Capacitación Cooperativistas	Seguro de Vida	Transporte	otros	TOTAL
Junta Directiva	L1,110.00	L11,700.00	L162,274.91	L187,146.30	L15,933.32		L4,780.00	L457,642.80	L103,036.11	L943,623.44
Junta de Vigilancia	-	7,900.00	318,800.00	120,764.01	92,833.33		1,912.00	298,855.50	23,724.46	864,789.30
Comité de Educación	-	-	54,300.00	71,893.92	133,987.50	2,258,513.16	1,912.00	243,789.00	670,772.46	3,435,168.04
Comité de Genero	-	2,400.00	45,750.00	29,809.33	-	-	-	89,510.00	474,588.32	642,057.65
Comité de Juventud	130.00		51,300.00	18,006.98	498.00			84,080.00	340,181.77	494,196.75
Comité de Filial			56,600.00	36,107.72				101,850.00	61,491.75	256,049.47
Comité Prestamos			83,900.00	80,731.67	3,333.32		2,868.00	242,472.00	33,009.96	446,314.95
Comité de Cobranzas			52,190.00	62,126.59	1,035.00		1,912.00	196,628.00	9,970.00	323,861.59
Comité de Consumo			48,790.00	56,948.65	528.80			158,634.00	307,528.95	572,430.40
Comité de Riesgos				9,409.70	6,900.00					16,309.70
Comité de Cumplimiento			5,700.00	1,053.52	13,800.00			7,000.00		27,553.52
Comité de Inversiones				1,268.43						1,268.43
Comité de Tecnología				355.00						355.00
Total										L8,023,978.24

EJECUCION PRESUPUESTARIA CONSUMO AÑO 2025

EJECUCION PRESUPUESTARIA CONSUMO AÑO 2025			
DETALLE	Presupuesto Total 2025	Presupuesto Ejecutado a Diciembre 2025	Diferencia presupuesto y lo ejecutado diciembre 2025
INGRESOS	L23,911,926.65	L24,913,549.98	L1,001,623.33
INGRESOS POR VENTAS	23,028,252.47	24,285,657.76	1,257,405.29
VENTAS	23,028,252.47	24,285,657.76	1,257,405.29
PRODUCTOS POR SERVICIOS	883,674.18	627,892.22	-255,781.96
OTROS INGRESOS	883,674.18	627,892.22	-255,781.96
GASTOS	L23,545,104.81	L24,118,953.01	-L573,848.20
COSTO DE VENTAS Y FINANCIERO	19,058,977.97	20,128,388.36	-1,069,410.39
COSTO DE LO VENDIDO	19,033,977.97	20,116,229.05	-1,082,251.08
GASTOS FINANCIEROS	25,000.00	12,159.31	12,840.69
GASTOS DE ADMINISTRACION	L4,486,126.84	L3,990,564.65	L495,562.19
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	3,149,639.42	2,879,406.90	270,232.52
SUELDOS	2,117,476.00	2,158,652.77	-41,176.77
BONIFICACION	194,373.00	161,577.80	32,795.20
DECIMO TERCER MES	194,373.00	176,373.00	18,000.00
DECIMO CUARTO MES	194,373.00	171,781.36	22,591.64
HORAS EXTRAS	20,000.00	55,013.31	-35,013.31
UNIFORMES	110,000.00	0.00	110,000.00
BONO ESCOLAR	13,542.55	13,542.52	0.03
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	71,500.00		71,500.00
TRANSPORTE	15,000.00	9,500.00	5,500.00
VIATICOS	0.00		0.00
VACACIONES			0.00
SEGURO SOCIAL	136,696.56	110,189.82	26,506.74
APORTACIONES RAP	12,464.04	11,786.96	677.08
ATENCIONES(OTROS GASTOS DE PERSONAL)	69,841.27	10,989.36	58,851.91
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	L100,000.00	L84,240.00	L15,760.00
ASESORIA TECNICA	15,000.00	7,500.00	7,500.00
AUDITORIA EXTERNA	85,000.00	76,740.00	8,260.00
REPARACION Y MANTENIMIENTO	L188,380.00	L222,681.53	-L34,301.53
INMUEBLES	70,000.00	102,409.31	-32,409.31
MOBILIARIO Y EQUIPO	28,380.00	36,102.23	-7,722.23
EQUIPO DE INFORMATICA	90,000.00	84,169.99	5,830.01
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	L268,000.00	L30,341.98	L237,658.02
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	268,000.00	30,341.98	237,658.02
SEGURO Y FIANZAS	L25,122.08	L22,254.08	L2,868.00
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	8,604.00	5,736.00	2,868.00
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	16,518.08	16,518.08	0.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	L166,254.07	L242,637.06	-L76,382.99
DEPRECIACIONES	166,254.07	242,637.06	-76,382.99
GASTOS DE OFICINA	L129,890.00	L60,632.88	L69,257.12
PAPELERIA Y UTILES	115,690.00	57,148.85	58,541.15
UTILES DE LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	14,200.00	3,484.03	10,715.97
SERVICIOS PUBLICOS	L458,841.27	L448,370.22	L10,471.05
ENERGIA ELECTRICA	372,000.00	336,715.90	35,284.10
TELEFONO	17,000.00	13,729.67	3,270.33
OTROS GASTOS	69,841.27	97,924.65	-28,083.38
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	L366,821.83	L794,596.97	L427,775.14
RESERVA LEGAL		79,459.70	
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS		39,729.85	
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	36,682.18	198,649.24	
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES		39,729.85	
PROVISION PROYECCION SOCIAL		39,729.85	
FONDO EUACION		11,004.65	
Excedente despues del impuesto	L330,139.65	L386,293.83	L427,775.14
CONTRIBUCION SECTOR COOPERATIVO Y TASA DE SEGURIDAD		69,764.67	
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	L330,139.65	L316,529.16	-L13,610.48

PRESUPUESTO – AHORRO Y CREDITO AÑO 2026

PRESUPUESTO 2026 SECCION AHORRO Y CREDITO

DETALLE	Presupuesto Total 2026
INGRESOS	180,724,194.04
PRODUCTOS FINANCIEROS	172,105,220.34
INTERESES SOBRE CARTERA DE PRESTAMOS	172,105,220.34
PRODUCTOS DE INVERSIONES	7,236,531.69
FACACH	876,551.69
BANCO DE OCCIDENTE	2,126,250.00
BANCO CUSCATLAN	100,124.76
BAC DE HONDURAS	55,264.41
COOPERATIVA TAULABE	63,337.50
COOPERATIVA ELGA	277,387.50
FNANCIERA FINSOL	1,316,250.00
BANCO POPULAR	746,250.00
FINANCIERA CREDI Q	1,069,425.00
SEGUROS EQUIDAD	154,754.83
FLUCTUACIONES POR TIPO DE CAMBIO	450,936.00
PRODUCTOS POR SERVICIOS	1,382,442.01
PARQUEO	408,000.00
ARRENDAMIENTOS	777,000.00
CUOTA DE INGRESO	12,100.00
COMISIONES	118,142.01
OTROS INGRESOS	67,200.00
GASTOS	136,330,985.22
GASTOS FINANCIEROS	61,232,502.60
INTERESES SOBRE APORTACIONES	47,992,314.24
INTERESES SOBRE AHORROS	11,025,838.39
INTERESES SOBRE DEPOSITOS A PLAZO	2,164,349.97
INTERESES DE PRESTAMOS Y COMISIONES	50,000.00
GASTOS DE ADMINISTRACION	75,098,482.62
GASTOS DE DIRECTIVOS	5,832,800.00
GASTOS DE ASAMBLEA	3,700,000.00
GASTOS DE JUNTA DIRECTIVA	1,200,000.00
GASTOS DE JUNTA DE VIGILANCIA	932,800.00
GASTOS DE COMITES	7,519,020.00
COMITÉ FILIAL	265,200.00
COMITÉ DE CREDITOS	447,400.00
SUB COMITÉ DE CREDITOS	166,800.00
COMITÉ DE COBRANZAS	319,430.00
SUB COMITÉ DE COBRANZAS	165,750.00
COMITÉ DE EDUCACION	2,244,200.00
SUB COMITÉ DE EDUCACION	982,540.00

A-4
MR

PRESUPUESTO – AHORRO Y CREDITO AÑO 2026


GASTOS DE COMITÉ DE GENERO	940,600.00
GASTOS DE COMITÉ DE JUVENTUD	1,098,100.00
GASTOS COMITE DE RIESGOS	35,000.00
GASTOS COMITÉ CUMPLIMIENTO	30,000.00
GASTOS COMITÉ DE CONSUMO	590,400.00
SUB COMITÉ DE CONSUMO	213,600.00
COMITÉ DE TECNOLOGIA	10,000.00
COMITÉ DE INVERSIONES	10,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	26,330,536.54
SUELDOS	16,435,308.19
BONIFICACION	1,472,764.96
DECIMO TERCER MES(Diciembre)	1,364,058.03
DECIMO CUARTO MES(Junio)	1,388,721.96
HORAS EXTRAS	500,000.00
SUSTITUCIONES	372,560.00
UNIFORMES	399,200.00
BONO ESCOLAR	39,900.00
GASTOS DE REPRESENTACION	20,000.00
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	331,500.00
TRANSPORTE	75,387.10
VIATICOS	200,000.00
SEGURO SOCIAL	650,344.24
APORTACION RAP	133,636.26
INFOP	142,851.12
PRESTACIONES SOCIALES	2,336,484.68
ATENCIONES	467,820.00

DETALLE	Presupuesto Total 2026
IMPUESTOS Y CONTRIBUCION	749,606.35
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES	749,606.35
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	1,073,994.84
AUDITORIA EXTERNA	200,000.00
ASESORIA TECNICA	673,994.84
ASESORIA JURIDICA	200,000.00
ARRENDAMIENTOS	669,860.28
ARREDAMIENTO DE EQUIPO	669,860.28
COMPRA/REPARACION Y MANTENIMIENTO	2,575,518.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	612,000.00
EDIFICIOS	1,478,278.00
EQUIPO DE COMPUTO	462,240.00
VEHICULOS	23,000.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,462,989.70

Ans
MB


PRESUPUESTO – AHORRO Y CREDITO AÑO 2026


SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,462,989.70
MERCADEO	52,395.00
PUBLICIDAD	52,395.00
PRIMAS DE SEGUROS	1,573,903.08
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	50,668.00
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	210,063.39
SEGURO SOBRE AHORRO Y PRESTAMOS	1,155,314.65
SEGURO DE VEHICULOS	43,112.76
SEGURO DE VALORES	114,744.28
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	3,187,078.51
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	3,187,078.51
GASTOS DE OFICINA	733,582.24
PAPELERIA Y UTILES	526,882.24
SUMINISTROS/EQUIPO DE LIMPIEZA	206,700.00
SERVICIOS PUBLICOS	2,196,858.19
ENERGIA ELECTRICA	1,224,806.11
AGUA Y ALCANTARILLADO	227,714.82
TELEFONO	268,446.60
COMUNICACIÓN	475,890.66
CUOTAS Y ASOCIACIONES VARIAS	2,540,339.89
CUOTAS SOSTENIMIENTO(FACACH-CONSUCOOP)	2,540,339.89
OTROS GASTOS	18,600,000.00
OTROS GASTOS	600,000.00
AGASAJOS	18,000,000.00
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	44,393,208.82
INGRESOS NO DEVENGADOS(INTERESES POR COBRAR)	0.00
EXCEDENTES ANTES DE RESERVA	44,393,208.82
RESERVA LEGAL	4,439,320.88
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	2,219,660.44
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	11,098,302.21
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	2,219,660.44
PROVISION PROYECCION SOCIAL	2,219,660.44
PROVISION FONDO DE EDUCACION	1,331,796.26
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	23,084,468.59
CONTRIBUCION SOCIAL 15%	3,462,670.29
EXCEDENTE DEPUES DE IMPUESTO	19,621,798.30
CONTRIBUCION ESPECIAL TASA SEGURIDAD	706,384.74
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	18,915,413.56





Gerente General Contador General Auditor Interno





PRESUPUESTO SECCION CONSUMO AÑO 2026

PRESUPUESTO 2026 SECCION CONSUMO

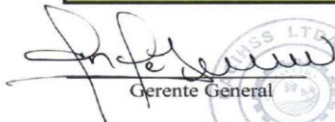
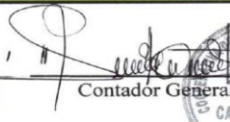

DETALLE	Presupuesto Total 2026
INGRESOS	26,804,510.52
INGRESOS POR VENTAS	26,153,396.52
VENTAS	26,153,396.52
PRODUCTOS POR SERVICIOS	651,114.00
OTROS INGRESOS	651,114.00
GASTOS	26,487,036.61
COSTO DE VENTAS Y FINANCIERO	21,683,309.33
COSTO DE LO VENDIDO	21,663,309.33
GASTOS FINANCIEROS	20,000.00
GASTOS DE ADMINISTRACION	4,803,727.28
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	3,349,733.30
SUELDOS	2,127,801.00
BONIFICACION	214,578.92
DECIMO TERCER MES	193,097.25
DECIMO CUARTO MES	184,240.23
HORAS EXTRAS	55,000.00
UNIFORMES	123,200.00
BONO ESCOLAR	16,800.00
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	58,500.00
TRANSPORTE	8,900.00
VIATICOS	8,000.00
SEGURO SOCIAL	190,546.72
APORTACIONES RAP	13,535.46
INFOP	23,913.72
ATENCIONES(OTROS GASTOS DE PERSONAL)	131,620.00
SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	180,645.16
ASESORIA TECNICA	100,645.16
AUDITORIA EXTERNA	80,000.00
REPARACION Y MANTENIMIENTO	103,600.00
INMUEBLES	40,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	63,600.00
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	402,423.33
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	402,423.33
SEGURO Y FIANZAS	25,122.18
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	8,604.00
SEGURO CONTRA INCENDIO Y DAÑOS	16,518.18
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	195,165.78
DEPRECIACIONES	195,165.78
GASTOS DE OFICINA	163,597.00
PAPELERIA Y UTILES	117,097.00




181800

Handwritten signature and initials:
And
MB

PRESUPUESTO SECCION CONSUMO AÑO 2026

UTILES DE LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	46,500.00
SERVICIOS PUBLICOS	383,440.53
ENERGIA ELECTRICA	348,399.85
TELEFONO	15,040.68
OTROS GASTOS	20,000.00
EXCEDENTE BRUTO PRESUPUESTADO	317,473.91
RESERVA LEGAL	31,747.39
PROVISION PARA CREDITOS DUDOSOS	15,873.70
OTRAS RESERVAS DE CAPITAL	79,368.48
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	15,873.70
PROVISION PROYECCION SOCIAL	15,873.70
PROVISION FONDO DE EDUCACION	9,524.22
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTO	149,212.74
CONTRIBUCION SECTOR COOPERATIVO	22,381.91
TASA DE SEGURIDAD	4,565.91
EXCEDENTE NETO PRESUPUESTADO	140,080.92

Gerente General Contador General Auditor Interno

PLAN DE INVERSIONES AÑO 2026

CUADRO DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA AÑO 2026			
CONSUMO	OFICINA PRINCIPAL	COSTO	COSTO POR AREAS
	CORTINAS PARA VENTANAS	L36,000.00	
	GONDOLA DOBLE CARA	L39,000.00	
	COSTO POR AREA		L75,000.00
	LA GRANJA	COSTO	COSTO POR AREAS
	REORDENAMIENTO INTERNO	L38,000.00	
	MONTO PARCIAL		L38,000.00
	SAN PEDRO SULA	COSTO	COSTO POR AREAS
	PINTURA GENERAL	L40,000.00	
	REPARACION DE REPISA	L5,000.00	
	GONDOLA DOBLE CARA	L39,000.00	
	MEJORA DE ILUMINACION	L40,000.00	
	COSTO POR AREA		L124,000.00
AHORRO Y CREDITO	OFICINA PRINCIPAL	COSTO	COSTO POR AREAS
	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	L176,000.00	
	REPARACION DE TANQUE AEREO	L150,000.00	
	CORTINAS EJECUTIVAS	L162,000.00	
	REMODELACION TECNOLOGIA	L29,978.00	
	MODIFICACION Y ADICION DE CAMARA	L23,543.93	
	REPARACIONES DE BAÑOS Y PILETA	L14,000.00	
	PUERTAS DE VIDRIO	L36,000.00	
	COSTO POR AREA		L591,521.93
	LA GRANJA	COSTO	COSTO POR AREAS
	REPARACION DE MURO	L150,000.00	
	MEJORA DE PARQUEO	L120,000.00	
	MEJORA DE ACCESO	L80,000.00	
	ELEVADOR/silla	L195,000.00	
	PINTURA GENERAL	L15,000.00	
	CAMBIO DE ILUMINACION	L40,000.00	
	COSTO POR AREA		L600,000.00
	SAN PEDRO SULA	COSTO	COSTO POR AREAS
	SUMINISTRO DE ACOMETIDA	L22,000.00	
	PINTURA GENERAL	L100,000.00	
	MEJORA DE ILUMINACION	L40,000.00	
	REMODELACION CAJA Y SOFIA	L15,000.00	
	REMODELACION LAVANDERIA Y BAÑOS	L50,000.00	
COSTO POR AREA		L227,000.00	
TOTAL		L1,655,521.93	L1,655,521.93
COMPRA DE ACTIVOS 2026			
TIPO DE ACTIVOS		VALOR	
Mobiliario y Equipo		801,618.12	
Equipo de Computo		675,000.00	
Vehiculos/ morocicletas		60,000.00	
Aplicaciones/Licencias		500,000.00	
Total		2,036,618.12	
Total en Inversiones		L3,692,140.05	



MEMORIA ANUAL 2025

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

NORMATIVA DE EDUCACIÓN COOPERATIVISTA

PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

PLAN INTEGRAL DE EDUCACIÓN COOPERATIVA 2026

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Seguro Social Ltda. (CACIHSS)

1. Introducción

La educación cooperativa constituye un eje estratégico para el fortalecimiento institucional, la sostenibilidad organizacional y la consolidación de los principios y valores del cooperativismo. En este sentido, la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Seguro Social Ltda. (CACIHSS) formula el Plan Integral de Educación Cooperativa 2026, en cumplimiento del **Acuerdo No. J.D. 001-17-07-2025**, que regula la normativa para la educación cooperativa en Honduras.

De conformidad con el Artículo 3 de dicha normativa, este plan tiene como finalidad establecer lineamientos orientados a fortalecer la identidad cooperativa, la democracia interna, la eficiencia organizacional y la inclusión, mediante la ejecución de programas educativos permanentes, financiados a través del fondo de educación.

Asimismo, en apego al Artículo 7, se reconoce la obligatoriedad de implementar un plan educativo integral anual que atienda prioritariamente a los afiliados, sin excluir a los miembros de los cuerpos directivos y empleados, garantizando procesos formativos inclusivos y equitativos.

El presente plan también se articula con el Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, específicamente en lo establecido en los artículos 151, 166 y 170, que facultan a los organismos de segundo grado y auxiliares del sector cooperativo a brindar asesoría técnica y capacitación especializada.

En este contexto, la Cooperativa CACIHSS integrará esfuerzos con el Consejo Nacional de la Mujer Cooperativista de Honduras (CONAMUCOOPH), el Consejo Nacional de la Juventud Cooperativista (CONAJOVEN) y la Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC), a fin de fortalecer los procesos formativos en sus respectivas áreas de especialización.

PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Implementar un sistema integral de educación cooperativa que fortalezca la formación doctrinaria, técnica y organizacional de los afiliados, directivos y empleados de la CACIHSS, en cumplimiento del marco normativo vigente.

2.2 Objetivos Específicos

- Fortalecer la identidad cooperativa y el sentido de pertenencia de los afiliados.
- Promover la participación democrática y la gobernanza institucional.
- Desarrollar capacidades técnicas y administrativas en los distintos grupos objetivo.
- Garantizar el cumplimiento de la obligatoriedad del plan educativo anual.
- Asegurar el uso eficiente y transparente del fondo de educación.
- Fomentar la inclusión de jóvenes y mujeres en los procesos formativos.
- Coordinar con organismos del sector cooperativo programas de capacitación especializada.
- Evaluar el impacto de los procesos formativos para la mejora continua.

3. Alcance del Plan

El presente plan es de carácter obligatorio y tiene alcance institucional, abarcando los grupos definidos en el Artículo 10 de la normativa:

- Afiliados (grupo prioritario)
- Miembros de los cuerpos directivos
- Empleados de la cooperativa
- Postulantes a cargos directivos
- Comités de apoyo (educación, juventud y género)

El plan comprende:

- La planificación, ejecución y evaluación de la educación cooperativa
- La administración del fondo educativo
- La coordinación con organismos de segundo grado y auxiliares
- La presentación del plan ante la Junta Directiva y la Asamblea General Ordinaria

PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

Se establece como principio fundamental la priorización de la membresía en los procesos formativos, conforme a la normativa vigente.

4. Plan de Educación Cooperativa (Estructura)

4.1 Diagnóstico de Necesidades

- Identificación de brechas de conocimiento en doctrina cooperativa
- Análisis por grupos objetivo
- Priorización de temas estratégicos

4.2 Planificación y Aprobación

En cumplimiento del Artículo 11:

- Elaboración del plan anual
- Aprobación por la Junta Directiva
- Presentación ante la Asamblea General Ordinaria

4.3 Programas Formativos

El Comité de Género de la Cooperativa CACIHSS de acuerdo con el plan de actividades y presupuesto tiene contemplado diversas capacitaciones como ser.

- Introducción al equipo de género
- Autocuidado y salud mental
- Empoderamiento en habilidades y liderazgo para mujeres
- Derechos Humanos de la Mujer Cooperativista
- Planificación financiera con enfoque de equidad de género
- Relaciones saludables mujer familia y corresponsabilidades
- Género y masculinidad
- Rompiendo estereotipos de género
- Participación Ciudadana de la mujer
- prevención de la violencia contra la mujer
- Autocuidado físico, nutrición y prevención de enfermedades metabólicas
- Salud sexual y reproductiva con enfoque de género
- Roles de género y relaciones de poder.
- Reconocimiento del poder de ser mujer
- Taller de eliminación de la violencia contra la mujer.
- Otras Actividades que se evaluarán



PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

4.4 Ejecución

- Talleres, cursos, seminarios y capacitaciones
- Programas de inducción para nuevos afiliados
- Formación continua.

El Comité de Juventud de la Cooperativa CACIHSS de acuerdo con el plan de actividades y presupuesto tiene contemplado diversas capacitaciones como ser:

- Concientizar y empoderar a los participantes en la importancia y lineamientos generales, fundamentados en el marco legal aplicable y buenas prácticas de gestión, referente a la conformación, objetivos y funciones del comité de la juventud.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, gestión y resolución de conflictos a partir del trabajo en equipo.
- Taller de desarrollo de habilidades blandas
- Otras Actividades que se evaluarán



El Comité de Educación de la Cooperativa CACIHSS de acuerdo con el plan de actividades y presupuesto tiene contemplado diversas capacitaciones como ser:

- Nivel Básico de Cooperativismo
- Soy Cooperativista
- Nivel Avanzado de Cooperativismo
- Programa para delegados
- Programa de Alta Gerencia
- Programa Educación Financiera
- Encuentro Cooperativo
- Liderazgo Cooperativo
- Otras Actividades que se evaluarán.

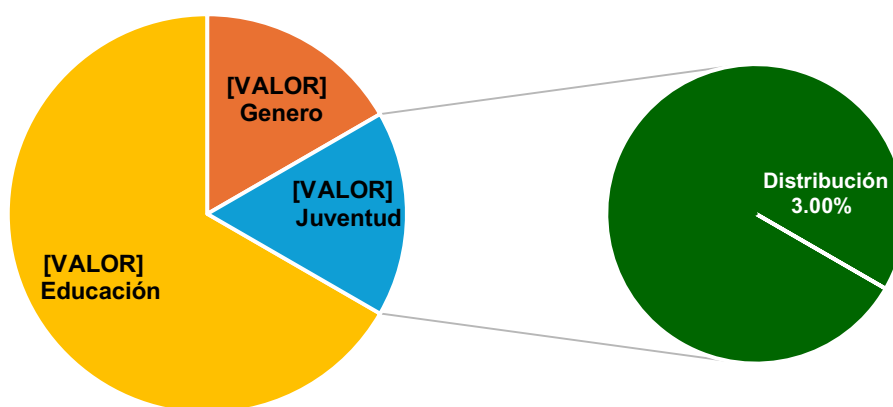


PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

4.5 Fondo de Educación

En cumplimiento del Artículo 8:

- Asignación mínima del 3% del ingreso neto anual
- 2% administrado por el Comité de Educación
 - ✓ 1% ejecutado por los Comités de juventud (0.50%) y género (0.50%)



- El fondo cubrirá exclusivamente los programas formativos
- Los gastos logísticos serán cubiertos con presupuesto operativo.

4.6 Evaluación y Seguimiento

- Indicadores de cumplimiento
- Evaluación de impacto
- Informes a Junta Directiva y Asamblea General
- Supervisión del uso de recursos

PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

5. Lineamientos del Plan

El Plan Integral de Educación Cooperativa deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

Lineamientos	Descripción
Obligatoriedad	Ejecución anual del plan educativo integral.
Planificación Formal	Aprobación por Junta Directiva y presentación a la Asamblea.
Prioridad de la Membresía	Atención principal a los afiliados.
Uso del Fondo Educativo	1. Cumplimiento del 3% mínimo 2. Distribución según normativa 3. Uso exclusivo para formación
Inclusión	Participación activa de mujeres y jóvenes.
Coordinación Institucional	Articulación con organismos del sector cooperativo para fortalecer capacidades.
Transparencia	Control, supervisión e informes del uso de recursos.
Evaluación Continua	Medición de resultados e impacto del plan educativo.

Requerimientos Institucionales

En cumplimiento del marco legal vigente, la Cooperativa CACIHSS:

- Solicita al Consejo Nacional de la Mujer Cooperativista de Honduras (CONAMUCOOPH) y al Consejo Nacional de la Juventud Cooperativista (CONAJOVEN) la presentación de sus planes de capacitación en sus áreas de especialización.
- Solicita a la Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC) la propuesta de programas formativos dirigidos a los afiliados.

Lo anterior, en cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras que facultan a los organismos de segundo grado y auxiliares para brindar asesoría técnica y capacitación.

7. Presupuesto General

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 8 del Acuerdo No. J.D. 001-17-07-2025, la Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Empleados del Seguro Social Ltda. (CACIHSS)

PLAN INTEGRAL DE EDUCACION COOPERATIVA 2026

destinará para la ejecución del Plan Integral de Educación Cooperativa 2026 un presupuesto total de L 1,519,984.80, calculado en función de las cifras financieras correspondientes al cierre del ejercicio fiscal 2025.

Es importante señalar que, de acuerdo con la normativa aplicable, este fondo será utilizado exclusivamente para cubrir los costos relacionados con los programas de capacitación y formación, tales como honorarios de facilitadores, materiales didácticos y servicios educativos especializados.

Asimismo, los gastos logísticos asociados a la ejecución de dichas actividades (alimentación, transporte, alquiler de locales, entre otros) serán cubiertos con cargo al presupuesto operativo de la cooperativa, garantizando así la correcta aplicación y transparencia en el uso del fondo educativo.

La administración, ejecución y control de estos recursos estarán sujetos a mecanismos de supervisión interna y rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad institucional.

8. Conclusión

El presente Plan Integral de Educación Cooperativa 2026 constituye una herramienta estratégica para el fortalecimiento institucional de la CACIHSS, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente y promoviendo una cultura de educación continua, inclusión y desarrollo integral de sus afiliados .



MEMORIA ANUAL 2025



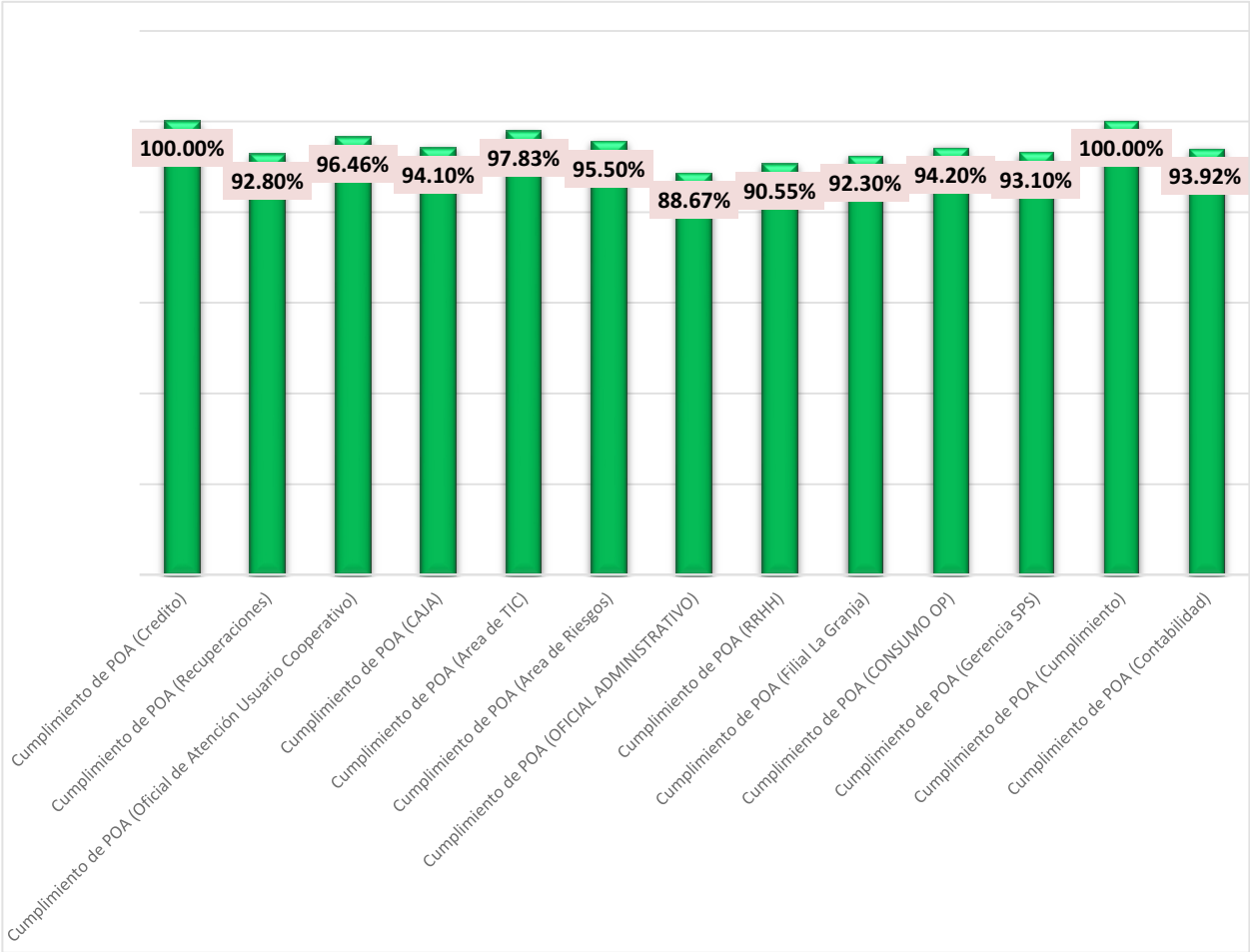
INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PLAN OPERATIVO
AÑO 2025-2026

PLAN OPERATIVO 2025

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO 2025.

A continuación, se presenta un gráfico con el cumplimiento de los planes operativos correspondientes al año 2025



PLAN OPERATIVO 2026

HERRAMIENTA SPE (DGRV)

01

Esta herramienta nos ayudara a poder monitorear cada uno de los planes operativos anuales, de las diferentes áreas de la cooperativa.

02

Nos ayudara a establecer un alcance global de cada uno de los POA's, basado en objetivos por área.

03

Establecimiento de Indicadores de Medición para las áreas que presentan metas financieras medibles de manera porcentual, valor, numérica.

PLAN OPERATIVO 2026

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
1	Entrega del Programa de Cumplimiento a las JD, JV Comites Y Sub Comites de apoyo y empleados en general.	260	02/01/2026	31/12/2026	OFICIAL DE CUMPLIMIENTOS
2	Identificación de los Afiliados (as)	260	02/01/2026	31/12/2026	
3	Identificación de Directivos en los que respecta a la política de Conozca a su Directivo	260	02/01/2026	31/12/2026	
4	Identificación de Empleados de acuerdo a la política de Conozca a su Empleado	260	02/01/2026	31/12/2026	
5	Identificación de Proveedores de acuerdo a la política de Conozca a su Proveedor	260	02/01/2026	31/12/2026	
6	Identificación de PEP'S de acuerdo a la política	260	02/01/2026	31/12/2026	
7	Remitir a ala UIF el reporte de Transacciones Sospechosas o Inusuales	260	02/01/2026	31/12/2026	
8	Monitoreo de los Otorgamiento de Prestamos, Pagos a prestamos, Depositos a cuentas de Retirables, Retiros de Ahorros, Transferencias, Retiros de CACIHSS LTDA, Apertura de los DPF, de las transacciones que superan el limite establecido por el BCH, mayores o iguales a US\$ 10,000.00	260	02/01/2026	31/12/2026	
9	Mejorar los procedimientos de monitoreo de operaciones de los afiliados (as)	260	02/01/2026	31/12/2026	
10	Realizar Capacitaciones en Prevención de LAFT	260	02/01/2026	31/12/2026	
11	Darle seguimiento a las actividades programadas en este plan de trabajo y el del comité de Cumplimiento.	260	02/01/2026	31/12/2026	
12	Enviar la infromacion a la UIF, la cual sea requerida.	260	02/01/2026	31/12/2026	
13	Informar a la UIF, sobre nuevos patrones de conducta de posible LAFT que conozca a detecte en su Cooperativa.	260	02/01/2026	31/12/2026	
14	Establecer Canales de Comunicación	260	02/01/2026	31/12/2026	
15	Minimizar el riesgo de Grado de Exposicion de LAFT	260	02/01/2026	31/12/2026	
16	Otras actividades no Programadas	260	02/01/2026	31/12/2026	
17	Difundir Informacion en las oficinas, sobre los productos y servicios que brinda la Cooperativa	260	02/01/2026	31/12/2026	OFICIAL DE ATENCION AL USUARIO COOPERATIVO
18	Capacitacion para Directivos y Empleados sobre las Normativas y Educacion Financieras	260	02/01/2026	31/12/2026	
19	Revisar y Actualizar el Manual del Sistema de Atencion la Cooperativista	260	02/01/2026	31/12/2026	
20	Realizar una Encuesta de Satisfaccion de los Productos que tiene la Cooperativa(Regionales)	260	02/01/2026	31/12/2026	
21	Actualizar la informacion de los Afiliados	260	02/01/2026	31/12/2026	
22	Mantenimiento y control generador electrico	260	02/01/2026	31/12/2026	OFICIAL ADMINISTRATIVO
23	Mantenimiento y control abastecimiento de agua	260	02/01/2026	31/12/2026	
24	Mantenimiento y mejora de aires acondicionados	260	02/01/2026	31/12/2026	
25	Sistematizar solicitudes de prooveduria y papeleria	260	02/01/2026	31/12/2026	
26	Cambio de sistema electrico e iluminacion	260	02/01/2026	31/12/2026	
27	Control de calidad de mobiliario del inmueble	260	02/01/2026	31/12/2026	
28	Reparacion de tanque aereo para abastecimiento	260	02/01/2026	31/12/2026	
29	Remodelaciones internas OP	260	02/01/2026	31/12/2026	

PLAN OPERATIVO 2026

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
30	DESARROLLO DE METODOLOGÍAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE RIESGO	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE RIESGOS
31	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS, METODOLOGÍAS DE RIESGOS	260	02/01/2026	31/12/2026	
32	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE MANUALES OPERATIVOS	260	02/01/2026	31/12/2026	
33	ELABORACIÓN DE PLAN 2027	260	02/01/2026	31/12/2026	
34	ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE LA UNIDAD DE RIESGOS	260	02/01/2026	31/12/2026	
35	IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS	260	02/01/2026	31/12/2026	
36	CLASIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA	260	02/01/2026	31/12/2026	
37	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE RIESGOS A NIVEL INSTITUCIONAL	260	02/01/2026	31/12/2026	
38	OTRAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE RIESGO	260	02/01/2026	31/12/2026	
39	Visitas a la filiales (Mantenimiento Preventivo y Correctivo)	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE TIC
40	Enlace de fibra optica e internet incluyendo la tecnologia SD-WAN	260	02/01/2026	31/12/2026	
41	Servicio de réplica de las bases de datos NUBE	260	02/01/2026	31/12/2026	
42	Realizar mantenimiento del rack de la filial La Granja	260	02/01/2026	31/12/2026	
43	Renovación de Switch Créditos de O.P.	260	02/01/2026	31/12/2026	
44	Renovacion de Impresoras (Industriales)	260	02/01/2026	31/12/2026	
45	Programa Kardex	260	02/01/2026	31/12/2026	
46	Mejora en el proceso de brindar soporte remoto a los usuarios (Contratación de herramienta o licencias de soporte remoto)	260	02/01/2026	31/12/2026	
47	Mejora de procesos del sistema CASEBANK - ALMA	260	02/01/2026	31/12/2026	
48	Comité de Tecnología	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE CAJA
49	Capacitacion del personal con la informacion necesarias en la ejecucion y desarrollo de las actividades que corresponden al area de caja.	260	02/01/2026	31/12/2026	
50	Sociabilizar cuentas para la captacion de pagos via transferencias electronicas a los afiliados de la cooperativa en las oficinas perifericas y almacen .	260	02/01/2026	31/12/2026	
51	Reactivar las Transferencias Electronicas en filial la Granja y comenzar a efectuar las transferencias electronicas en San Pedro Sula	260	02/01/2026	31/12/2026	
52	Monitoreo y mejora de procesos operativos para reduccion de errores en el departamento de caja	260	02/01/2026	31/12/2026	

PLAN OPERATIVO 2026

Nro.	Proyecto	Duración	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder de Proyecto
53	Rotular los Activos fijos de las Oficina/Tienda SPS	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE CONTABILIDAD
54	Integrar la cuenta Inventario de las Tiendas de Consumo	260	02/01/2026	31/12/2026	
55	Mantener separados e integrados los Inventarios en consignacion	260	02/01/2026	31/12/2026	
56	Crear un perfil en el sistema Casebank de todos los proveedores de Consumo y asi tener un auxiliar automatizado	260	02/01/2026	31/12/2026	
57	Incorporacion de productos nuevos en el Manual y Reglamento de Credito	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE CREDITOS
58	Ferias de prestamos , semana santa y feriado morazanico , cartera para las dos ferias Ips.30,000,000.00	260	02/01/2026	31/12/2026	
59	Ferias de captacion de nuevos afiliados, en las tres oficinas tres veces al año	260	02/01/2026	31/12/2026	
60	Promociones de diferentes productos con menor movimiento,bienes inmuebles, reparacion de vehiculos,prestamos odontologicos, adquisicion y reparacion de vivienda,prestamos educativos,lentes , computadoras. Dos al año	260	02/01/2026	31/12/2026	
61	Hacer promociones de aumentos de aportaciones y ahorros a la vista , aprovechar las capacitaciones de los comites de educacion y genero.reuniones de asamblea general.	260	02/01/2026	31/12/2026	FILIAL LA GRANJA
62	Establecer nuevas alianzas con proveedores.	260	02/01/2026	31/12/2026	
63	Creacion de un portal para pomocionar la Tienda en Redes Sociales	260	02/01/2026	31/12/2026	
64	Incremento en ventas con una meta.	260	02/01/2026	31/12/2026	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
65	Evaluación desempeño	260	02/01/2026	31/12/2026	
66	Coaching ejecutivo	260	02/01/2026	31/12/2026	
67	Plan capacitación	260	02/01/2026	31/12/2026	
68	Plan de carrera	260	02/01/2026	31/12/2026	
69	Programa motivacional	260	02/01/2026	31/12/2026	OFICIAL DE RECUPERACIONES
70	Depurar oportunamente la cartera castigable conforme normativa	260	02/01/2026	31/12/2026	
71	Aplicar Readecuaciones de prestamos	260	02/01/2026	31/12/2026	
72	Ejecutar gestion judicial	260	02/01/2026	31/12/2026	



MEMORIA ANUAL 2025



INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

EVALUACION PLAN
ESTRATEGICO
2023-2025

CALIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2023 -2025

Total de Calificación de Estrategias	95.70
Resultado de las Estrategias Acumulado	86.39

Resultado POND. Estrategia vs. Objetivo (%)	Estrategia	Cumplimiento Estrategias (%)	Score	Ponderación Proyectos (%)	Proyectos	Cumplimiento Proyecto (%)	Score
9.00	Incrementar el ingreso a través de inversión financiera, cartera e ingresos por otras fuentes	100.00		50.00	Análisis permanente de tasas activas y pasivas	100.00	
9.00	Incrementar el ingreso a través de inversión financiera, cartera e ingresos por otras fuentes	100.00		50.00	Ferias de crédito	100.00	
4.50	Incrementar la membresía	83.33		100.00	Feria móvil	100.00	
3.08	Promover la imagen institucional mediante publicidad	100.00		100.00	Adquisición de servicios de publicidad y mercadotecnia	100.00	
13.50	Incremento de cartera a través de créditos de excursiones y recreación	87.63		100.00	Créditos de excursión y recreación	87.63	
0.42	Alianzas con instituciones educativas para ofrecer créditos de educación	100.00		100.00	Créditos de Educación	100.00	
4.90	Fidelización del afiliado a través de la proyección social cooperativista	71.40		50.00	Celebración de fechas especiales dirigidas a los afiliados	100.00	
4.90	Fidelización del afiliado a través de la proyección social cooperativista	71.40		50.00	Elaboración de estudio para producto fondo de pensión CACIHSS	42.80	
4.33	Innovación tecnológica	98.31		20.00	Atención virtual al afiliado	100.00	
4.33	Innovación tecnológica	98.31		20.00	Sitio alternativo del servidor	100.00	
4.33	Innovación tecnológica	98.31		20.00	Aplicativo móvil consumo CACIHSS	100.00	
4.33	Innovación tecnológica	98.31		20.00	Aplicativo móvil ahorro y crédito CACIHSS	91.55	
4.33	Innovación tecnológica	98.31		20.00	Estandarización en transferencias electrónicas	100.00	
12.56	Fortalecer el sistema de control interno institucional	100.00		34.00	Elaboración y actualización de manuales y reglamentos	100.00	
12.56	Fortalecer el sistema de control interno institucional	100.00		33.00	Adquisición de herramienta tecnológica para evaluación de control interno	100.00	
12.56	Fortalecer el sistema de control interno institucional	98.39		33.00	Diagnostico institucional de tienda de consumo	96.77	
16.00	Fomentar la educación Cooperativista y Financiera en afiliados	98.39		50.00	Talleres de emprendedurismo	100.00	
16.00	Fomentar la educación Cooperativista y Financiera en afiliados	100.00		50.00	Educación al afiliado	100.00	
11.98	Fortalecer las habilidades técnicas del talento humano	100.00		100.00	Plan de carrera	100.00	

Resultado del año de las Estrategias	95.57
---	--------------

Resultado del año de los Proyectos	95.49
---	--------------

CALIFICACIÓN ESTRATÉGICA GLOBAL 2023 -2025

Total de Calificación de Estrategias	95.70%
---	---------------

En base al análisis detallado de la calificación estratégica, se obtuvo un **cumplimiento total del 95.70%** en las 19 estrategias implementadas dentro de la planificación estratégica 2023-2025. Este porcentaje refleja un desempeño global positivo, evidenciando que, en términos generales, la cooperativa ha logrado un sólido avance en la implementación de las estrategias definidas. Sin embargo, este resultado también señala áreas donde se pueden hacer ajustes para mejorar la efectividad en la ejecución de ciertas iniciativas y asegurar que los objetivos estratégicos se cumplan en su totalidad.



MEMORIA ANUAL 2025

INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

PLAN ESTRATEGICO
2026-2028

Objetivos estratégicos

Acorde a la metodología de planeación implementada durante este proceso, los objetivos estratégicos propuestos por **La Cooperativa de Ahorro y Crédito CACIHSS Limitada**, permitirán revertir sus debilidades, alcanzar sus factores claves de éxito y desarrollar su ventaja competitiva, los mismos tienen un horizonte a tres años.

Los objetivos en función del tiempo fueron propuestos por el grupo de trabajo, desarrollándose finalmente un taller en el cual se alinearon estratégicamente los diversos planteamientos, hacia un solo enfoque y visión corporativa. Esta propuesta de valor definida en cada una de las estrategias busca aportar al cumplimiento de la misión. Estos aspectos adicionales que se han ido generando como parte de la metodología, han sido igualmente incorporados dentro de la herramienta sistematizada SPE. Los objetivos propuestos en cada una de las perspectivas se presentan a continuación.

PERSPECTIVA: FINANCIERA

- ✓ Fortalecer el posicionamiento, crecimiento y presencia institucional en las filiales y puntos estratégicos.
- ✓ Impulsar el crecimiento financiero sostenible mediante incremento de aportaciones, fortalecimiento de cartera y recuperación preventiva.

PERSPECTIVA: CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE

- ✓ Fortalecer el liderazgo institucional, el desempeño del personal y la atención personalizada al afiliado.

PERSPECTIVA: PROCESOS INTERNOS

- ✓ Modernizar la infraestructura tecnológica y asegurar la continuidad operativa mediante sistemas seguros, resilientes e innovadores.
- ✓ Fortalecer el sistema de gestión integral de riesgos para asegurar estabilidad institucional y toma de decisiones informadas.

PLAN ESTRATEGICO 2026 - 2028

PERSPECTIVA: CLIENTE MERCADO

- ✓ Desarrollar una estrategia integral de mercadeo y alianzas comerciales para ampliar servicios y modernizar la oferta a los afiliados.

Matriz de acciones estratégicas

La matriz de estrategias o acciones estratégicas propuestas dentro del plan ha sido el resultado de la combinación de los análisis FLOA que previamente se han definido por parte del equipo de planificación y estas han sido alineadas en función de los objetivos estratégicos.

Son 4 los tipos de estrategias que metodológicamente se han generado como producto de la matriz FLOA:

- Ofensivas: Surgen de la combinación de fortalezas con oportunidades;
- Defensivas: Surgen de la combinación de fortalezas con amenazas;
- Reorientación: Surgen de la combinación de limitaciones con oportunidades;
- Supervivencia. Surgen de la combinación de limitaciones con amenazas.

A continuación, se presentan las estrategias que fueron definidas por el grupo de planificación de acuerdo con cada una de las perspectivas dentro del Cuadro de Mando Integral y que han sido enlazadas con la definición de planes operativos anuales, que irán consolidando la visión. Dichos planes deberán renovarse durante el periodo establecido acorde a las características cambiantes del entorno.

FINANCIERAS

- ✓ Crecimiento de aportaciones por variación de tasas de interés
- ✓ Fortalecimiento de la recuperación preventiva vía deducción por planilla
- ✓ Programa de normalización de cartera para afiliados con riesgo de incumplimiento
- ✓ Fortalecimiento de cartera crediticia y membresía CACIHSS
- ✓ Afiliados potenciales debido a la competencia

CLIENTE(AFILADO) MERCADO

- ✓ Posicionamiento y crecimiento de Filial San Pedro Sula
- ✓ Fortalecimiento de presencia y promoción en oficinas del IHSS
- ✓ Fortalecimiento del crecimiento institucional filial la granja
- ✓ Atención personalizada al afiliado
- ✓ Vision de crecimiento a través de marketing

PLAN ESTRATEGICO 2026 - 2028

- ✓ Fortalecimiento del Marketing Digital con apoyo a las áreas de la cooperativa

PROCESOS INTERNOS

- ✓ Continuidad Interna de sistemas de seguridad
- ✓ Innovación Digital y Transformación de Servicios
- ✓ Modernización e Innovación del Parque Tecnológico
- ✓ Identificar y evaluar todos los riesgos relevantes
- ✓ Definir límites claros de exposición
- ✓ Monitorear eventos de pérdida

CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE

- ✓ Liderazgo y desempeño
- ✓ Procesos y Carrera

INDICADORES PLAN ESTRATEGICO 2026-2028

Indicadores Claves de Rendimiento -ICR-

Los Indicadores Claves de Rendimiento –ICR– corresponden a medidas cuantificables, pudiendo ser unidades, porcentajes o valores, que son asociados a cada uno de los objetivos propuestos y permiten controlar su evolución y cumplimiento en el tiempo, de acuerdo con la periodicidad que se ha escogido como óptima.

PERSPECTIVA AFILIADO

Indicadores que se medirán:

- Incorporación de nuevos servicios (ej. CACIHSS, servicios fúnebres)
- Visitas a consultorios y oficinas administrativas
- Ejecución de campañas de mercadeo estratégico
- Anuncios de marketing por temporada
- Visitas locales y regionales a afiliados

PERSPECTIVA FINANCIERA

Indicadores que se medirán:

- Crecimiento de aportaciones

PLAN ESTRATEGICO 2026 - 2028

- Crecimiento de la membresía
- Afiliados potenciales captados
- Reducción de mora por planilla
- Créditos en programas de readecuación
- Número y monto de certificados de depósito
- Monitoreo periódico de rentabilidad
- Ferias móviles institucionales

PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO (TALENTO HUMANO)

Indicadores que se medirán:

- Porcentaje de empleados evaluados
- Nivel de satisfacción del empleado
- Cumplimiento de objetivos profesionales
- Horas de capacitación ejecutadas
- Nivel de cumplimiento del plan de sucesión

PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS

Indicadores que se medirán:

Gestión de riesgos

- Procesos internos mejorados
- % de riesgos identificados
- Nivel de riesgo residual
- Número de eventos de riesgo

Tecnología

- Presentación de informes trimestrales de TIC
- Implementación de plataformas digitales
- Implementación de equipos de video transmisión y audio
- Implementación de chat institucional



MEMORIA ANUAL 2025



INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

INFORME

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

RESUMEN EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo presentar un resumen de las principales actividades realizadas por la Unidad de Administración de Riesgos (UAR) de **CACIHSS Limitada** durante el año 2025, en línea con lo dispuesto por el acuerdo **003-03/05/2016**, que regula la **Norma para la Administración Integral de Riesgos para Cooperativas de Ahorro y Crédito**.

Contexto Normativo

De acuerdo con el artículo 23, inciso j) de la mencionada norma, la cooperativa debe incorporar en su **Memoria Anual** un resumen ejecutivo que detalle las actividades realizadas por la **Unidad de Administración de Riesgos (UAR)**. La gestión integral de riesgos implementada por **CACIHSS Limitada** sigue los principios y directrices establecidos por dicha normativa, con el objetivo de identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos en todas las áreas de la cooperativa.

OBJETIVO

Fomentar una cultura organizacional basada en la gestión de riesgos, enfocada en la identificación, medición, monitoreo y mitigación de riesgos. Este enfoque tiene como propósito garantizar que todos los Directivos y Empleados comprendan, reconozcan y gestionen los riesgos inherentes a sus actividades diarias, promoviendo una toma de decisiones informada y proactiva en todos los niveles de la cooperativa.

RIESGOS PARA ADMINISTRAR

Las cooperativas CACIHSS deberá administrar como mínimo los siguientes riesgos.

- Riesgo de crédito.
- Riesgo de liquidez.

- Riesgo de mercado.
- Riesgo operativo.
- Riesgo legal.
- Riesgo estratégico.
- Riesgo reputacional.
- Riesgo Tecnológico.
- Riesgo de LAFT.

LOGROS ALCANZADOS

1. Mejoras en metodologías de riesgo de crédito y Liquidez
2. Mejoras en la gestión de riesgo de liquidez y operativo
3. Posición de CACIHSS según benchmarking de cooperativas.
4. En la Evaluación de la Auditoría Externa —PROCONFII del año 2025 no se presentaron hallazgos hacia la Unidad.
5. Se realizaron escenarios de estrés al riesgo de liquidez y de crédito.
6. Se presentó información periódica al Comité de Riesgos, apoyando la toma de decisiones estratégicas.
7. Se dio cumplimiento a los requerimientos regulatorios en materia de gestión de riesgos.

CAPACITACIONES REALIZADAS

La Unidad de Riesgo Realizo capacitación dirigida a Comité y subcomité de crédito, comité de cobranzas, así como al personal de Créditos con el tema de —MARCO INTEGRAL DE SUPERVISIÓN BASADA EN RIESGOS (MISBR)II. Se realizo capacitación de —Cultura de RiesgosII, dirigida a Junta Directiva, Junta de Vigilancia, Gerencia General y Comités de Apoyo. También se dio capacitación a los empleados con el tema Cultura de Riesgos y Análisis de Causa RaízII, y se da reforzamiento de la Norma de Riesgo al Comité de Riesgos.

CAPACITACIONES RECIBIDAS

Para el fortalecimiento interno de la Unidad, se recibió Capacitación de Auditoria Financiera, Taller de Elaboración de Matrices y Evaluación de Riesgos para Cooperativas, también se ha recibido capacitación de CONSUCOOP sobre la Norma de Riesgos, actualización de normativas vigentes, entre otros con el fin

de fortalecer el conocimiento y aplicar mejores prácticas.

EVALUACIONES EXTERNAS EFECTUADAS AL SAIR:

1. Evaluación de Auditoría Externa —PROCONFIL correspondiente al periodo 2025.
2. Evaluación de Ente Supervisor —CONSUCOOP correspondiente al periodo de Julio 2022 a enero 2025.
3. Evaluación de la Auditoría Interna realizada a la Unidad de Riesgo a julio del 2025.

Riesgo de Crédito

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas por el no pago o pago inoportuno de las obligaciones a cargo de los prestatarios, deudores o de cualquier tipo, anticipos otorgados a prestadores de servicios, riesgo de contraparte de las inversiones y cualquier otra operación que determine una deuda a favor de la Cooperativa.

CACIHSS Limitada ha definido límites de riesgo para gestionar el riesgo de crédito, los análisis están enfocados a la cultura, ética, estrategias y la normativa vigente considerando la alta concentración en cartera crediticia, el deterioro de la cartera, según requisitos bajo norma y clasificación de cartera.

controles

Se realizan monitoreos mensuales de los principales indicadores de riesgo, observándose que la cooperativa presenta cifras e indicadores de crédito dentro de rangos razonables. No obstante, se identifican concentraciones crediticias, las cuales son debidamente monitoreadas. Asimismo, la cooperativa cuenta con una amplia cobertura de reservas, cumpliendo con los requerimientos establecidos por el ente regulador, evidenciándose además suficiencia de reservas sobre créditos de dudosa recuperación.

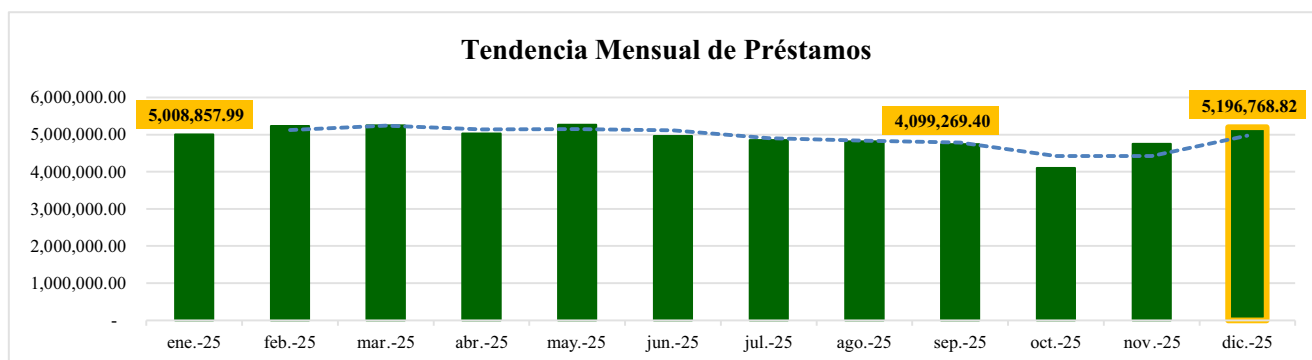
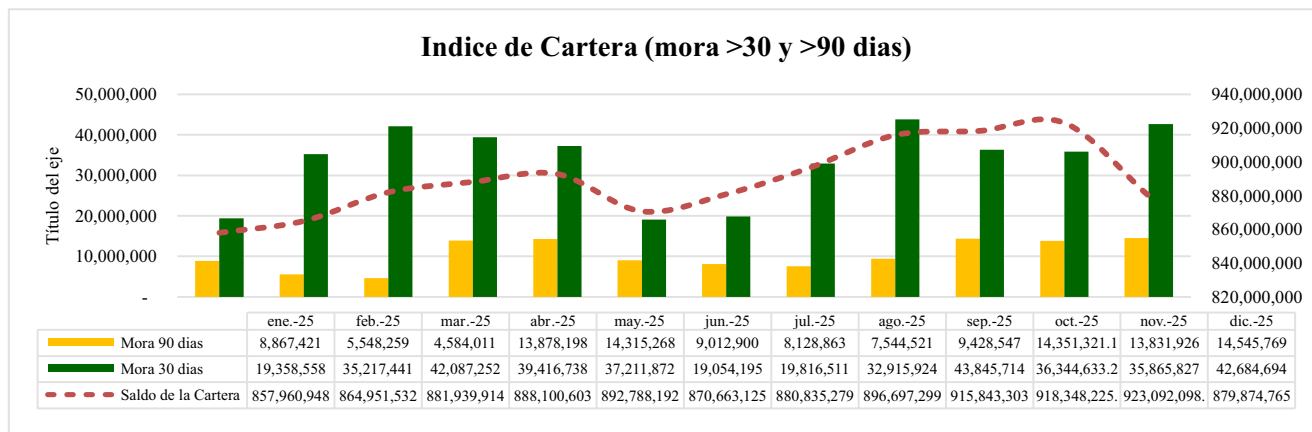
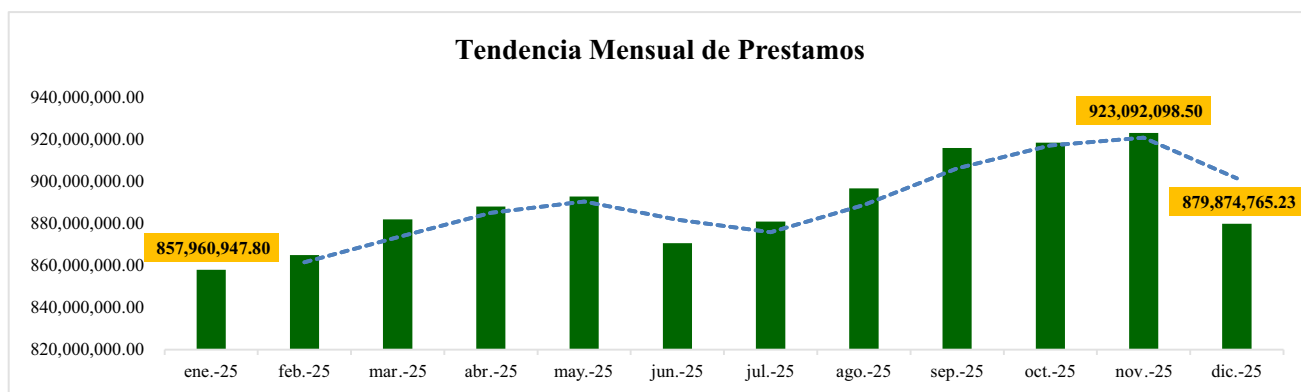
La cooperativa tiene como columna vertebral de su gestión crediticia al Departamento de Crédito, integrado por analistas y oficiales responsables de la relación de negocios con los afiliados, la recopilación y análisis de información, así como la revisión y aprobación de créditos conforme a los niveles de autorización establecidos. Como segunda línea de aprobación opera el Comité de Crédito, y como tercera línea la Junta Directiva, fortaleciendo el esquema de control y gobierno del riesgo de crédito.

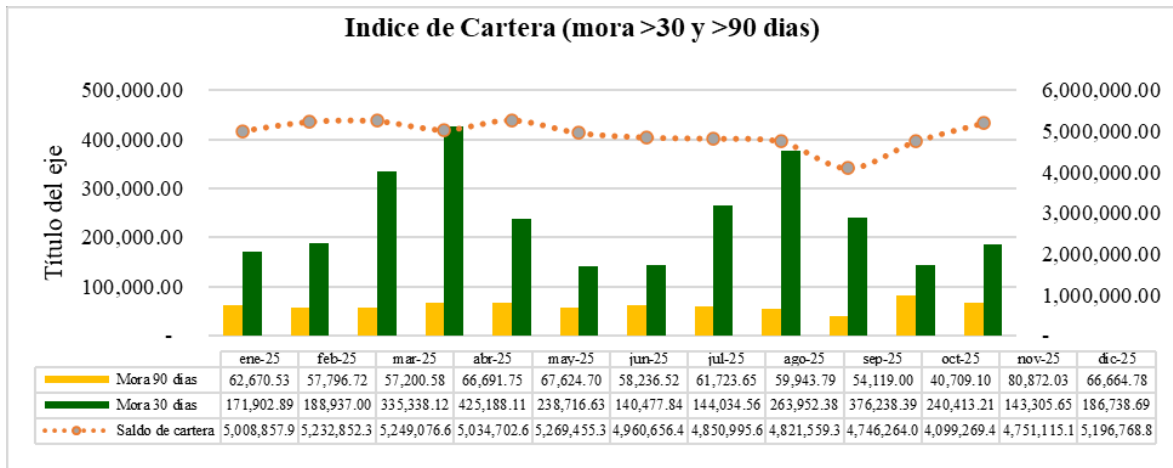
Adicionalmente, la cooperativa cuenta con Oficiales de Recuperaciones, responsables de administrar el proceso de cobro de créditos de conformidad con el Reglamento de Recuperaciones, según lo establecido por el ente regulador CONSUCOOP. Dichos oficiales les presentan los casos correspondientes al Comité de

Recuperaciones, como instancia de apoyo para la gestión de recuperación. Durante el año 2025, se realizó la actualización del Manual de Crédito y su respectivo Reglamento, efectuándose una revisión integral de los productos crediticios, tasas y plazos.

Por su parte, la Unidad de Riesgos efectúa el seguimiento periódico de las principales exposiciones, con el objetivo de medir los impactos esperados ante la posible materialización de los distintos riesgos, manteniendo una comunicación preventiva y oportuna con las áreas operativas y las áreas de control, fortaleciendo así la gestión integral de riesgos de la cooperativa.

A continuación, se muestra la tendencia de la cartera de ahorro y crédito sobre cartera de préstamos, mora.





Riesgo de Liquidez

La probabilidad de que la Cooperativa enfrente dificultades para cumplir sus obligaciones contractuales, o incurra en un estado de insolvencia, puede originarse debido a factores relacionados con monto, moneda, plazo o la combinación de estos elementos. Este riesgo se mantiene presente incluso en escenarios favorables de mercado, dada la posibilidad de un deterioro de las condiciones, tanto a nivel sistémico como específico.

La gestión de la liquidez tiene como propósito garantizar que la Cooperativa mantenga la capacidad de financiar y expandir sus activos, así como de atender oportunamente todas sus obligaciones. Este proceso debe ejecutarse de manera permanente, procurando al mismo tiempo contribuir a la sostenibilidad financiera y la rentabilidad de CACIHSS Limitada.

La administración integral de la liquidez recae en la Gerencia General, con el soporte operativo de la Jefatura de Caja y en coordinación directa con el Comité de Inversiones. Este Comité constituye el órgano interno responsable de gestionar la liquidez global, revisar el flujo de caja, analizar los ingresos y gastos mensuales y ejecutar otras funciones necesarias para asegurar una posición financiera estable.

Por su parte, la Unidad de Riesgo lleva a cabo el monitoreo continuo de los indicadores establecidos en la normativa de riesgo de liquidez, complementando dicho seguimiento con métricas basadas en mejores prácticas, con el fin de anticipar escenarios adversos y fortalecer la toma de decisiones institucionales.

Cifras Relevantes al cierre del año 2025.

	Total Activos	1,111,289,106.69
	Prestamos	867,881,502.47
	Depositos Totales	190,295,882.44
	Patrimonio	841,848,303.22
	Excedentes	50,666,159.95

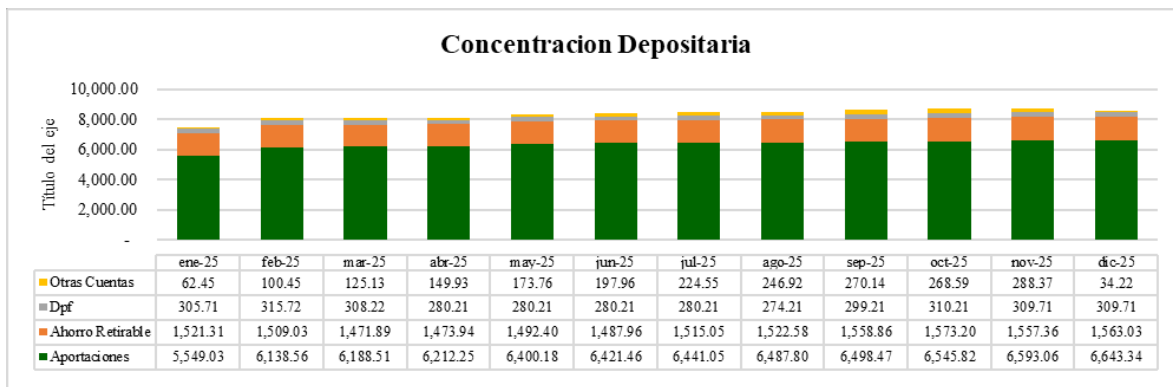
Indicador
1. Límites de Riesgos
1.1 Límite de Préstamo Otorgado a un Deudor Afiliado
1.2 Concentración crediticia por grupo familiar del deudor afiliado
1.3 Créditos otorgados a desarrolladores de proyectos de vivienda
2. Calidad de Activos
2.1 Suficiencia en provisiones para la cartera crediticia
2.2 Índice de Morosidad
2.3 Activos improductivos
3. Solvencia
3.1 Índice de Adecuación de Capital Institucional
3.2 Patrimonio Comprometido por cartera en mora mayor a 90 días.
3.3 Índice de Solvencia Patrimonial
4. Liquidez
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en moneda nacional
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en moneda extranjera
4.3 Cobertura de obligaciones de corto plazo
5. Gestión Administrativa
5.1 Autosuficiencia Operativa
5.2 Eficiencia sobre activos productos netos
6. Rendimientos y costos
6.1 Rentabilidad sobre activos netos promedios

A
 continua
 ción, se
 presenta
 n los
 indicado
 res de
 riesgo
 presenta
 dos a
 CONSU
 COOP

El nivel de riesgo de cada indicador que presenta la tabla anterior es **bajo**, esto muestra que la Cooperativa CACIHSS Limitada, tiene una posición **excelente** calificada por los indicadores financieros de CONSU COOP como **A** y un riesgo global **bajo**. La cooperativa orienta la mayor parte de sus captaciones al financiamiento de la cartera de créditos y lo demás lo deposita básicamente en Bancos, Sociedades, así mismo en FACACH como inversiones a corto y mediano plazo.

A continuación, se muestra la tendencia de las captaciones depositarias controles

Se realizan monitoreos mensuales de los indicadores y se observa que la cooperativa mes a mes aumenta su cartera pasiva, de la misma forma se analizan las corridas de depósitos, para mitigar riesgos de forma preventiva.



Riesgo Operativo

La exposición al riesgo operativo se define como la posibilidad de incurrir en pérdidas derivadas de deficiencias, fallas o inadecuaciones en el recurso humano, los procesos, la tecnología o la infraestructura, ya sea como consecuencia de factores internos o por la ocurrencia de eventos externos.

La Unidad de Riesgos ha desarrollado una matriz de riesgos y un mapa de calor institucional, herramientas mediante las cuales se identifican mensualmente las vulnerabilidades relevantes, registrando

su estado —corregidas, en proceso o pendientes— y efectuando un seguimiento sistemático mediante controles establecidos. En coordinación con las áreas responsables y con el apoyo del Departamento de Tecnología, se implementan controles orientados a evitar la materialización del riesgo inherente o, en caso de que este se materialice, se procede a revisar los reglamentos vigentes y a realizar los ajustes correspondientes. Asimismo, se emiten comunicaciones a las filiales para notificar cambios o la adopción de nuevos procesos.

Adicionalmente, se evalúa de forma continua el funcionamiento del sistema CASEBANK y los reportes asociados, con el objetivo de identificar errores operativos que reflejen fallas en procesos o en tecnología. Los hallazgos son comunicados al Departamento de Tecnología para su oportuna corrección y se presentan en el Comité de Riesgo como parte del seguimiento institucional y de la mejora continua del marco de control interno.

Riesgo Estratégico

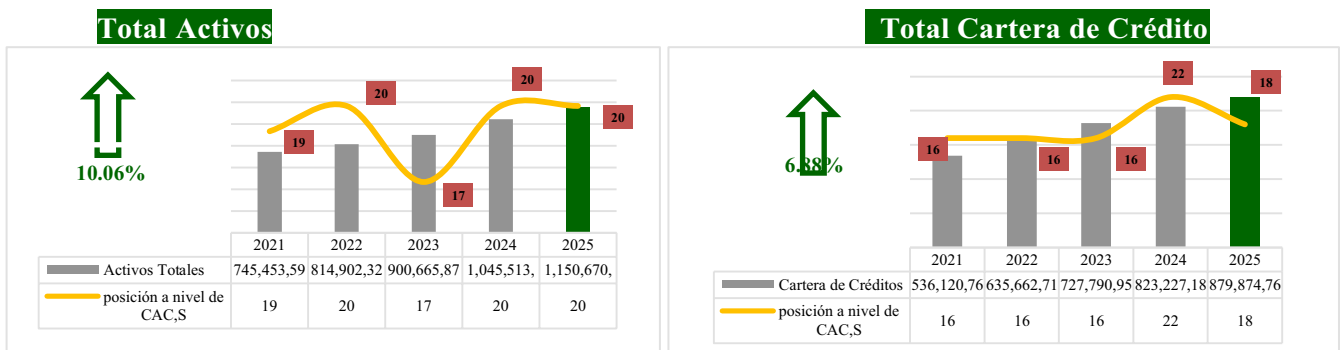
Es la posibilidad de pérdida como consecuencia de no implementar apropiadamente los planes estratégicos y de negocios, las decisiones de mercado y la asignación de recursos, así como la incapacidad para adaptarse a los cambios en el entorno.

De acuerdo con información consolidada por CONSUCOOP a diciembre 2025, se evalúa el crecimiento que presenta la cooperativa CACIHSS en relación al resto de cooperativas ya sean abiertas o cerradas considerando cinco indicadores.

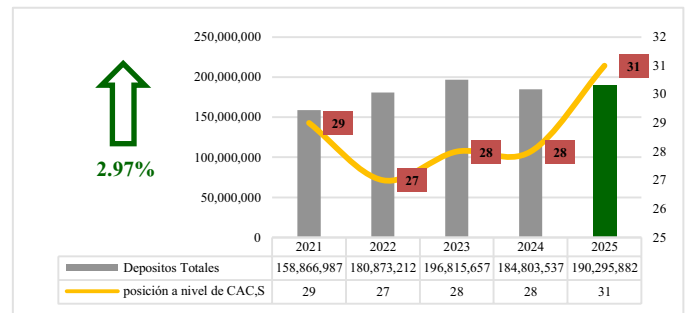
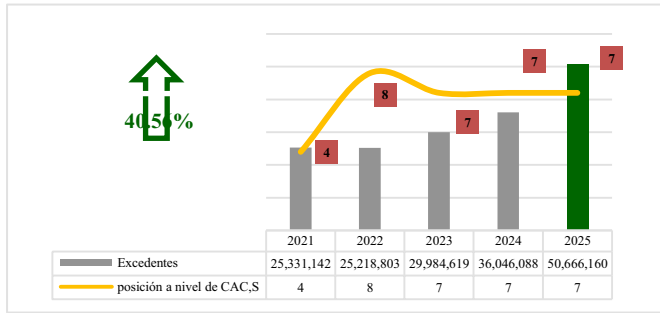
Indicadores Relevantes



Evolución de las cifras relevantes

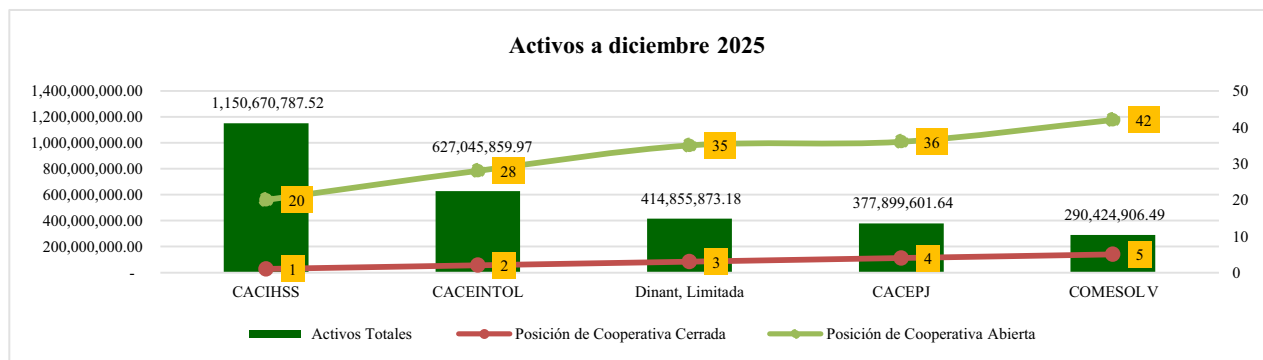
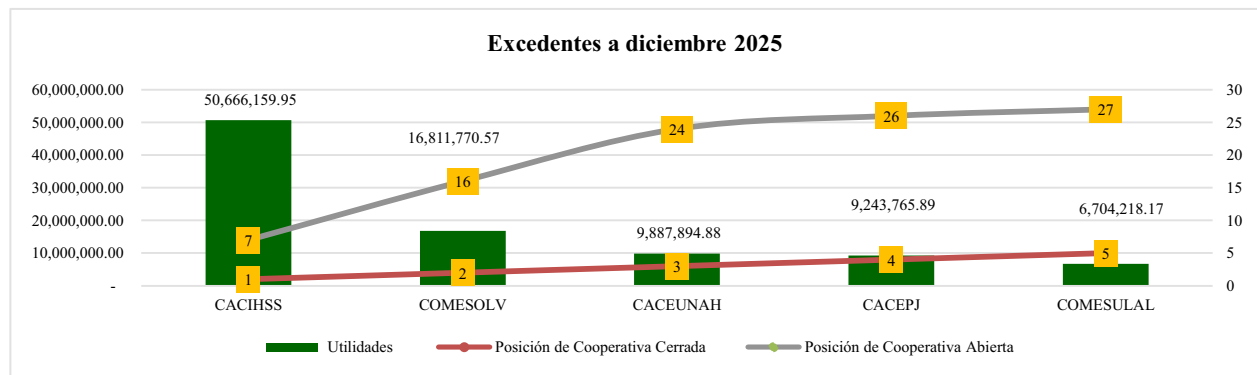


Total Excedentes



Los gráficos anteriores presentan el comportamiento de la cooperativa CACIHSS en 5 años donde se puede apreciar la posición que tiene de acuerdo con la representatividad de las 88 cooperativas de Honduras incluyendo la Federación. La Unidad también evalúa la posición estrategia entre las 88 cooperativas dando como resultado que a nivel de cooperativas cerradas mantenemos la posición **1** en **Total de Activos, Cartera Crediticia, Depósitos, y; Excedentes**¹.

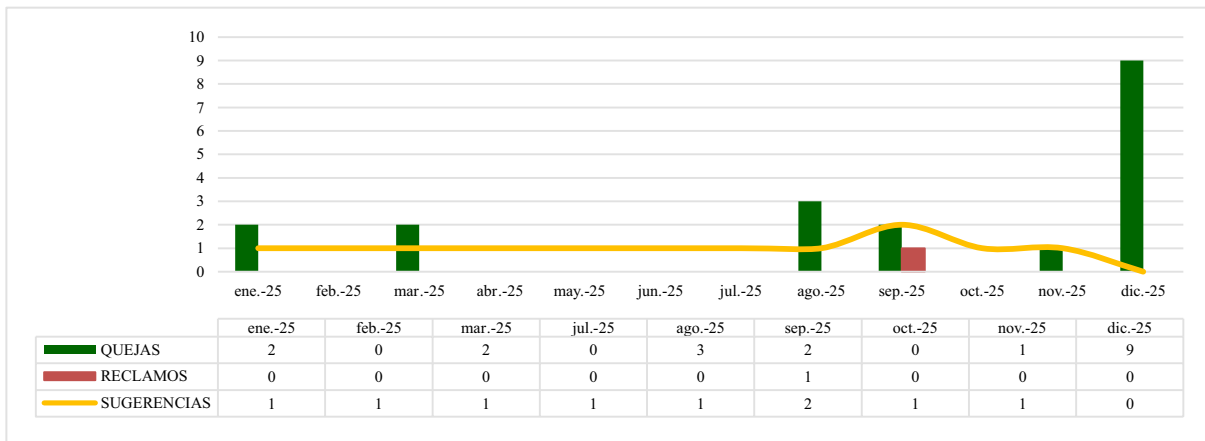
Se detalla para ilustración los excedentes y activos del mes de diciembre del 2025, relacionada



¹ Fuente: indicadores financieros de CONSUCCOOP.

La unidad de riesgo monitorea indicadores por tipologías de acuerdo con informes presentados por Atención al Usuario Cooperativista, evaluando los impactos sobre las quejas, reclamos, sugerencias presentadas por los afiliados, lo cual se evidencia bajos números de quejas, reclamos, y/o sugerencias.

A continuación, se muestra el comportamiento anual de las quejas, sugerencias y reglamos que muestra el libro de quejas.



controles

Se realizan monitoreos mensuales de los indicadores y se observa el impacto de cada queja, reclamo, sugerencia presentada por los afiliados, así mismo estos se exponen al comité de riesgo, pero previo a la reunión son presentados por el Oficial de Atención al Usuario a la Gerencia General ya con planes de acción, discusión con área que fue documentada, y luego se traslada a CONSUCOOP.

Riesgo Legal

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas legales, errores u omisiones en la contratación, inobservancia de disposiciones reglamentarias, de códigos de conducta o normas éticas.

controles

Se realiza monitoreo a la cuenta contable de multas y sanciones, a la vez se realizan consultas a las personas responsables, y al asesor legal de la cooperativa.

Riesgo de Mercado

Es la posibilidad de incurrir en pérdidas como producto de un incremento no esperado en el monto de las obligaciones con acreedores externos y/o pérdida en el valor de activos de la Cooperativa, a causa de variaciones en las condiciones del mercado. Dentro de esta categoría se contemplan:

Riesgo de Tasa de interés:

Posibilidad de incurrir en pérdidas en el valor económico del patrimonio de la Cooperativa, por la reducción de la diferencia que existe en las tasas activas y las tasas pasivas dados los movimientos de

estas en el mercado o por movimientos no simétricos de estas tasas de mercado o cambios en la curva de rendimientos.

Para el año 2025 CACIHSS Limitada la Unidad realizó evaluaciones a las tasas activas y pasivas respecto al sistema financiero, sociedades y CAC's presentando durante el año dos evaluaciones, y así poder comparar la posición de las tasas que ofrece la cooperativa a sus afiliados y la toma de decisión de subir o bajar las mismas, donde estos informes son presentados a Gerencia, luego trasladados al Comité de Inversiones, y en caso de ser considerado un ajuste a las tasas este fundamenta la toma de decisión para ser presentado a Junta Directiva. También se realizaron evaluaciones respecto a las Tasas de Políticas Monetarias, entre otras valoraciones.

Riesgo de TIC

Posibilidad de pérdidas financieras, por negligencia o lo derivado de un evento relacionado con el acceso o uso de la tecnología, que afecta el desarrollo de los procesos de negocio y la gestión de TIC de la Cooperativa, al atentar contra la confidencialidad, integridad, disponibilidad, eficiencia, confiabilidad y oportunidad de la información.

La Unidad de Riesgos en acompañamiento con el Oficial de Seguridad de la Información y del Departamento de Tecnologías trabajamos en conjunto la matriz de riesgo de TIC, la cual contiene diversos riesgos clasificados desde bajo hasta alto de acuerdo con la norma ISO/IEC 27001 es el estándar internacional líder para gestionar la seguridad de la información mediante un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

Riesgo de LAFT

La administración del Riesgo LAFT tiene una naturaleza diferente a la de los demás procesos de administración de los riesgos típicamente financieros (créditos, operativo, liquidez, mercado, etc.). La diferencia es que: Requiere de mecanismos de administración para prevenirlo, detectarlo y reportarlo (oportuna y eficazmente).

Considerando la NUEVA Normativa para la Prevención, Detección, Control y Reporte de LAFT en el Sector Cooperativo y su Documento de Anexo Técnico Adjunto según ACUERDO No. J.D. 001-20-12-2023, publicada en el diario oficial la gaceta en fecha 05-03-2024.

Controles

CACIHSS Limitada, cuenta con su respectivo Comité de Cumplimiento, manuales, políticas, así mismo se desarrollan funciones relacionadas con la atención de todos los requerimientos de información que la Unidad de Inteligencia Financiera emita, metodologías internas de prevención de lavado de activos, y análisis globales sobre la clasificación de riesgo de los afiliados.

Se dan los siguientes cumplimientos:

1. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 1B, matriz para determinar el

alcance y planificación del riesgo, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP y de conocimiento de la Junta Directiva.

2. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 1C, que son los lineamientos generales para la realización del análisis, diagnóstico y evaluación del riesgo inherente de LAFT, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP y de conocimiento de la Junta Directiva.

3. El llenado del cuestionario de la implementación de la Herramienta 15 y 16A, plan de adecuación, enviado en tiempo y en forma al CONSUCOOP, pendiente el conocimiento de la Junta Directiva ya que se está calendarizando la matriz y el cronograma junto con los responsables de ejecución, de esta última matriz y del presupuesto aprobado por la asamblea según el artículo 113 de dicha Norma.

4. El llenado de los cuestionarios de los avances acerca de los informes trimestrales emitidos al CONSUCOOP para su cumplimiento mismos que son discutidos en el comité de cumplimiento y son de conocimiento y aprobados por parte de la Junta Directiva, acerca de las actividades que contiene dicho plan de adecuación.

El seguimiento de esta labor se encuentra por una Oficialía de Cumplimiento con una persona con más de 11 años de experiencia, el cual reporta Transacciones a la Unidad de Inteligencia Financiera y al CONSUCOOP en la implementación, avances, mejoras y seguimiento de la Normativa para la Prevención, Detección, Control y Reporte de LAFT en el Sector Cooperativo y su Documento de Anexo Técnico Adjunto a los requerimientos.



MEMORIA ANUAL 2025



INFORME DE GESTIÓN GERENTE GENERAL

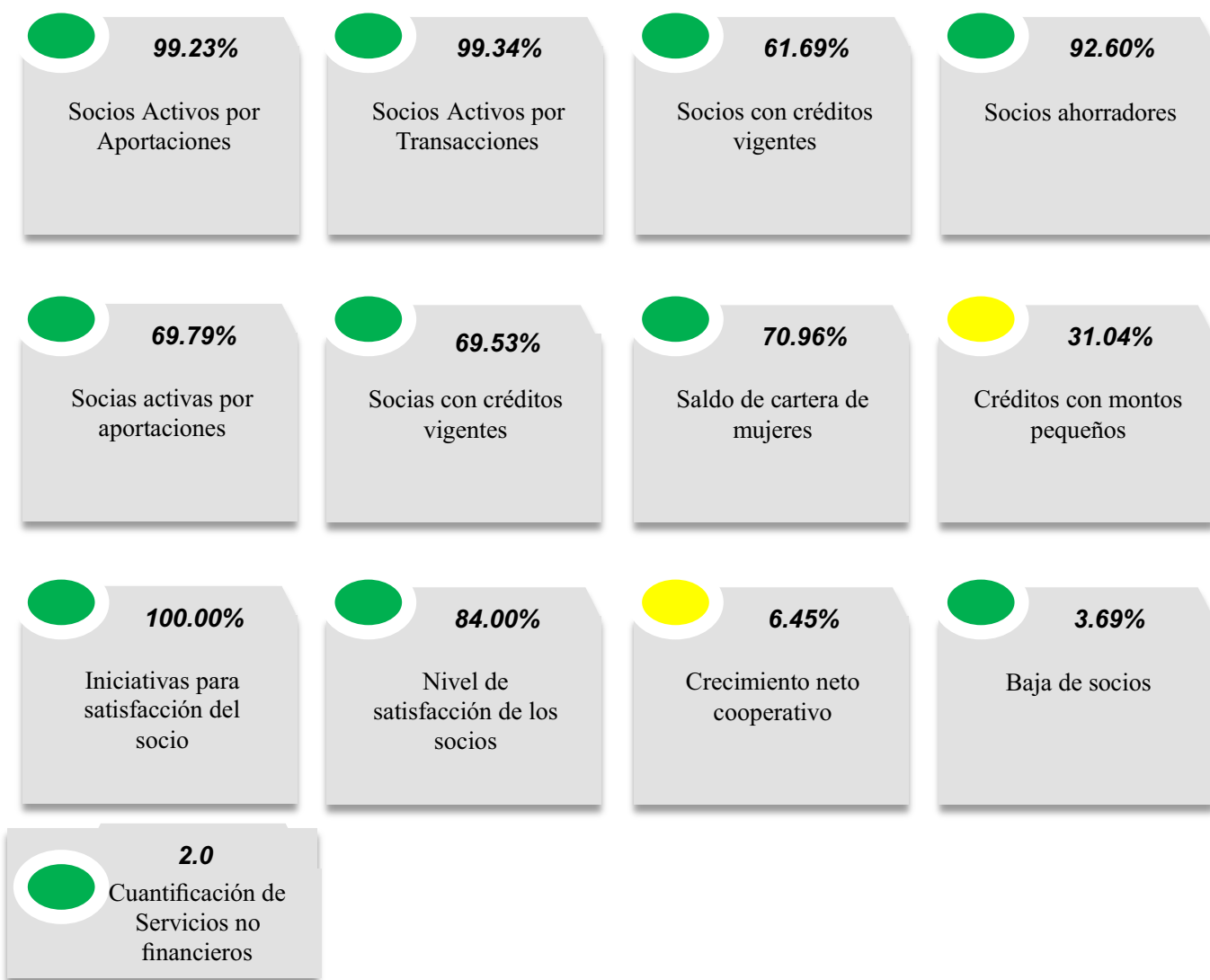
BALANCE SOCIAL 2025

1. Membresía abierta y voluntaria

El sentido incluyente de las cooperativas y su apego al primer principio que rige su actuación, el de membresía abierta y voluntaria; les lleva a proponer de forma permanente un portafolio de productos y servicios adaptado a los requerimientos y necesidades de sus socias y socios, quienes por su parte, están dispuestas de forma recíproca, a aceptar las responsabilidades de su membresía y pertenencia al sector, sin que medie ningún tipo de discriminación de género, raza, clase social, posición política o religiosa, engrandeciendo y fortaleciendo aún más el sentido social de la organización.

Evaluación de 13 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 11  Indicadores Regular 2  Indicadores Insuficiente 0

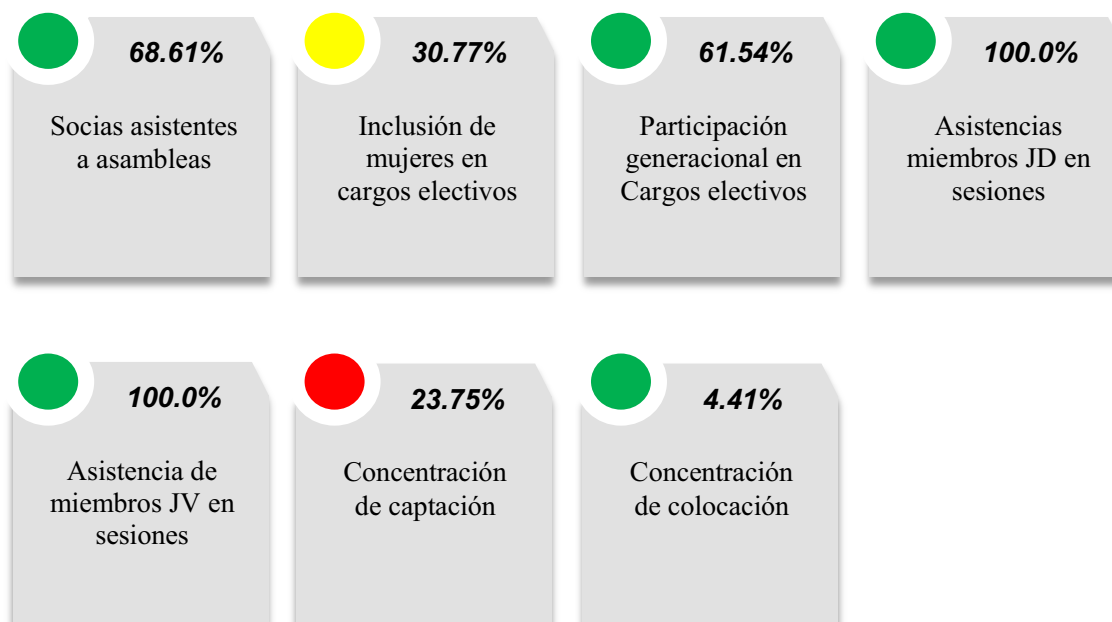


2. Control democrático de los miembros

Las cooperativas son organizaciones democráticas controladas por sus integrantes, quienes participan activamente en la definición de las políticas y en la toma de decisiones. Los hombres y mujeres elegidos para representar a su cooperativa deben responder ante sus integrantes. La naturaleza cooperativa, asociativa e inclusiva en una cooperativa, se fomenta día a día en un modelo democrático en la que todos sus miembros tienen los mismos derechos y obligaciones, ya sea en la definición de políticas de interés para la sociedad, así como en la toma de decisiones que demarcarán el futuro de la institución.

Evaluación de 7 indicadores

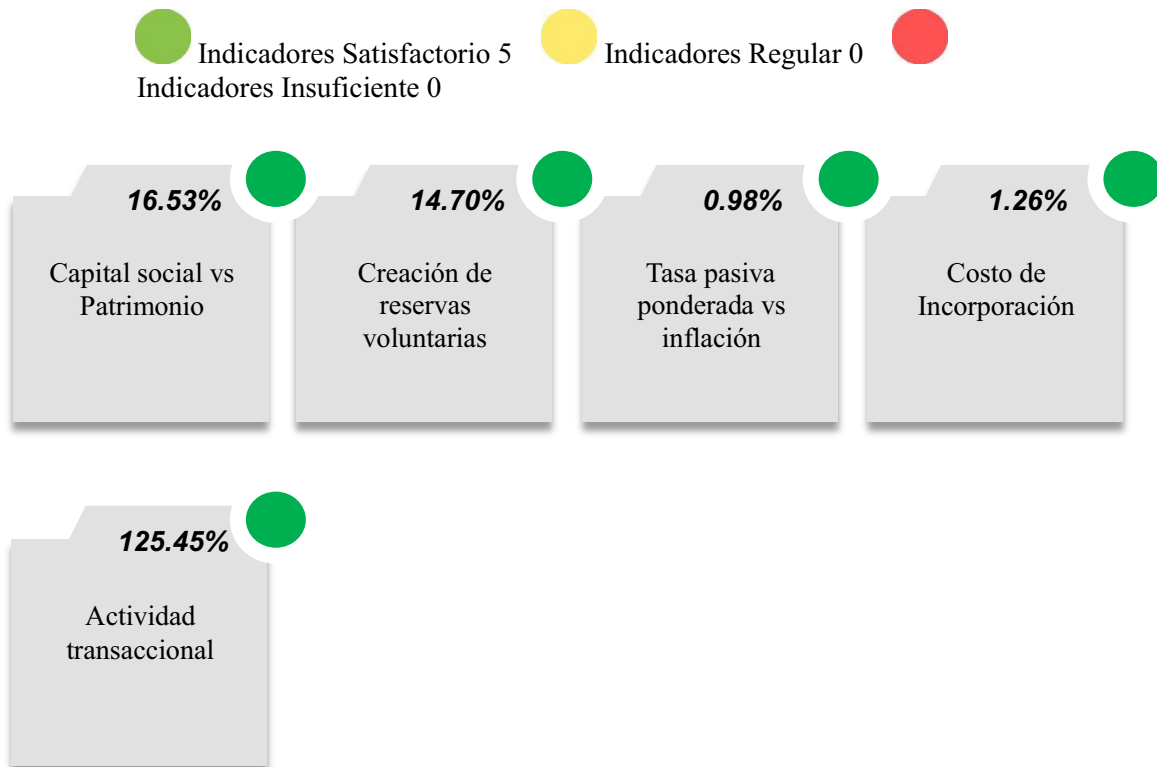
 Indicadores Satisfactorio 5  Indicadores Regular 1  Indicadores Insuficiente 1



3. Participación económica de los miembros

Los socios contribuyen de manera equitativa y controlan de manera democrática el capital de la cooperativa. El concepto de igualdad en el modelo cooperativo inicia desde el mismo momento en que cada uno de sus miembros aporta equitativamente al capital social, siendo éste, propiedad común. Es así, que, consecuentes con su responsabilidad, tanto la cooperativa como sus propios socios, de forma democrática, deben asignar los excedentes anuales para diversos propósitos; y que, en su conjunto, busquen, ya sea a través de capitalización, creación de mayores beneficios para sus miembros o la creación de reservas; consolidar financieramente a la cooperativa, entendido esto como un objetivo común desde las diferentes visiones.

Evaluación de 5 indicadores



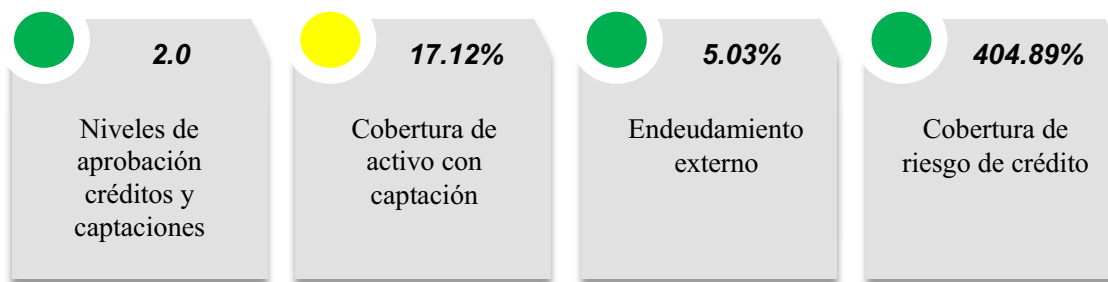
4. Autonomía e independencia

La autonomía de la cooperativa se refleja en la independencia financiera y económica bajo la cual se administra y que rige su accionar; así como en la posibilidad de generar acuerdos y alianzas estratégicas con otras organizaciones, buscando ante todo garantizar y asegurar el control democrático de sus propios miembros, promoviendo fehacientemente el concepto de ayuda mutua.

Evaluación de 4 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 3  Indicadores Regular 1 
Indicadores Insuficiente 0

}



5. Educación, formación e información

Las cooperativas brindan educación y entrenamiento a sus miembros, a sus dirigentes electos, gerentes y empleados. La inversión permanente busca garantizar el fortalecimiento de habilidades, capacidades y destrezas de cada profesional, de manera que estos puedan aportar a su propio desarrollo individual y por consecuencia, al de la cooperativa en su integridad.

Evaluación de 8 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 8
Insuficiente 0  Indicadores Regular 0  Indicadores

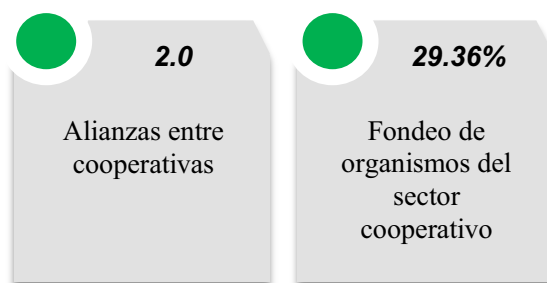


6. Cooperación entre cooperativas

Las cooperativas sirven a sus miembros eficazmente y fortalecen el movimiento cooperativo trabajando de manera conjunta por medio de estructuras locales, nacionales, regionales e internacionales. Se establecen alianzas tanto con sociedades cooperativas hermanas, así como con organismos de regulación, integración y fortalecimiento del sector, estrategia clave en el desarrollo e implementación de mejores prácticas.

Evaluación de 2 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 2  Indicadores Regular 0 
Indicadores Insuficiente 0

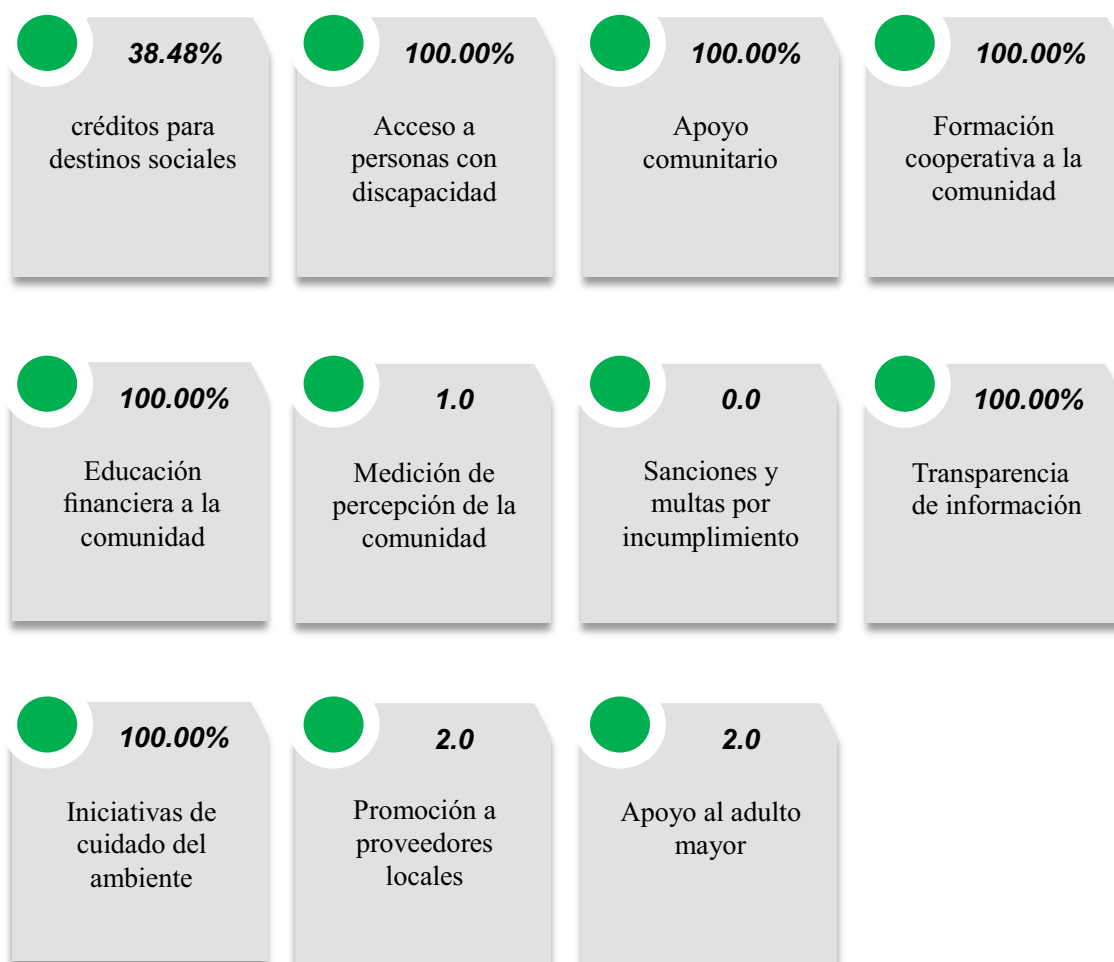


7. Compromiso con la comunidad

Una cooperativa trabaja para el desarrollo sostenible de su comunidad por medio de políticas aceptadas por todos sus integrantes. El desarrollo sostenible es la base del trabajo de una sociedad cooperativa, siendo que éste se centra en necesidades y deseos de esa colectividad, a través de prácticas aprobadas por sus asociados. Busca el beneficio de sus miembros, pero también el de las comunidades de dónde proceden; aportando de forma consistente en su desarrollo económico, social y cultural, rescatando la idea inherente del sentido y existencia del sector cooperativo.

Evaluación de 11 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 11  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 0



Público interno - Talento humano

Atraer y retener al mejor talento humano requiere que los profesionales se sientan motivados, comprometidos y recompensados para que su lugar de trabajo se convierta en el mejor lugar. Las cooperativas son organizaciones que ofrecen posibilidades de desarrollo y crecimiento profesional. Deben generar relaciones sólidas, basadas en los principios universales de respeto mutuo, confianza e igualdad de oportunidades para lograr promover el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Por otro lado, contar con estrategias en temas de equidad e igualdad de oportunidades de crecimiento, apunta a los principios éticos y el enfoque que una organización debe tener frente a los cuadros de su personal operativo.

Evaluación de 8 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 7
 Indicadores Regular 0
 Indicadores Insuficiente 1

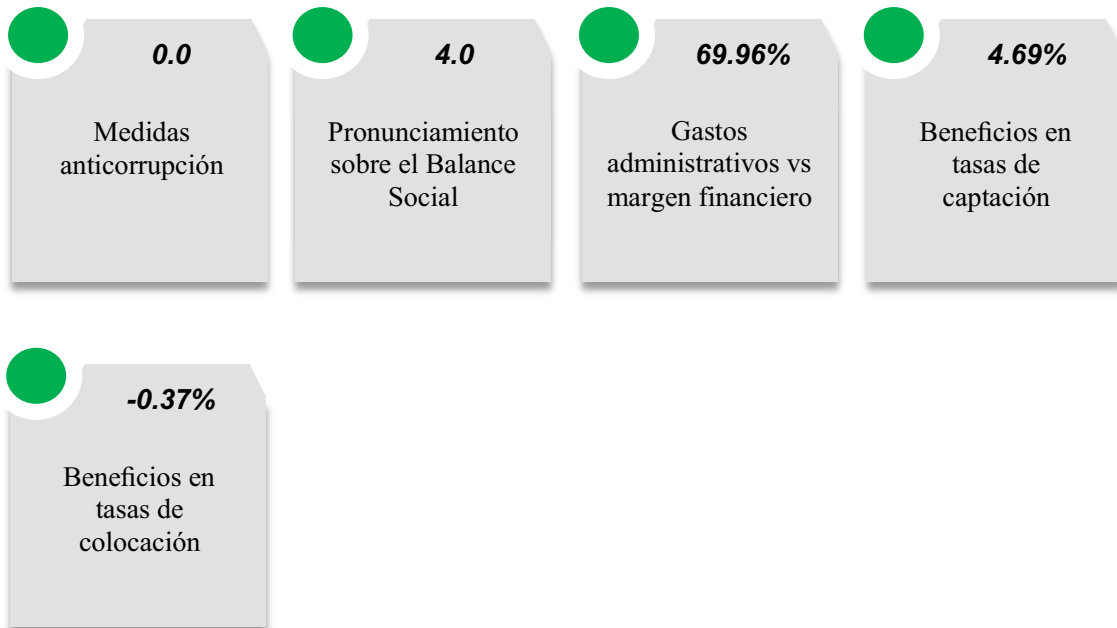


Gestión institucional

Las cooperativas son instituciones que generan valor real para sus asociados y para otros actores en la comunidad. Para lograrlo deben contar con una gestión transparente que visibilice esta práctica de contribución. Una adecuada gestión financiera, satisfactorios niveles de productividad y una eficiente operación que genere rentabilidad, son determinantes para asegurar la sostenibilidad de una organización.

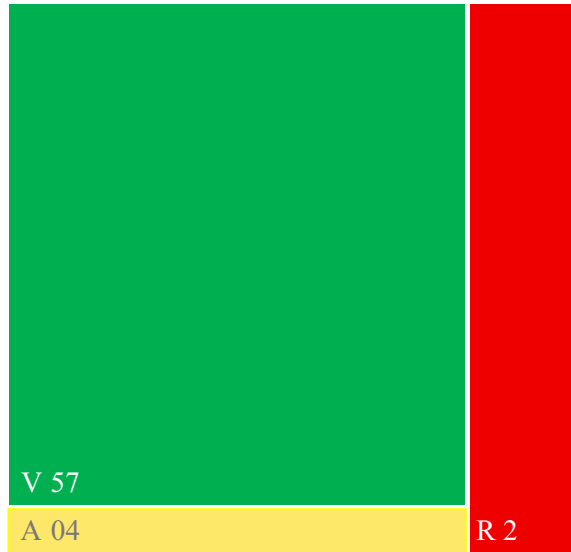
Evaluación de 5 indicadores

 Indicadores Satisfactorio 5  Indicadores Regular 0  Indicadores Insuficiente 0






Mapa de resultados semaforizados por periodo

El siguiente gráfico muestra la distribución del total de los indicadores agrupados por nivel de semáforo obtenido, de acuerdo con la siguiente gama cromática:



Comparativo de distribución de semáforos:

Semáforo	# Indicadores	%
	57	90.48%
	4	6.35%
	2	3.17%
TOTAL	63	100.00%

Conclusión

El desempeño global de la Cooperativa de Ahorro y Crédito CACIHSS Limitada en términos de Responsabilidad Social Cooperativa durante el año 2025 es positivo, alcanzando un destacado 96.83% de cumplimiento de los indicadores evaluados. De estos, un 90.48% se calificaron como satisfactorios, y un 6.35% en cumplimiento regular, lo que resalta el compromiso y la alineación con los principios cooperativos establecidos a nivel internacional y adaptados a la realidad del sector y del país.

No obstante, existen áreas de mejora identificadas en un 3.17% de los indicadores, los cuales se calificaron como incumplimiento. Esto sugiere la necesidad de continuar con un monitoreo constante y la implementación de acciones correctivas puntuales para alcanzar niveles más altos en estos indicadores. Es esencial que la cooperativa trabaje en los indicadores que están en incumplimiento estableciendo metas claras que permitan mejorar su desempeño de manera sostenida a mediano y largo plazo.

En general, el Balance Social refleja el esfuerzo de la cooperativa por mejorar la calidad de vida de sus afiliados y su comunidad, al tiempo que mantiene una gestión eficiente en los aspectos directivos, administrativos y operativos. Estos logros reflejan el compromiso de la cooperativa con sus principios fundamentales y su misión social.

OFICINAS DE LA COOPERATIVA



Oficina Principal Barrio Abajo, Tegucigalpa



Filial N°1 San Pedro Sula, Cortés



Filial N°2 La Granja, Comayagüela